

## Kontakt

HAWK  
Hochschule für angewandte Wissenschaft und Kunst  
Hildesheim/Holzminden/Göttingen  
Fakultät Ressourcenmanagement  
Büsgenweg 1a | 37077 Göttingen  
[www.hawk.de/r](http://www.hawk.de/r)



# WEGWEISER ZUM STUDIENBEGINN

SOMMER 2025





[www.hawk.de/r](http://www.hawk.de/r)

## Impressum

Herausgeber: HAWK | Hochschule für angewandte Wissenschaft und Kunst Hildesheim/Holzminden/Göttingen |  
Fakultät Ressourcenmanagement | Prof. Dr. Jörg Lahner | Büsgenweg 1a | 37077 Göttingen | Tel.: 05151/5032-0

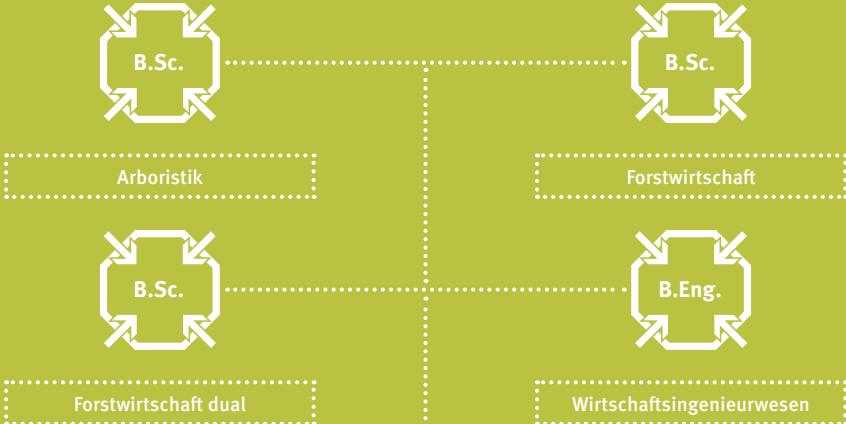
Redaktion: Ute Neumann M.A.

Gestaltung: CI/CD-Team der HAWK

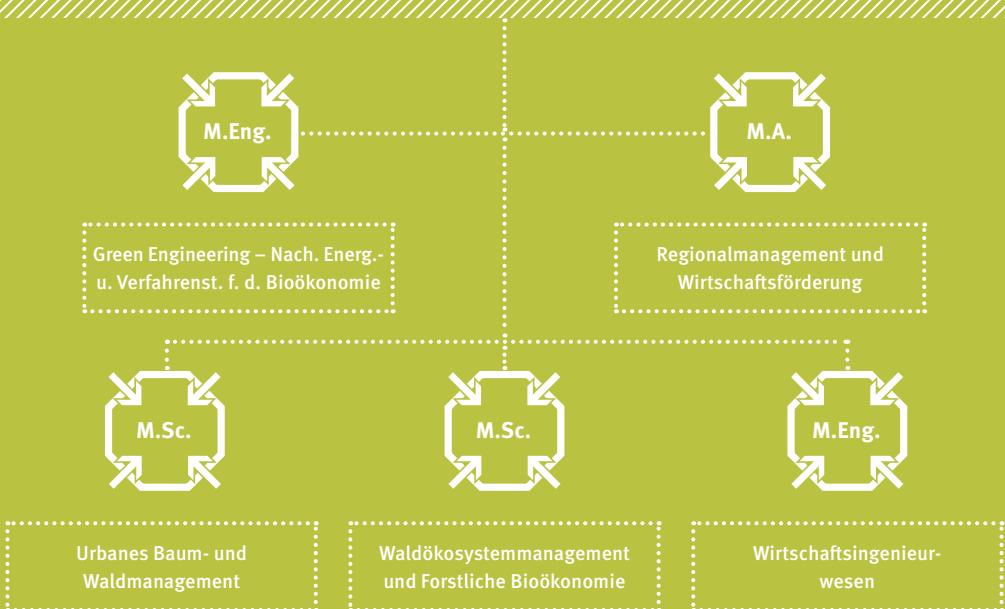
Druck: Gutenberg Beuys Feindruckerei | Auflage: 350 Stück | Stand: 17. Auflage, 03/2025

## Inhaltsverzeichnis

Herzlich willkommen an der Fakultät .....	03
Das Dekanat .....	04
Das Fakultätssekretariat .....	05
Die Kontaktpersonen und Ansprechpartner*innen an der Fakultät .....	06
Beratungsangebot für Studierende an der Fakultät Ressourcenmanagement .....	09
Die Zentrale Studienberatung (ZSB) der HAWK .....	11
Die Leitung der HAWK, der Fakultät und studentische Mitwirkung .....	12
Das Zentrum für Information, Medien und Technologie (ZIMT) .....	15
Die Bibliotheken der HAWK .....	17
HAWK plus – interdisziplinär, international und individuell .....	18
HAWK plus – gestärkt und motiviert durchs Studium .....	19
Der Förderverein Fakultät Ressourcenmanagement e.V. .....	20
Der Fachschaftsrat der Fakultät Ressourcenmanagement .....	21
Das Akademische Auslandsamt der HAWK .....	22
Das Gleichstellungsbüro und Familienfreundliche Hochschule .....	23
Das Projekt Female Network[ING] an der Fakultät .....	24
Gut zu wissen .....	25
Göttingen – Was geht ab?!!! .....	29
Navigationshilfen .....	30
Adressen der Fakultät Ressourcenmanagement in Göttingen .....	31
Übersichtsplan Göttingen .....	32
Lageplan Fakultät Ressourcenmanagement .....	33
Raumplan Hauptgebäude Büsgenweg 1a: Sockelgeschoss .....	34
Raumplan Hauptgebäude Büsgenweg 1a: Erdgeschoss .....	35
Raumplan Hauptgebäude Büsgenweg 1a: 1. Obergeschoss .....	36
Raumplan Hauptgebäude Büsgenweg 1a: 2. Obergeschoss .....	37
Raumplan Hauptgebäude Büsgenweg 1a: 3. Obergeschoss und Lehrwerkstatt .....	38
Verhalten bei Notfällen und Bränden .....	39
Raum für Notizen .....	40



## Herzlich willkommen an der Fakultät



## Liebe Studierende,

herzlich willkommen an der Fakultät Ressourcenmanagement der HAWK in Göttingen. Für Sie als Erstsemester beginnt hier nun eine neue spannende Lebensphase. Das Dekanat der Fakultät Ressourcenmanagement sowie alle Professorinnen, Professoren, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter möchten, dass Sie sich von Anfang an bei uns wohl fühlen. Zur besseren Orientierung in der Fakultät haben wir für Sie diese Broschüre erstellt.

Sie gehören nun zu den rund 1000 Studierenden der Fakultät Ressourcenmanagement, die in überschaubaren Gruppengrößen und angenehmer Atmosphäre ihren Studienabschluss erreichen können.

Eine Stärke unserer Fakultät ist die gute Vernetzung mit Unternehmen, Verwaltungen und wissenschaftlichen Institutionen in Südniedersachsen und natürlich auch weit darüber hinaus. Wir stellen durch diese Kooperationen einen hohen Praxisbezug in der Lehre sicher und unterstützen Sie bei der Suche nach einem geeigneten Praktikumsplatz oder einem Thema für die Abschlussarbeit. Die angewandte Forschung ist eine weitere Stärke der Fakultät. Aktuelle Forschungsergebnisse werden schnell in die Lehrveranstaltungen integriert und die Lehre bleibt auf dem aktuellsten Stand. Für viele unserer Absolventinnen und Absolventen ist die Tätigkeit als studentische Hilfskraft und die Abschlussarbeit in einem Forschungsprojekt der Einstieg in eine wissenschaftliche Karriere gewesen. Möglicherweise auch ein Weg für Sie.

Liebe Studierende, Studieren in Göttingen ist mehr als Lernen. Genießen Sie die studentische Atmosphäre, das reichhaltige kulturelle Angebot und die reizvolle Umgebung dieser Stadt. Das Dekanat wünscht Ihnen einen guten Start und ein erfolgreiches Studium an der Fakultät Ressourcenmanagement.

Prof. Dr. Jörg Lahner  
Dekan

Prof. Dr. Jürgen Horsch

Studiendekan

Prof. Dr. Henning Wildhagen

Studiendekan



## Das Dekanat

Das Dekanat leitet die  
Fakultät Ressourcenmanagement

### Dekanat und Dekanatsassistenten

- **Prof. Dr. Jörg Lahner | Dekan**  
Raum E33 | Tel.: 05 51/50 32-0 | E-Mail: joerg.lahner@hawk.de  
Sprechzeiten: nach Vereinbarung
- **Prof. Dr. Henning Wildhagen | Studiendekan für Arboristik, Forstwirtschaft, Forstwirtschaft dual, Urbanes Baum- und Waldmanagement sowie Waldökosystemmanagement und Forstliche Bioökonomie**  
Raum 134 | Tel.: 05 51/50 32-238 | E-Mail: gruenes-studiendekanat.fr@hawk.de
- **Dr. Andreas Koch-Neumeyer | Assistent des Studiendekanats für Arboristik, Forstwirtschaft, Forstwirtschaft dual, Urbanes Baum- und Waldmanagement sowie Waldökosystemmanagement und Forstliche Bioökonomie**  
Raum 125 | Tel.: 05 51/50 32-160 | E-Mail: gruenes-studiendekanat.fr@hawk.de
- **Prof. Dr. Jürgen Horsch | Studiendekan für Wirtschaftsingenieurwesen, Regionalmanagement und Wirtschaftsförderung, Green Engineering – Nachhaltige Energie- und Verfahrenstechnik für die Bioökonomie**  
Raum 315 | Tel.: 05 51/50 32-255 | E-Mail: juergen.horsch@hawk.de  
Sprechzeiten: siehe Website
- **Dipl.-Wirt.Inf. Nico Michalak | Assistent des Studiendekanats für Wirtschafts- inge-nieurwesen, Regionalmanagement und Wirtschaftsförderung, Green Engineering – Nachhaltige Energie- und Verfahrenstechnik für die Bioökonomie**  
Raum 310 | Tel.: 05 51/50 32-169 | E-Mail: nico.michalak@hawk.de
- **Sina Schalk | Dekanatsassistentin**  
Raum E34 | Tel.: 05 51/50 32-111 | E-Mail: sina.schalk@hawk.de



## Das Fakultätssekretariat

In Verwaltungsangelegenheiten  
für Sie da

### Kontakt

Das Fakultätssekretariat ist zuständig bei Fragen zu Prüfungen, Praktika, Abschlussarbeiten und anderen Verwaltungsangelegenheiten, die das Studium betreffen.

