HAWK Promotionskolleg

Checkliste

Ich möchte promovieren – was muss ich bedenken?

☐ Betreuer*in an der HAWK finden
☐ Kooperierende Universität finden
☐ Promotionsordnung der kooperierenden Uni sorgfältig prüfen (Zulassungsvoraussetzungen, Bedingung für kumulative Promotion, müssen Kurse belegt werden etc.)
☐ Betreuer*in an der prüfenden Universität finden (z.B. mit Beteiligung der Betreuungsperson an der HAWK)
☐ Betreuungsvereinbarung gemeinsam mit den Betreuer*innen ausfüllen (nach Anmeldung im Wiki zu finden): u.a. gemeinsame Absprache zu Häufigkeit der Treffen und inhaltliche Betreuung, welche Themen können abgedeckt werden, sind weitere Betreuungspersonen sinnvoll/notwendig
☐ Thema der Promotion: u.a. Arbeitstitel, Arbeitsplan/Exposé in expliziter Absprache mit allen Betreuungspersonen (inhaltliche Absteckung der Themen und Methoden sollte möglichst detailliert erfolgen und immer schriftlich festgehalten werden)
☐ Wie wird meine Promotion und meine Lebenshaltung während der Promotion finanziert? Wird diese Finanzierung während der gesamten Dauer des Promotionsvorhabens zur Verfügung stehen? (mehr zu Finanzierungsmöglichkeiten auf der Website des HAWK Promotionskollegs)
☐ Steht mir an der Hochschule ein Arbeitsplatz zur Verfügung?
☐ Welche Ressourcen stehen mir zur Verfügung? (s. unten)
☐ Müssen Vorarbeiten geleistet werden? Bspw. Ethikantrag, Bauen einer Messvorrichtung o.ä.
☐ Muss/Sollte ich mich an der Universität einschreiben? (Gibt es eine Mindestpromotionsdauer in der Promotionsordnung?)
☐ Erhebungsbogen des HAWK Promotionskollegs ausfüllen (nach Anmeldung im Wiki zu finden)

Welche Ressourcen benötige ich für meine Promotion und auf welche kann ich zurückgreifen?

- ☐ PC (ggf. Dienst-Laptop bei Anstellung) und Backup-Festplatte
- ☐ Zugang zum Hochschulnetzwerk (auch über Gäst*innenaccount möglich, falls kein Mitarbeitendenaccount besteht)
- ☐ Welche Lizenzen für Programme benötige ich? Wie werden sie finanziert?
- ☐ Welche Labore/Werkstätten kann ich nutzen? Falls nicht an der Hochschule angestellt: Wie bin ich dort versichert?
- ☐ Welche Messgeräte und welches Material stehen mir zur Verfügung? Wie werden Sachkosten finanziert?
- ☐ Wer unterstützt mich bei der Nutzung von Messgeräten/Programmen? (Einarbeitung, ggf. Bedienung)
- ☐ Gibt es Forschungsdaten anderer Forschender oder Institutionen, die ich nutzen werde? Wie darf ich diese laut zuständiger datenschutzbeauftragter Person verarbeiten und veröffentlichen? Wann, wie und in welchem Umfang werden sie mir zur Verfügung gestellt?
  Es passiert nicht selten, dass, in gutem Glauben aller Beteiligten, mündliche Vereinbarungen getroffen werden, die später aus Datenschutzgründen revidiert werden müssen. Bei der Datenübergabe zwischen Projektpartner*innen sollte daher immer ein Kooperationsvertrag geschlossen werden.
- ☐ Welche Fachtagungen, Kongresse etc. werde ich besuchen und wie werden Teilnahmegebühren und Reisekosten bezahlt?
- ☐ Welche eigenen Weiterbildungen benötige ich und wie werden sie finanziert?
- ☐ Werden Publikationskosten anfallen (die Kosten für open-access Publikationen gehen schnell ins Vierstellige) und wer trägt diese?
- ☐ Benötige ich studentische Hilfskräfte? Gibt es hierfür finanzielle Mittel?
- ☐ Müssen sonstige Beschaffungen getätigt werden und wie werden diese finanziert? (z.B. Auftragsarbeiten)