

WE ARE HIRING



STUDENTISCHE HILFSKRAFT FÜR IT-SUPPORT (M/W/D)
25–40 STD/M

DEINE AUFGABEN

- Entgegennahme und Bearbeitung aller auftretenden Anfragen
- Technischer Support telefonisch, per Fernwartung oder vor Ort
- Ticketbearbeitung / Dokumentation im Ticketsystem
- Unterstützung der Kolleg*innen bei administrativen und organisatorischen Angelegenheiten
- Mithilfe bei der Dokumentation von Supportfällen sowie Erstellung von Anleitungen

DEIN PROFIL

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Serviceorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständiges, strukturiertes und engagiertes Arbeiten
- Interesse an der IT und an neuen Technologien wünschenswert, kein Muss
- Offenheit für Neues und die Bereitschaft, sich engagiert einzuarbeiten
- Fähigkeit, auch in stressigen Situationen ruhig und professionell zu bleiben

WIR BIETEN

- Ein tolles Team, das dich herzlich willkommen heißt
- Flexible Einteilung der Arbeitszeit
- Umfassende Einarbeitung, um dich optimal auf deine Aufgaben vorzubereiten
- Jahressonderzahlung

DU WILLST MIT UNS ARBEITEN?

Das freut uns! Sende uns jetzt deine Kurzbewerbung mit Lebenslauf per E-Mail an:

Gerda Drell
gerda.drell@hawk.de
+49 5121 881-664

Goschentor 1, 31134 Hildesheim
Haus der Studierenden