- **Suzanne Reimann**  
Raum E37 | Tel.: 05 51/50 32-134 | E-Mail: suzanne.reimann@hawk.de
- **Kirsten Wolter**  
Raum E37 | Tel.: 05 51/50 32-288 | E-Mail: kirsten.wolter@hawk.de
- **Sprechzeiten:**  
Montag bis Donnerstag 9.00–10.00 Uhr und 10.30–12.30 Uhr |  
Freitag 10.30–12.30 Uhr
- **Katharina Bömeke (Prüfungsverwaltung)**  
Raum E36 | Tel.: 05 51/50 32-109 | E-Mail: katharina.boemeke@hawk.de
- **Karin Kulp (Prüfungsverwaltung)**  
Raum E36 | Tel.: 05 51/50 32-136 | E-Mail: karin.kulp@hawk.de
- **Sprechzeiten:**  
Montag bis Freitag 10.30–12.30 Uhr
- **Marco Mosch**  
Raum E32 | Tel.: 05 51/50 32-294 | E-Mail: marco.mosch@hawk.de
- **Sprechzeiten:**  
Montag, Mittwoch und Freitag 7.30–12.00 Uhr vor Ort



# Die Kontaktpersonen und Ansprechpartner\*innen an der Fakultät

## Wir geben gerne Auskunft

### Lehrpersonal der Fakultät Ressourcenmanagement

- **Dr. Tobias Behnen**  
Raum GÖL\_106\* | Tel.: 05 51/50 32-236 | E-Mail: tobias.behnen@hawk.de
- **Prof. Dr. Ute Brüseke**  
Raum 302 | Tel.: 05 51/50 32-157 | E-Mail: ute.brueseke@hawk.de
- **Dr. Swantje Eigner-Thiel**  
Raum GÖL\_101\* | Tel.: 05 51/50 32-175 | E-Mail: swantje.eigner-thiel@hawk.de
- **Dipl. Umweltwiss. Alexander Frangesch**  
Raum 311 | Tel.: 05 51/50 32-251 | E-Mail: alexander.frangesch@hawk.de
- **Forstwirtschaftsmeister Martin Franz**  
Raum GÖL\_Eo8\* | Tel.: 05 51/50 32-273 | E-Mail: martin.franz@hawk.de
- **Prof. Dr. Thorsten Gaertig**  
Raum 141 | Tel.: 05 51/50 32-171 | E-Mail: thorsten.gaertig@hawk.de
- **Dr. Fabian Gievers**  
Raum GÖM\_102\*\* | Tel.: 05 51/50 32-184 | E-Mail: fabian.gievers@hawk.de
- **Prof. Dr. Carl Thomas Harms**  
Raum GÖR\_209\*\*\*\* | Tel.: 05 51/50 32-291 | E-Mail: thomas.harms@hawk.de
- **Prof. Dr. Ulrich Harteisen**  
Raum GÖL\_109\* | Tel.: 05 51/50 32-170 | E-Mail: ulrich.harteisen@hawk.de
- **Prof. Dr.-Ing. Stefan Holler**  
Raum 305 (und M\_101\*\*) | Tel.: 05 51/50 32-287 | E-Mail: stefan.holler@hawk.de
- **Prof. Dr. Jürgen Horsch**  
Raum 315 | Tel.: 05 51/50 32-255 | E-Mail: juergen.horsch@hawk.de

\* in der Lehrwerkstatt Grisebachstraße 4a | \*\* in der Außenstelle Fachgebiet Nachhaltige Energie- und Umwelttechnik NEUTec, Rudolf-Diesel-Straße 12 | \*\*\* im Alva-Myrdal-Weg 2 | \*\*\*\* in der Daimlerstraße 2  
Weitere Infos zu den Personen finden Sie auf den Internetseiten der Fakultät Ressourcenmanagement.

### Lehrpersonal der Fakultät Ressourcenmanagement (Fortsetzung)

- **Prof. Dr. Rolf Kehr**  
Raum 122 | Tel.: 05 51/50 32-152 | E-Mail: rolf.kehr@hawk.de
- **Prof. Dr. Bettina Kietz**  
Raum 308 | Tel.: 05 51/50 32-285 | E-Mail: bettina.kietz@hawk.de
- **Prof. Dr. Nicolas Klein**  
Raum GÖR\_208\*\*\*\* | Tel.: 05 51/50 32-163
- **Dr. Andreas Koch-Neumeyer**  
Raum 125 | Tel.: 05 51/50 32-160 | E-Mail: andreas.koch-neumeyer@hawk.de
- **Dr. Andreas Krieg**  
Raum M\_112\*\* | Tel.: 05 51/50 32-267 | E-Mail: andreas.krieg@hawk.de
- **Prof. Dr. Jörg Lahner**  
Raum E33 | Tel.: 05 51/50 32-0 | E-Mail: joerg.lahner@hawk.de
- **Prof. Dr.-Ing. Achim Loewen**  
Raum 305 | Tel.: 05 51/50 32-257 | E-Mail: achim.loewen@hawk.de
- **Prof. Dr. Paul Magdon**  
Raum 309 | Tel.: 05 51/50 32-189
- **Prof. Dr. Hubert Merkel**  
Raum 314 | Tel.: 05 51/50 32-254 | E-Mail: hubert.merkel@hawk.de
- **Dipl.-Wirt.Inf. Nico Michalak**  
Raum GÖR\_204\*\*\*\* | Tel.: 05 51/50 32-169 | E-Mail: nico.michalak@hawk.de
- **M.Sc. Leon Plitt**  
Raum GÖK\_S54 | Tel.: 05 51/50 32-164 | E-Mail: leon.plitt1@hawk.de
- **Prof. Dr. Wolfgang Rohe**  
Raum 304 | Tel.: 05 51/50 32-243 | E-Mail: wolfgang.rohe@hawk.de
- **Prof. Dr. Steffen Rust**  
Raum 215\*\*\* | Tel.: 05 51/50 32-173 | E-Mail: steffen.rust@hawk.de
- **Prof. Dr. Andrea Teutenberg**  
Raum: N.N. | Tel.: 05 51/50 32-200 | E-Mail: andrea.teutenberg@hawk.de
- **M.Sc. Pit Schumacher**  
Raum 104 | E-Mail: pit.schumacher2@hawk.de
- **Prof. Dr. Torsten Vor**  
Raum 316 | Tel.: 05 51/50 32-172
- **Prof. Dr. Carsten Wagner**  
Raum GÖR\_204\*\*\*\* | Tel.: 05 51/50 32-138 | E-Mail: carsten.wagner@hawk.de

Bitte umblättern – Fortsetzung auf der nächsten Seite

## Lehrpersonal der Fakultät Ressourcenmanagement (Fortsetzung)

- **Prof. Dr. Helge Walentowski**  
Raum GÖR\_210\*\*\*\* | Tel.: 05 51/50 32-245 | E-Mail: helge.walentowski@hawk.de
- **Prof. Dr. Henning Wildhagen**  
Raum 134 | Tel.: 05 51/50 32-238 | E-Mail: henning.wildhagen@hawk.de
- **Prof. Dr. Mirjana Zavodja**  
Raum 130 | Tel.: 05 51/50 32-252 | E-Mail: mirjana.zavodja@hawk.de
- **Dr. Volker Zelinski**  
Raum 229 | Tel.: 05 51/50 32-140 | E-Mail: volker.zelinski@hawk.de
- **Prof. Dr. Markus Ziegeler**  
Raum 308 | Tel.: 05 51/50 32-259 | E-Mail: markus.ziegeler@hawk.de

## Weitere Ansprechpartner\*innen für Studierende

- **Hausdienst und Schließanlage**  
Sven Bossmann | Hausmeister | Raum E48 | Tel.: 05 51/50 32-148 |  
E-Mail: sven.bossmann@hawk.de | Sprechzeiten: Sven Bossmann steht Ihnen gerne  
nach seinen zeitlichen Möglichkeiten zur Verfügung.
- **Materialausgabe**  
Bernd Freiberg | Raum S51 | Tel.: 05 51/50 32-174 | bernd.freiberg1@hawk.de  
Vertretung: Bernd Grüning | Raum 129 | Tel.: 05 51/50 32-179 | bernd.gruening@hawk.de  
Sven Bossmann | Raum E48 | Tel.: 05 51/50 32-148 | sven.bossmann@hawk.de
- **Verkauf von Wildfleisch (Wildbret) aus den Lehrrevieren der Fakultät**  
Bernd Freiberg | Praktische Jagdausbildung, Schießausbildung, Wildverkauf |  
Raum S51 | Tel.: 05 51/37 05-130 | E-Mail: bernd.freiberg@hawk.de
- **Jagdscheinausbildung, praktische Jagdausübung in Lehrrevieren, Hundeauftragter**  
M.Sc. Leon Plitt | Raum GÖK\_S54 | Tel.: 05 51/50 32-164 | E-Mail: leon.plitt1@hawk.de
- **Fachkoordinatoren für internationale Angelegenheiten (Erasmus+, Hochschulaustausch)**  
Prof. Dr. Wolfgang Rohe | Raum 304 | Tel.: 05 51/50 32-243 |  
E-Mail: wolfgang.rohe@hawk.de  
Prof. Dr.-Ing. Achim Loewen | Raum GÖM\_105 | Tel.: 05 51/50 32-257 |  
E-Mail: achim.loewen@hawk.de



## Beratungsangebote für Studierende an der Fakultät Ressourcenmanagement

Sprechen Sie uns gerne an!

### Studienorganisatorische Beratung der Fakultät Ressourcenmanagement

Bei Fragen rund ums Studium, z. B. Praktikum, Semesterzeiten, Rückmeldungen, Beurlaubungen und Abschlussarbeiten wenden Sie sich bitte an folgende Personen:

- **Bachelor Arboristik | Bachelor Forstwirtschaft | Bachelor Forstwirtschaft dual**  
Suzanne Reimann | Raum E37 | Tel.: 05 51/50 32-134 | E-Mail: suzanne.reimann@hawk.de
- **Bachelor Wirtschaftsingenieurwesen**  
Kirsten Wolter | Raum E37 | Tel.: 05 51/50 32-288 | E-Mail: kirsten.wolter@hawk.de
- **Master Green Engineering – Nachhaltige Energie- und Verfahrenstechnik**  
für die Bioökonomie | **Master Regionalmanagement und Wirtschaftsförderung |**  
**Master Wirtschaftsingenieurwesen**  
Kirsten Wolter | Raum E37 | Tel.: 05 51/50 32-288 | E-Mail: kirsten.wolter@hawk.de
- **Master Urbanes Baum- und Waldmanagement | Master Waldökosystemmanagement**  
**und Forstliche Bioökonomie**  
Suzanne Reimann | Raum E37 | Tel.: 05 51/50 32-134 | E-Mail: suzanne.reimann@hawk.de
- **Prüfungsverwaltung/Beratung zu BAföG (alle Studiengänge)**  
Karin Kulp | Raum E36 | Tel.: 05 51/50 32-136 | E-Mail: karin.kulp@hawk.de  
Katharina Bömeke | Raum E36 | Tel.: 05 51/50 32-109 |  
E-Mail: katharina.boemeke@hawk.de

## Vertrauensdozent\*in der Fakultät Ressourcenmanagement für alle Studiengänge

Studierende, die während ihres Studiums Schwierigkeiten haben und dafür eine\*n Ansprechpartner\*in an der Fakultät brauchen, können ihre vertraulichen Fragen sehr gerne vor allem an folgende Personen richten:

### ■ Dr. Swantje Eigner-Thiel

Raum GÖL\_101 in der Lehrwerkstatt, Grisebachstraße 4a | Tel.: 05 51/50 32-175 |  
E-Mail: swantje.eigner-thiel@hawk.de

### ■ Dr. Andreas Koch-Neumeyer

Raum 125 | Tel.: 05 51/50 32-160 | E-Mail: andreas.koch-neumeyer@hawk.de

### ■ Dipl.-Wirt.-Inf. Nico Michalak | Fakultätsbeauftragter für Studierende mit Beeinträchtigungen und chronischen Erkrankungen

Raum GÖR\_204 | Daimlerstraße 2 | Tel.: 05 51/50 32-169 | E-Mail: nico.michalak@hawk.de

## Weitere Berater\*innen der Fakultät Ressourcenmanagement

Für alle anderen Fragen gibt es für Studierende folgende direkte Kontaktmöglichkeiten:

### ■ Bachelor Arboristik

Prof. Dr. Rolf Kehr | Raum GÖK\_122 | Tel.: 05 51/50 32-152 | E-Mail: rolf.kehr@hawk.de

### ■ Bachelor Forstwirtschaft (dual), Master Urbanes Baum- und Waldmanagement

Grünes Studiendekanat (Prof. Dr. Henning Wildhagen und Dr. Andreas Koch-Neumeyer)  
E-Mail: gruenes-studiendekanat.fr@hawk.de

### ■ Master Green Engineering – Nachhaltige Energie- und Verfahrenstechnik für die Bioökonomie

Prof. Dr.-Ing. Achim Loewen | Raum 305 | Tel.: 05 51/50 32-257 |  
E-Mail: achim.loewen@hawk.de

### ■ Master Regionalmanagement und Wirtschaftsförderung

Prof. Dr. Ulrich Harteisen | Raum GÖL\_109\* | Tel.: 05 51/50 32-170 |  
E-Mail: ulrich.harteisen@hawk.de

### ■ Master Waldökosystemmanagement und Forstliche Bioökonomie

Prof. Dr. Helge Walentowski | Daimlerstraße 2 | Raum GÖR\_210 | Tel.: 05 51/50 32-245 |  
E-Mail: helge.walentowski@hawk.de

### ■ Bachelor und Master Wirtschaftsingenieurwesen

Prof. Dr. Jürgen Horsch | Raum 315 | Tel.: 05 51/50 32-255 | E-Mail: juergen.horsch@hawk.de



# Die Zentrale Studienberatung (ZSB) der HAWK

Gut beraten durch das Studium

Vertraulich. Individuell.  
Fakultätsübergreifend.

### Individuelle Beratungsgespräche

Die Studienberaterinnen unterstützen Sie mit persönlichen Beratungsgesprächen während der gesamten Studienzeit. In einem oder mehreren Terminen werden gemeinsam Lösungen für Ihre persönlichen Anliegen entwickelt. Dies können z. B. sein:

- Zeitmanagement
- Lern- und Arbeitsorganisation
- Studienfachwechselgedanken
- Studienzweifel
- Studienabbruch
- oder andere studienbedingte Herausforderungen

Ergänzt wird dieses Beratungsangebot durch das Studentische Infoteam der Zentralen Studienberatung. Studierende beantworten

Ihnen erste Fragen, geben Hilfestellung für den Studienalltag und unterstützen bei der Orientierung in der Hochschule. Sollten Sie nicht wissen, wer Ihnen bei Ihrem Anliegen weiterhelfen kann, wenden Sie sich zuerst an das Infoteam der Zentralen Studienberatung. Als erste Anlaufstelle kann das Infoteam Sie gezielt an die zuständige Beratungsstelle weiterleiten.

### Workshopangebote

Weitere Unterstützungsangebote gibt es im Rahmen von Workshops, z. B. zu Themen wie Zeit- und Stressmanagement oder Selbstorganisation. Die aktuellen Termine und Angebote finden Sie im Stud.IP. Die Zentrale Studienberatung ist Teil eines umfassenden und vielfältigen Beratungsnetzwerks, welches Sie gut informiert und beraten durch das Studium begleitet.

## Kontakt

**Ansprechperson am Standort Göttingen:** Anke Anwand | Tel.: 05 51/37 05-257 |  
E-Mail: studienberatung.goettingen@hawk.de | **Im studentischen Infoteam beantworten**  
**Studierende Ihre Fragen:** Tel.: 05121/881-333 | E-Mail: infoteam@hawk.de



# Die Leitung der HAWK, der Fakultät und studentische Mitwirkung

## Verantwortung teilen und Einfluss nehmen

### Wie kann ich in der Hochschule mitbestimmen?

Alle wichtigen Entscheidungen werden in den zuständigen HAWK-Gremien vorbereitet oder getroffen. In allen Gremien sind stimmberechtigte Studierende vertreten. Wenn Sie in der Studienkommission, der Prüfungskommission oder der Haushaltskommission der Fakultät mitwirken wollen, wenden Sie sich am besten an Ihre studentischen Vertreter\*innen im Fakultätsrat, die Sie vorschlagen und wählen können. Wenn Sie als Student\*in im Senat oder im Fakultätsrat mitwirken wollen, können Sie sich bei den entsprechenden Wahlen aufstellen lassen. Informationen können Sie jederzeit bei der\*dem Studiendekan\*in (siehe Seite 4) oder beim Fachschaftsrat (siehe Seite 21) erhalten.

### Präsidium

Das Präsidium ist für alle Angelegenheiten, die gesetzlich nicht einem anderen Organ übertragen worden sind, zuständig. Es leitet die Hochschule und fördert unter Beteiligung des Hochschulrates und des Senats gemeinsam mit den Fakultäten sowie den Mitgliedern und Angehörigen der Hochschule die innere und äußere Entwicklung der

Hochschule. Das Präsidium schließt Zielvereinbarungen mit dem Land ab, stellt den Wirtschaftsplan auf und weist Budgets zu, entscheidet über die Errichtung oder Änderung der Fakultäten sowie die Einführung oder Schließung von Studiengängen. Die Mitglieder des Präsidiums werden vom Senat vorgeschlagen und von der\*dem Wissenschaftsminister\*in für eine befristete Amtszeit bestellt.

### Senat

Der Senat beschließt die Ordnungen der Hochschule und nimmt Stellung zu grundsätzlichen Fragen. Er bildet Kommissionen für die Aufgaben Forschung, Frauenförderung und Gleichstellung, Haushalt, Studienqualitätsmittel, Hochschulentwicklungsplanung sowie Lehre und Studium. Er besteht aus 19 stimmberechtigten Mitgliedern: zehn aus der Hochschullehrergruppe und jeweils drei aus der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, der Studierendengruppe und der Gruppe der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Technik und Verwaltung (MTV). Alle Dekaninnen und Dekane, Mitglieder des Präsidiums und die Gleichstellungsbeauftragte gehören dem Senat ohne Stimmrecht an.

### Studierendenparlament (StuPa)

Das StuPa ist das höchste studentische Gremium. Es wählt und kontrolliert die AStA-Mitglieder (Allgemeiner Studierendenausschuss) und fasst Beschlüsse bezüglich des Haushaltspfands und der Organisationssatzung der Studierendenschaft. Außerdem kümmert sich das StuPa um Beschwerden von Studierenden, die vorher vom Fachschaftsrat (FSR) und AStA zurückgewiesen wurden. Das StuPa besteht aus 25 Studierenden aller Fakultäten, die von den Studierenden für zwei Semester gewählt werden. Die öffentlichen Sitzungen finden ca. alle vier Wochen statt.

### Allgemeiner Studierendenausschuss (AStA)

Der AStA ist die allgemeine Studierendenvertretung der HAWK gegenüber der Hochschulleitung und Verwaltung und stellt das ausführende Organ des Studienparlamentes dar. Die Mitglieder des AStA sind Studierende, die vom StuPa für ein bestimmtes AStA-Referat gewählt werden.

### Dekanat

Das Dekanat leitet die Fakultät. Dem Dekanat gehören die\*der Dekan\*in und zwei Studiendekan\*innen an. Die\*der Dekan\*in führt die Geschäfte der Fakultät und vertritt die Fakultät innerhalb der Hochschule. Sie\*er ist Vorsitzende\*r des Fakultätsrats. Die Studiendekan\*innen sind verantwortlich für die Sicherstellung des Lehrangebots und der Studienberatung sowie für die Durchführung der Prüfungen. Sie sitzen den jeweiligen Prüfungs- und Studienkommissionen vor.

### Fakultätsrat

Hier werden Sachfragen/ Personalfragen beraten und beschlossen, die strategischen Charakter haben. Auch die Wahl der übrigen Gremien (Dekanat, Studienkommission, Prüfungskommission, Haushaltskommission) erfolgt hier.

Der Fakultätsrat wird alle zwei Jahre neu gewählt. Die Vertreter\*innen der Studierenden werden von den Studierenden bei den Fakultätsratswahlen im Herbst direkt gewählt. Der Fakultätsrat besteht aus 13 gewählten Mitgliedern (sieben Professor\*innen, zwei wissenschaftliche Mitarbeiter\*innen, zwei Mitarbeiter\*innen der Technik/Verwaltung, zwei Studierende). Der Fakultätsrat wird von der\*dem geschäftsführenden Dekan\*in geleitet. Die Mitglieder des Dekanats sind nicht stimmberechtigte Mitglieder.

### Studienkommissionen

An der Fakultät Ressourcenmanagement gibt es zwei Studienkommissionen, jeder Studiengang ist eindeutig einer Studienkommission zugeordnet. Die Aufgabe der Studienkommission ist die Beratung und Beschlussfassung zu allen Fragen, die die Organisation und Qualität der Lehre betreffen.

Die Studierenden des Fakultätsrats schlagen die studentischen Mitglieder der Studienkommission im Fakultätsrat vor und wählen sie. Als stimmberechtigte Mitglieder gehören der Studienkommission zwei Professor\*innen, ein\*e wissenschaftliche\*r Mitarbeiter\*in und drei Studierende an. Die Studienkommission wird von der\*dem Studiendekan\*in geleitet, die\*der nicht stimmberechtigt ist. Beide Studienkommissio-

sionen bestimmen in gemeinsamer Sitzung über die Verwendung der Studienqualitätsmittel.

#### **Prüfungskommissionen**

Die zwei Prüfungskommissionen der Fakultät Ressourcenmanagement fassen jeweils Beschlüsse zu allen Fragen, die die Durchführung von Prüfungsleistungen betreffen. Studierende können sich jederzeit an die Mitglieder der Prüfungskommission wenden. Die Studierenden des Fakultätsrats schlagen die studentischen Mitglieder der Prüfungskommission im Fakultätsrat vor und wählen sie. Als stimmberechtigte Mitglieder gehören der Prüfungskommission drei Professor\*innen, ein\*e wissenschaftliche\*r Mitarbeiter\*in und zwei Studierende an. Die Prüfungskommission wird von der\*dem Studiendekan\*in geleitet, die\*der nicht stimmberechtigt ist.

#### **Haushaltskommission**

Die Haushaltskommission beschließt den Fakultätshaushalt. Sie setzt sich aus sieben Mitgliedern zusammen (vier aus der Hochschullehrergruppe und jeweils ein Mitglied aus der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, der Mitarbeiter aus Technik und Verwaltung sowie der Studierenden). Die\*der Dekan\*in sitzt der Kommission als Verantwortliche\*r für den Haushalt vor.

#### **AG Studienqualitätsmittel**

In dieser Arbeitsgruppe wird ein Vorschlag über die Verwendung der Studienqualitätsmittel erarbeitet, der den Studienkommissionen als Entscheidungsvorlage dient. Sie setzt sich aus den Mitgliedern der Haushalts-

kommission sowie fünf weiteren Studierenden zusammen, die aus den Studienkommissionen kommen. Damit bildet die AG Studienqualitätsmittel die Schnittstelle zwischen der Haushaltskommission und den Studienkommissionen.

#### **Fachschaftsrat**

Der Fachschaftsrat der Fakultät besteht aus fünf gewählten Studierenden. Er ist die Interessenvertretung der Studierenden und bei Themen, die alle Studierenden betreffen, der zentrale Anlaufpunkt für die\*den Dekan\*in, die Professor\*innen und Angestellten. Er beruft die Fakultätsvollversammlung der Studierenden ein, hält Kontakt zu anderen Hochschulgremien und informiert regelmäßig über alles Wichtige an der Hochschule. Für die Studierenden ist er allgemeiner Ansprechpartner für alle Themen, die im Studienalltag auftauchen.



## **Das Zentrum für Information, Medien und Technologie (ZIMT)**

### **ZIMT IT an der Fakultät Ressourcenmanagement**

#### **Wie bekomme ich eine Benutzerkennung?**

Alle Studierenden der HAWK bekommen zusammen mit der Studienbescheinigung ein Anschreiben, auf dem eine Benutzerkennung mit Passwort enthalten ist. Diese ist bis zur Exmatrikulation gültig. Ein gesondertes Antragsformular ist nicht erforderlich.

#### **Was für Möglichkeiten habe ich mit der Benutzerkennung?**

- Freie Nutzung der PC-Pool-Rechner
- Zugang zum Internet (im Rahmen von Lehre und Studium)
- Eigene HAWK E-Mail-Adresse
- Online-Zugriff auf persönliche Prüfungsleistungen über die HAWK-Website
- Home-Directory mit 5 GB Speicherplatz
- Drucken und Plotten (kostenpflichtig)

#### **Hochschulausweis für Studierende**

Für alle neu immatrikulierten Studierenden werden automatisch Chipkarten gefertigt und zu Studienbeginn ausgegeben. Die Chipkarte hat derzeit folgende Funktionen:

- Studierendenausweis mit Lichtbild
- Semesterticket
- Bibliotheksausweis
- Bezahlfunktion für Mensa und Cafeteria sowie Sonstiges

Zu Semesterbeginn, nach der Rückmeldung, muss der Semesteraufdruck und das Gültigkeitsdatum auf der Chipkarte am Selbstbedienungsterminal im Sockelgeschoss (neben Raum S52) aktualisiert werden.

#### **Wann sind die PC-Pools während der Vorlesungszeit geöffnet?**

- PC-Pool 1 (Raum 201) und PC-Pool 2 (Raum 240) im 2. Obergeschoss:  
Montag bis Donnerstag 8.00–19.00 Uhr  
Freitag und vor Feiertagen 8.00–18.00 Uhr
- PC-Pool 3 (Raum S35)  
im Sockelgeschoss:  
Montag bis Donnerstag 8.00–18.00 Uhr  
Freitag und vor Feiertagen 8.00–18.00 Uhr
- Die PC-Pools 1 und 2 können nicht genutzt werden, wenn dort Vorlesungen stattfinden. Bitte beachten Sie daher die Raumbelegungspläne!

#### **Wann sind die PC-Pools während der vorlesungsfreien Zeit geöffnet?**

- In der vorlesungsfreien Zeit gelten andere Öffnungszeiten.  
Diese werden durch Aushang bekannt gemacht.

## Welche Netzwerklaufwerke stehen zur Verfügung?

- R: Seminar-Laufwerk  
Bereitstellung von Beispieldateien, etc.  
durch EDV-Dozenten, Datenaustausch
- U: Persönliches Datenverzeichnis  
(Home-Directory, 5 GB)  
Die Beschränkung von 5 GB kann im Rahmen von Abschluss- oder Projektarbeiten erhöht werden

## Welche Drucker kann ich nutzen?

- Multifunktionsgerät, Drucken,  
Scannen, Kopieren,  
DIN A4/DIN A3/, Farbe, S/W:  
PC-Pool 1 (Raum 201)  
PC-Pool 2 (Raum 240)  
PC-Pool 3 (Raum S35)

## Wie rechne ich meine Druckkosten ab?

- Drucken und Plotten in den PC-Pools der HAWK ist kostenpflichtig.
- Studierende können die Ausgabegeräte nutzen, sobald auf dem Druckkostenkonto der HAWK ein Guthaben für ihre Benutzerkennung vorhanden ist.
- Informationen zum Druckkostenkonto finden Sie im Internet.

## Gibt es an der Fakultät Ressourcenmanagement WLAN?

- In den Gebäuden existiert eine flächen-deckende WLAN-Infrastruktur, welche die aktuellsten WLAN-Standards und Spezifikationen unterstützt.
- Die Nutzung dieses Datennetzes mit eigenen mobilen Geräten ist kostenfrei und grundsätzlich nur für Zwecke des Studiums erlaubt (Authentifizierung über HAWK-Benutzerkennung).



# Die Bibliotheken der HAWK

## Angebot, Serviceleistungen und Informationen

### Die Bibliothek

Die Hochschulbibliothek ist zentraler Informations- und Lernort: sie stellt die für Forschung, Lehre und Studium benötigte Fachliteratur sowie Informationsressourcen bereit und bietet attraktiven Lernraum zum individuellen oder gemeinsamen Arbeiten.

### Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über das Online-Formular auf unserer Website. Ihr Studienausweis ist gleichzeitig der Bibliotheksausweis und wird vor Ort freigeschaltet.

### Digitale Angebote

Für Ihre Literaturrecherche steht Ihnen unser Online-Katalog zur Verfügung – hier finden Sie unsere gedruckten und elektronischen Angebote. Die Bibliothek bietet Volltextzugriff auf zahlreiche E-Books und E-Journals

verschiedenster Wissensgebiete, die Sie im Campusnetz der HAWK nutzen können. Zudem stehen Ihnen Datenbanken und Lernplattformen zur Recherche und Unterstützung Ihres Selbststudiums zur Verfügung. Der Zugriff auf unsere Online-Angebote ist auch über Remote-Access von zu Hause aus möglich.

### Service

In der Bibliothek stehen Ihnen Einzel-, Gruppen- und PC-Arbeitsplätze sowie Scanner und Drucker zur Verfügung. Zur Einführung in die Bibliotheksbenutzung, aber auch zum Aufbau Ihrer Informations- und Recherche-kompetenz bieten wir Schulungen und Online-Tutorials an. Die Öffnungszeiten und weitere Services finden Sie auf unserer Webseite.

### Kontakt

Leitung: Andrea Salin

Bibliothek Ressourcenmanagement: Tanja Falke, Simon Inselmann, Birgit Weinert |  
Tel.: 0551/50 32-153 | E-Mail: [bibliothek-r.bib@haw.de](mailto:bibliothek-r.bib@haw.de) | [www.hawk.de/bibliothek](http://www.hawk.de/bibliothek)

### Kontakt

Matthias Krieter: Raum 204 | Tel.: 0551/50 32-204 | E-Mail: [matthias.krieter@haw.de](mailto:matthias.krieter@haw.de)



## HAWK plus – interdisziplinär, international und individuell

### Individuelles Profilstudium (IPS), Sprachenzentrum, studienbegleitende Programme

#### Individuelles Profilstudium (IPS)

Das IPS ist Bestandteil Ihres Bachelorstudiums (6 Credits) oder ergänzt den Wahlbereich im Master. Hier erwerben Sie fachübergreifende Qualifikationen, die Ihr „persönlicher Schlüssel“ zu beruflichem Erfolg sein können. Wählen Sie im Laufe Ihres Studiums Lehrveranstaltungen aus acht Profilbereichen:

- Unternehmerisches Denken und Handeln
  - Gründung
  - Führung
  - Kommunikation und Individualkompetenzen
  - Welt im Digitalen Wandel
  - Gesellschaftliche Verantwortung mit dem Bereich Ehrenamt
  - Spezifische Professionalisierung
  - Sprachen (HAWK Sprachenzentrum)
- Mit einer Schwerpunktsetzung können Sie Zertifikate erwerben:  
[www.hawk.de/zertifikate](http://www.hawk.de/zertifikate)

#### Sprachenzentrum

Verbessern Sie Ihre Sprachkenntnisse mit Sprachkursen in den Bereichen „Fremdsprachen“ und „Deutsch als Fremdsprache“ (DaF).

#### Studienbegleitende Angebote

- Studienstart plus (für Studienanfänger\*innen) unterstützt Sie mit mehr Zeit Ihr Studium zu starten.
- Bei HAWK open erhalten Geflüchtete Informationen und Hilfen rund ums Studium.
- Headstart begleitet international Studierende beim Einstieg in den Arbeitsmarkt in Deutschland.

#### Tutorienprogramm

Das Tutorienprogramm ermöglicht vertieftes Lernen im Peer-Learning-Format und bietet Ihnen einen Einstieg in eigene professionelle Lehre. Ein Zertifikaterwerb ist möglich.



## HAWK plus – gestärkt und motiviert durchs Studium

### Zusatzangebote

Hilfreiche Kenntnisse, Fähigkeiten und Einstellungen erwerben? Den Studienalltag und den beruflichen Einstieg erleichtern?

Nutzen Sie hierzu die Zusatzangebote für Ihr Studium! Freiwillig, kostenfrei, ohne Credits.

Wir bieten Ihnen eine studienbegleitende Unterstützung und persönliche Förderung in jeder Phase des Studiums: Workshops, Vorträge sowie Webinare.

Sie finden Angebote zum Studienstart, zur psychischen Gesundheit und Prüfungsängsten sowie Softwarekurse und Workshops zum Berufseinstieg bei uns. Mit HAWK plus, der Zentralen Studienberatung und der Bibliothek haben Sie starke Partner\*innen für Ihren individuellen Bedarf an Ihrer Seite.

Vermissen Sie ein Angebot?

Benötigen Sie weitere Themen?  
Sprechen Sie uns an.

Die Zusatzangebote werden kontinuierlich bedarfsoorientiert weiterentwickelt.

#### Kontakt

**HAWK plus Sekretariat:** Nicole Weege | Tel.: 05121/881-501 | E-Mail: [service.hplus@hawk.de](mailto:service.hplus@hawk.de)  
**HAWK plus/IPS vor Ort:** Kora Schnieders | Raum 309 | Tel.: 05121/3705-108 | E-Mail: [kora.schnieders@hawk.de](mailto:kora.schnieders@hawk.de) | Sprechzeiten nach Vereinbarung | **Angebotsinformationen unter:** [www.hawk.de/plus](http://www.hawk.de/plus)

#### Kontakt

**HAWK plus:** Katrin Ilsemann | Tel.: 05121/881-514 | E-Mail: [katrin.ilsemann@hawk.de](mailto:katrin.ilsemann@hawk.de)  
**Zentrale Studienberatung:** Johanna Bobko | Tel.: 05121/881-333 | E-Mail: [studienberatung@hawk.de](mailto:studienberatung@hawk.de)  
**Bibliothek:** Dominique Zacharias | Tel.: 05121/881-403 | E-Mail: [dominique.zacharias@hawk.de](mailto:dominique.zacharias@hawk.de)  
**Angebotsinformationen unter:** [www.hawk.de/zusatzangebote](http://www.hawk.de/zusatzangebote)



## Der Förderverein Fakultät Ressourcenmanagement e.V.

### Unterstützung von Studierenden aller Studiengänge der Fakultät

Der 1982 gegründete gemeinnützige Verein fördert die Studierenden aller Studiengänge durch vielfältige Aktivitäten während ihrer Ausbildung an der Fakultät Ressourcenmanagement. Die inzwischen über 600 Mitglieder setzen sich zusammen aus Studierenden (ca. 60 %), Ehemaligen (ca. 35 %), Angehörigen der Fakultät und Lehrbeauftragten. Einige Firmen und Institutionen unterstützen den Verein mit jährlichen Zuwendungen. Durch die Zusammensetzung der Mitgliedschaft und zahlreiche Verkaufsaktivitäten ist der Verein in der Lage, jährlich ca. 5.000 Euro an Förderungen zu gewähren – und das bei einem Jahresbeitrag von nur 6 Euro für Studierende.

Neben der Förderung fakultativer Veranstaltungen unterstützt der Verein auch individuell bei Mehrbelastungen z. B. durch Auslandsaufenthalte. Auch ein Zuschuss zu den in allen Studiengängen stattfindenden Ex-

kursionen macht eine Mitgliedschaft lohnenswert, denn hier müssen teilweise erhebliche Eigenbeteiligungen selbst organisiert und finanziert werden.

Über die einzelnen Anträge auf Förderung entscheidet der Vorstand des Vereins, dem, neben den gewählten Mitgliedern (Vorsitzende, stellvertretender Vorsitzender, Geschäftsführerin), auch die beiden studentischen Mitglieder des Fakultätsrates und der Dekan angehören.

Weiteres auf den Internetseiten der Fakultät Ressourcenmanagement.



## Der Fachschaftsrat der Fakultät Ressourcenmanagement

### Studierende engagieren sich für Studierende

Hallo Ersties, auch wir, als Fachschaftsrat (FSR) der Fakultät Ressourcenmanagement, möchten Euch ganz herzlich an der HAWK begrüßen.

#### Wer und wo wir sind

Der Fachschaftsrat setzt sich aus fünf gewählten Studierenden aller Studiengänge unserer Fakultät zusammen. Unser Büro (Raum E41) findet Ihr im Erdgeschoss gegenüber der Bibliothek.

#### Was wir machen

Als Euer FSR haben wir immer ein offenes Ohr und sind erster Ansprechpartner für alle Fragen, Probleme und Wünsche rund ums Studium. Ihr könnt bei uns beispielsweise die Schließfächer im Studierendenraum mieten, Lernmaterialien ausleihen, laminieren oder Skripte und schriftliche Arbeiten binden lassen. Darüber hinaus unterstützen

wir die Erstsemester-Einführungsveranstaltungen und organisieren im Laufe des Jahres die eine oder andere Party.

#### Mitmachen und mitgestalten

Studentische Interessen können am besten vertreten werden, wenn es viele Studierende gibt, die sich dafür engagieren. Wenn Ihr Lust habt, hier an der Fakultät im Fachschaftsrat, im Fakultätsrat, in einer der Studienkommissionen, einer der Prüfungskommissionen oder bei einer unserer Veranstaltungen mitzuwirken: Meldet Euch bei uns, wir freuen uns und informieren Euch!

#### Was noch?

Aktuelle Infos findet Ihr auf unserem News ticker „Das Blatt“, welcher bestimmt immer brandaktuell ist ;-).

Wir wünschen euch einen guten Start!

#### Kontakt

Fragen, Wünsche und Unterstützung im Studierendenleben:  
Raum E41 | Tel.: 0551/5032-141 | E-Mail: fsr.fr@haw.de

#### Kontakt

Dr. Andreas Koch-Neumeyer | E-Mail: foerderverein.fr@haw.de



## Das Akademische Auslandsamt der HAWK

Vielseitige Serviceleistungen im Bereich Internationalisierung der HAWK

Sie haben Lust, einen Teil Ihres Studiums im Ausland zu verbringen? Oder Sie kommen selbst aus dem Ausland und haben Fragen zum Studium an der HAWK? Das Aufgabenspektrum der HAWK umfasst sowohl die Beratung Studierender hinsichtlich der Möglichkeiten eines Auslandsaufenthalts als auch die Beratung und Betreuung internationaler Studierender und Studieninteressierten. Zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren!

### Im Bereich Auslandsstudium, -praktikum:

- Individuelle Beratung für Studierende zu Auslandsaufenthalten, zur Vergabe von Stipendien und Sprachkursgutscheinen etc.
- regelmäßige Online-Informationsveranstaltungen zu drittmitgeförderten

Auslandsaufenthalten (ERASMUS+, PROMOS)

### Im Bereich internationale Studierende:

- Beratung internationaler Studienbewerber\*
- Individuelle Beratung internationaler Studienbewerber\*innen, Bewertung der Zugangsvoraussetzungen
- Betreuung internationaler Studierender zu Beginn und während des Studiums: Durchführung von Orientierungswochen, Exkursionen und weiteren Veranstaltungen
- Hilfestellung z. B. bei administrativen Fragen und Unterkunftssuche, Vernetzung mit anderen (internationalen) Studierenden, Beratung zur Vergabe von Stipendien

### Kontakt

**Akademisches Auslandsamt:** Goschentor 1 | 31134 Hildesheim | E-Mail: [international@hawk.de](mailto:international@hawk.de) | [www.hawk.de/international](http://www.hawk.de/international) | **Ansprechpartnerin an der Fakultät Ressourcenmanagement:** Lea Schwacke | Tel.: 05121/881-314 | E-Mail: [lea.schwacke@hawk.de](mailto:lea.schwacke@hawk.de) | Raum GÖK\_E30 | Aktuelle Sprechzeiten siehe [www.hawk.de/aaa-kontakt](http://www.hawk.de/aaa-kontakt)



## Das Gleichstellungsbüro und Familienfreundliche Hochschule

Beratung und Service für Studierende

stellen. Der Familienraum und die Wickelmöglichkeiten an der Fakultät Ressourcenmanagement (Sockelgeschoss, Raum S55) sind immer zugänglich und stehen HAWK-Studierenden mit Kind(ern) zur Verfügung.

### Kinderbetreuung

Die flexible Kinderbetreuung kann Sie in Not- und Sonderfällen unterstützen, wenn die ansonsten genutzte Betreuung für Ihr Kind (von sechs Monaten bis zwölf Jahren) ausfällt oder eine Veranstaltung der Hochschule außerhalb der Zeiten der Regelbetreuung stattfindet. Wir vermitteln Ihnen erfahrene Betreuungskräfte. Dieser Service ist für HAWK-Studierende kostenfrei und kann vorbehaltlich der Verfügbarkeit der Betreuungskräfte realisiert werden.

### Das Gleichstellungsbüro

Das Gleichstellungsbüro der HAWK setzt sich dafür ein, dass alle Studierenden und Mitarbeitenden der HAWK einen guten und förderlichen Ort zum Lernen und Arbeiten vorfinden. Die Gleichstellungsbeauftragte berät bei Benachteiligungen oder Diskriminierung aufgrund des Geschlechts. Beratungen zur Vereinbarkeit von Studium und Familie finden durch den Familienservice im Gleichstellungsbüro statt.

### Familienfreundliche Hochschule

Wenn Sie während Ihres Studiums zusätzlich Verantwortung für Kinder und/oder zu pflegende Angehörige übernehmen, informiert, unterstützt und berät Sie der Familienservice zu familienfreundlichen Angeboten der HAWK und vermittelt Kontakte zu Fach-

### Kontakt

**Gleichstellungsbeauftragte der Fakultät Ressourcenmanagement:** Prof. Dr. Ute Brüseke (siehe Seite 6) und M.Eng. Meike Walz | Tel.: 05121/50 32-270 | E-Mail: [meike.walz@hawk.de](mailto:meike.walz@hawk.de) | Alle Infos zum zentralen HAWK Gleichstellungsbüro und HAWK Familienservice:



## Das Projekt Female Network[ING] an der Fakultät

### Unterstützung weiblicher Studierender der technischen Studiengänge an der HAWK

#### Warum Female Network[ING]?

Trotz vieler Fortschritte in der Gleichstellung der Geschlechter, bleiben Frauen in MINT-Berufen (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik) weiterhin unterrepräsentiert. Hier setzen wir mit dem Projekt Female Network[ING] an. Wir möchten allen Frauen der technischen Studiengänge an den Fakultäten Ressourcenmanagement und Ingenieurwissenschaften und Gesundheit eine Plattform für den persönlichen und digitalen Austausch bieten.

#### Vernetzung und Erfahrungsaustausch

Bei unseren Treffen verbinden wir verschiedene Veranstaltungen, wie, z.B. unsere regelmäßigen Vorträge zum Thema „Erfahrungen aus der Praxis“ mit einem persönlichen Austausch oder bieten gemeinsame Aktivitäten zum Stammtisch an, wie z.B. zusammen Grillen oder Spiele- und Filmabende bei de-

nen Ihr Euch untereinander vernetzen und austauschen könnt. Ihr könnt Euch besser kennenlernen und mit Alumnae und Frauen in Führungspositionen aus Göttinger Unternehmen ins Gespräch kommen.

#### Workshops und Coachings

Wir bieten Euch in verschiedensten Workshops und Coachings die Möglichkeit Euch persönlich und beruflich weiterzuentwickeln. Es werden verschiedene, von Euch gewünschte Themen aufgegriffen, wie z.B. Konfliktlösung, Souverän in Bewerbungsgesprächen, Wie erstelle ich ein LinkedIn-Profil, Resilienz stärken, Selbstsicher auftreten und Grenzen setzen u.v.m.

Neugierig geworden? Unsere aktuellen Angebote findet Ihr auf unserer Website. Über Fragen, Anregungen und Wünsche freuen wir uns!

#### Kontakt

Projekt Female Network[ING]: Verena Kiesel und Josephine Neumann | Tel.: 05121/881-653 |  
E-Mail: [femalenetworking.fi@haw.de](mailto:femalenetworking.fi@haw.de) | [www.hawk.de/gb/female-networking](http://www.hawk.de/gb/female-networking)



## Gut zu wissen

### Nützliche Informationen, die das Leben leichter machen

#### Bekanntmachungen

Alle aktuellen Informationen zu den Studiengängen (Semesterzeitpläne, Prüfungspläne, Informationen der Lehrenden) werden über das Internet sowie über die Magnetwände im Flur des Erdgeschosses bekannt gegeben. Ganz aktuelle Änderungen (z.B. plötzlicher Ausfall einer Veranstaltung) hängen an der jeweiligen Semester-Magnetwand aus.

#### Exkursionen

Exkursionen können nicht komplett aus dem Landeshaushalt finanziert werden. Bei ein-tägigen Exkursionen liegt der Eigenanteil der Studierenden in der Regel bei 10 Euro. Bei mehrtägigen Exkursionen kann ein Reisekostenzuschuss von in der Regel 20 Euro pro Tag gewährt werden.

#### Fakultät Ingenieurwissenschaften und Gesundheit

Gemeinsam mit der Fakultät Ingenieurwissenschaften und Gesundheit führen wir den Bachelor- als auch den Masterstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen durch.

HAWK | Fakultät Ingenieurwissenschaften und Gesundheit | Von-Ossietzky-Str. 99 | 37085 Göttingen | Tel.: 05121/881-653

Buslinie: Zur Fakultät fahren die Linien 71, 72 und 73

#### Informationswände

Für private Aushänge steht in der Cafeteria ein Wandbereich zur Verfügung.

#### Parken

Es gibt PKW-Parkbereiche für Studierende (siehe Lageplan Seite 33). Die Sonderparkbereiche vor dem Haus sind für das Kollegium reserviert.

#### Rauchen, Drogen, Alkohol

Das Rauchen ist in sämtlichen Räumen der Fakultät Ressourcenmanagement verboten. Der Bereich fürs Rauchen befindet sich vor dem Haupteingang. Bitte entsorgen Sie Ihre Zigarettenkippen in einem der Standascher. Laut HAWK-Hausordnung ist auch der Konsum alkoholischer Getränke sowie von Drogen und anderer berausgender Mittel auf dem Hochschulgelände im Rahmen von Hochschulveranstaltungen grundsätzlich verboten.

## **Studierendenwerk Göttingen**

Das Studierendenwerk bietet Wohnmöglichkeiten in knapp 50 Wohnobjekten mit fast 5.000 Wohnplätzen einschließlich Internetanschluss.

Verpflegen können Sie sich in drei Mensen und acht Cafeterien zu hervorragender Qualität bei niedrigen Preisen. In Ihrer Nähe befindet sich die Cafeteria HAWK direkt in der Fakultät Ressourcenmanagement. Zudem steht Ihnen die ehemalige Nordmensa nach deren Umbau wieder zur Verfügung, wahrscheinlich ab Anfang 2025. Auch der Name „Nordmensa“ ändert sich in „Das CGI – CampusGastronomie im Norden“. Übergangsweise können Sie sich weiterhin kulinarisch in der Lunchbox verpflegen (siehe Lageplan Seite 33). Einen Chipkarten-Aufwarter für bargeldloses Bezahlen findet Sie in der Cafeteria HAWK.

Die BAföG-Abteilung bietet persönliche, kostenlose Beratung mit praktischer Hilfe zum Thema BAföG und Studienfinanzierung. Der Sozialdienst ist zuständig für Beihilfen, kurzfristige Darlehen, Studienabschlussdarlehen, den Internationalen Studierendenausweis und Beglaubigungen.

In sechs Betreuungseinrichtungen werden Kinder jeder Altersgruppe betreut. Die „Psychosoziale Beratung“ und der „Sozialdienst“ des Studierendenwerks bietet Hilfe bei Problemen durch offene Sprechzeiten, Einzel- und Gruppengespräche sowie präventive Kurse.

Das umfangreiche Kultur- und Freizeitangebot lädt zum Kennenlernen neuer Themen und Leute ein.

Weitere Infos und Kontaktadressen:  
[www.studierendenwerk-goettingen.de](http://www.studierendenwerk-goettingen.de)

## **Stud.IP (Studienbegleitender Internetsupport von Präsenzlehre)**

Dieses Portal dient als Informations- und Kommunikationsplattform für die Lehre: Die Dozent\*innen hinterlegen hier Informationen und Lehrmaterial zu ihren Veranstaltungen. Eine Anmeldung für die einzelnen Lehrveranstaltungen ist mit dem persönlichen HAWK-Account notwendig.

### **Wohlfühlen**

Alle Personen, die an der Fakultät Ressourcenmanagement studieren und arbeiten, verbringen viel Zeit hier. Das klappt am besten, wenn alle zusammen für eine angenehme Atmosphäre sorgen. Falls Sie Wünsche, Anregungen, Kritik oder Lob haben: Teilen Sie das bitte mit.

## **Liebes Sekretariat (Raum E36/E37), ich hab da mal 'ne Frage:**

### **Warum ist meine Prüfungsordnung so wichtig?**

Informieren Sie sich unbedingt zu Studienbeginn über Ihre Prüfungsordnung, damit Sie die Abläufe, Regelungen und Fristen kennen und einhalten können. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die\*den zuständige\*n Studiendekan\*in oder die studentischen Vertreter\*innen (Anfrage über Fachschaftsrat).

### **Wo finde ich denn den Raum von Dozent\*in ...?**

Das sagen wir Ihnen gerne. Eine Übersicht des Lehrpersonals finden Sie auch auf den Internetseiten der Fakultät sowie in dieser Broschüre (S. 6/7/8).

### **Ich bin umgezogen, kann ich hier meine neue Anschrift hinterlegen?**

Sie ändern Ihre Adresse selbstständig im Internet/LSF.

### **Wie läuft das mit der\*dem Semestersprecher\*in?**

In den Studiengängen Arboristik, Forstwirtschaft und Urbanes Baum- und Waldmanagement gibt es Semestersprecher\*innen, diese werden vom Semester gewählt. Wir bitten die neu Gewählten, sich hier im Sekretariat zu melden, damit sie auf die Liste aller Semestersprecher\*innen eingetragen werden können.

### **Wie melde ich mich für Prüfungen an?**

Sie melden sich zur Prüfung online an. Dafür gibt es im Semester einen bestimmten Zeitraum, den Sie bitte dem Semesterzeitplan

auf der Website entnehmen. (Ausnahme ist immer die 1. Prüfungswöche in den Studiengängen Arboristik und Forstwirtschaft, hier Anmeldung über das Formblatt auf der Webseite, dann analoge Abgabe im Prüfungsamt).

### **Ich war bei der letzten Prüfung krank, was muss ich tun?**

Die Prüfungskommission der Fakultät fällt die Entscheidung über die Prüfungsunfähigkeit von Studierenden. Grundlage hierfür ist ein „Ärztliches Attest über die Prüfungsunfähigkeit“, das darlegt, warum die Teilnahme an der Prüfung nicht möglich war. Der schlichte Hinweis, dass die\*der Studierende prüfungsunfähig war, reicht nicht aus. Diese Bescheinigung muss spätestens drei Tage nach dem Prüfungstag im Prüfungsamt der Fakultät (bei Karin Kulp oder Katharina Bömeke) abgegeben werden. Ein Formblatt finden Sie auf der Website.

### **Kann ich hier Klausureinsicht beantragen? Und wie geht das?**

Den Zeitraum für die Einsichtnahmen entnehmen Sie bitte dem Semesterzeitplan (Magnettände vor dem Sekretariat oder im Internet). Den Antrag auf Einsichtnahme stellen Sie dann bitte direkt per E-Mail an die\*den Prüfer\*in, sie\*er gibt dann einen Termin bekannt.

## Hundeordnung der Fakultät Ressourcenmanagement

Ziel der „Ordnung zur Führung von Hunden an der Fakultät“ ist es, eine akzeptable und mit den Fakultätsmitgliedern abgestimmte Regelung an der Fakultät zu treffen.

### § 1 Zutritt für Hunde

- (1) Hunde, deren Halter einen Sachkundennachweis (Hundeführerschein) besitzen oder nach den Regelungen des Landes Niedersachsen davon befreit sind, haben mit Ausnahme der in Absatz 3 genannten Hunde Zutritt zur Fakultät.
- (2) An der Fakultät darf von jedem Hundehalter grundsätzlich nicht mehr als ein Hund geführt werden.
- (3) Läufige Hündinnen sowie Hunde, die jünger als 12 Wochen sind, haben keinen Zutritt zur Fakultät.
- (4) Hunde haben keinen Zutritt zur Cafeteria inkl. Vorräum, der Bibliothek, den Dekanatsbüros, dem Kinderbetreuungsraum und den Toiletten.
- (5) Hunde dürfen nicht zu Prüfungen mitgenommen werden.

### § 2 Regeln zum Führen von Hunden

- (1) Hunde müssen in der Fakultät und auf dem Gelände der Fakultät an der kurzen Leine angeleint sein.
- (2) Hunde dürfen sich in den Dienstwagen nur in gesicherten Transportboxen aufhalten.
- (3) Hunde dürfen in den Seminarräumen die Gänge nicht blockieren.

### § 3 Sonstige Pflichten des Hundehalters

- (1) Die Hundehalter haben dafür zu sorgen, dass sich die Hunde in der Fakultät und

auf dem Fakultätsgelände ruhig verhalten.  
(2) Die Hundehalter haben jegliche Verunreinigung der Fakultät und des Fakultätsgeländes zu beseitigen. (Tüten zum Entsorgen von Verunreinigungen hängen an den Außeneingängen der Fakultät).

### § 4 Registrierung der Hunde

- (1) Hunde von Fakultätsmitgliedern müssen beim Hundeauftragten der Fakultät Ressourcenmanagement registriert sein.
- (2) Hunde müssen eine Registrierungsmarke der Fakultät mit Namen und Telefonnummer des Halters tragen.

### § 5 Hundeauftragter

- (1) Der Dekan bestellt einen Hundeauftragten der Fakultät. (S. 8)
- (2) Der Hundeauftragte registriert die Hunde, prüft die Eignung nach § 1 (1) und gibt die Registrierungsmarke aus.

### § 6 Hausverbot

Hundehaltern, die gegen die Ordnung zur Führung von Hunden an der Fakultät verstößen, kann die Erlaubnis zum Führen von Hunden an der Fakultät entzogen werden.

### § 7 Übergangsvorschriften

Fakultätsmitglieder, die schon vor Inkrafttreten dieser Ordnung einen Hund geführt haben, haben den Nachweis nach § 1 (1) bis zum 31.12.2015 zu erbringen.

### § 8 Inkrafttreten

Diese Ordnung tritt zu Beginn des Wintersemesters 2015/2016 in Kraft.



## Göttingen – Was geht ab???

Kultur, Sport, Nachtleben –  
die Stadt hat eine Menge zu bieten

Mit Göttingen habt Ihr Euch in vielerlei Hinsicht ein schmuckes Städtchen ausgesucht. Die Stadt hat Flair, ist umgeben von einer reizvollen Landschaft und man kann jede Menge erleben. Für Freizeitaktivitäten bietet es Euch ein reichhaltiges und ebenso vielseitiges Angebot. Um zum Beispiel die schönsten Stunden, die Nachtstunden, zu nutzen, ergeben sich Euch zahlreiche Möglichkeiten: Beim Schlendern durch die Innenstadt kommt man zum Beispiel alle paar Meter an einer liebevoll gestalteten Kneipe vorbei, die dazu einlädt, dort auf ein Getränk zu verweilen.

Vorzählige Gelegenheiten gibt es auch für Tanzaktive, die sich gerne nachts noch zu guter Musik bewegen möchten. Freunde feinster Rock-Klänge und guter Gitarrenmusik finden in Göttingen eine große Auswahl an Clubs, die für jeden Geschmack das passende Lied auflegen. Wer gerne im größeren Rahmen tanzt, wird hier ebenfalls fündig: Von Elektro-Beats, Hip-Hop oder R'n'B über Salsa bis hin zu Stimmungsmusik lässt sich in Göttingen für alle Ohren etwas Passendes finden.

In kultureller Hinsicht hat Göttingen manch anderem Studentenstädtchen noch weiteres voraus: Es gibt eine sehr lebendige Kultur-

szene mit über 1000 Initiativen, die die Stadt bereichern. Als Gäste könnt Ihr deren Veranstaltungen besuchen oder Ihr macht selber aktiv mit. Ob Ihr nun Interesse an Kino, Literatur, Musik, Soziokultur, Wissenschaft, Weiterbildung oder Theater habt – für jeden sollte was dabei sein.

Studierende der HAWK, die in ihrer Freizeit den sportlichen Ausgleich suchen, können sich zu extra günstigen Studierenden-Konditionen beim „Hochschulsport Göttingen“ auspowern.

Ihr seht also: Für Abwechslung neben dem harten Studium ist gesorgt. Viel Spaß wünscht Eure Fachschaft

**Verschiedene kostenlose Stadtmagazine halten Euch auf dem Laufenden. Auch unter folgenden Links findet Ihr aktuelle Veranstaltungen und sämtliche Adressen aus den Bereichen Kultur und Sport:**  
[www.goettingen.de](http://www.goettingen.de)  
[www.goettingen-tourismus.de](http://www.goettingen-tourismus.de)  
[www.hochschulsport.uni-goettingen.de](http://www.hochschulsport.uni-goettingen.de)

Diese Seite wurde vom FSR erstellt.



## Navigationshilfen

### Wie Sie gut bei uns ankommen und sich an der Fakultät orientieren

#### Semesterticket

Das Semesterticket (für Bus und Bahn) bezahlen die Studierenden der HAWK zusammen mit dem Semesterbeitrag. Sie können so das Streckennetz der Deutschen Bahn für bestimmte Zugtypen nutzen. Für Busse im Göttinger Liniennetz gilt das Semesterticket ebenfalls. Fragen zum Semesterticket beantwortet der Fachschaftsrat der Fakultät Ressourcenmanagement (S. 21).

#### Busverbindung

Zur Fakultät Ressourcenmanagement fahren die Linien 21, 22 und 23 der Göttinger Verkehrsbetriebe GmbH. Die Haltestellen befinden sich am Kellnerweg und am Burckhardtweg (siehe Seite 33), von dort sind es jeweils nur einige Minuten zu Fuß bis zur Fakultät. Die Fahradmitnahme ist kostenlos. Die Busverbindungen hängen im Foyer der Fakultät. Auskunft erteilt auch die Göttinger Verkehrsbetriebe GmbH unter [www.goebv.de](http://www.goebv.de) oder 0551/38444-444.

#### Mit dem Fahrrad ankommen

Rund um die Fakultät stehen Ihnen zahlreiche Fahrradparkplätze zur Verfügung. An diesen Bügel-Halterungen können Sie Ihr Fahrrad sicher abschließen. Parken Sie nicht

vor den Notausgängen und schließen Sie Ihr Fahrrad bitte nicht an den Bäumen ab.

#### Mit dem Auto ankommen

Der gekennzeichnete Parkbereich direkt vor der Fakultät ist ausschließlich für Mitarbeiter\*innen und Dozent\*innen mit Sondererlaubnis gestattet. Für Studierende mit Auto gibt es drei Parkbereiche (siehe Lageplan): Entlang und am Ende der Grisebachstraße links auf dem ausgewiesenen Parkplatz. Der größte Parkplatz befindet sich im östlichen Teil des Büsgenwegs (Anfahrt über Burckhardtweg). Studierende mit Behinderung (Ausweis) können direkt vor dem Haupteingang parken.

**HAWK | Hochschule für angewandte Wissenschaft und Kunst  
Hildesheim/Holzminden/Göttingen  
Fakultät Ressourcenmanagement  
Büsgenweg 1a | 37077 Göttingen**

Diese Seite wurde zusammen mit den FSR erstellt.

#### Adressen der Fakultät Ressourcenmanagement in Göttingen

##### HAWK Fakultät Ressourcenmanagement

Büsgenweg 1a | 37077 Göttingen

- Hauptgebäude mit Seminarräumen, Büros, Verwaltung, Bibliothek, IT, Laboren etc.
- Haltestellen Göttinger Verkehrsbetriebe: Kellnerweg und Burckhardtweg

##### HAWK Fakultät Ressourcenmanagement

Grisebachstraße 4a | 37077 Göttingen

- Lehrwerkstatt, Seminarräume und Büros
- Haltestelle Göttinger Verkehrsbetriebe: Kellnerweg

##### HAWK Fakultät Ressourcenmanagement

Rudolf-Diesel-Straße 12 | 37075 Göttingen

- Fachgebiet NEUTec/Technikum, Labore und Büros
- Haltestelle Göttinger Verkehrsbetriebe: Rudolf-Diesel-Straße

##### HAWK Gesundheitscampus Göttingen

Annastraße 25 | 37075 Göttingen

- Hörsaal und Seminarräume
- Haltestelle Göttinger Verkehrsbetriebe: Liebrechtstraße

##### HAWK Fakultät Ressourcenmanagement

Daimlerstraße 2 | 37075 Göttingen

- Büros
- Haltestelle Göttinger Verkehrsbetriebe: Liebrechtstraße

##### HAWK Fakultät Ressourcenmanagement

Alva-Myrdal-Weg 2 | 37085 Göttingen

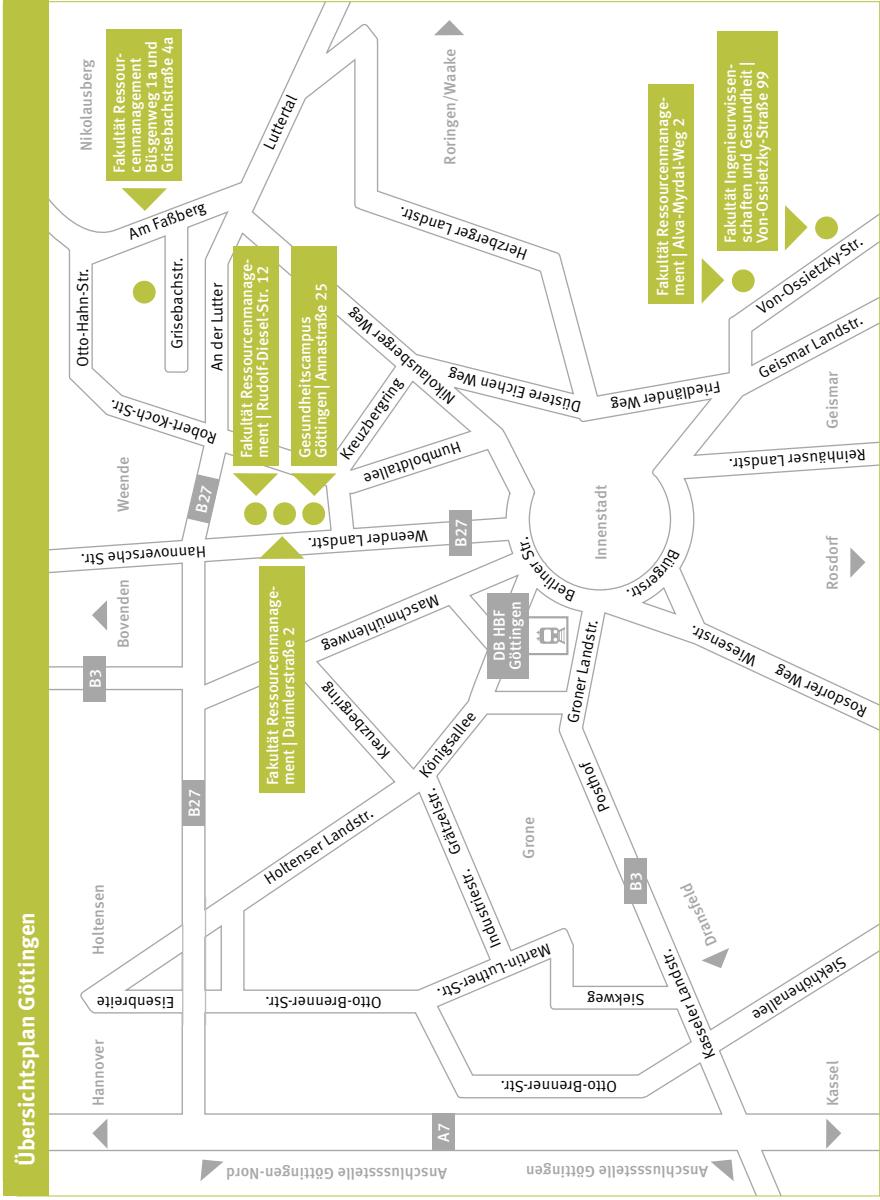
- Seminarräume, Büros und IFP-Labor
- Haltestelle Göttinger Verkehrsbetriebe: Alva-Myrdal-Weg

##### HAWK Fakultät Ingenieurwissenschaften und Gesundheit

Von-Ossietzky-Straße 99 | 37085 Göttingen

- gemeinsamer Studiengang: Wirtschaftsingenieurwesen
- Haltestelle Göttinger Verkehrsbetriebe: Ehregard-Schramm-Weg

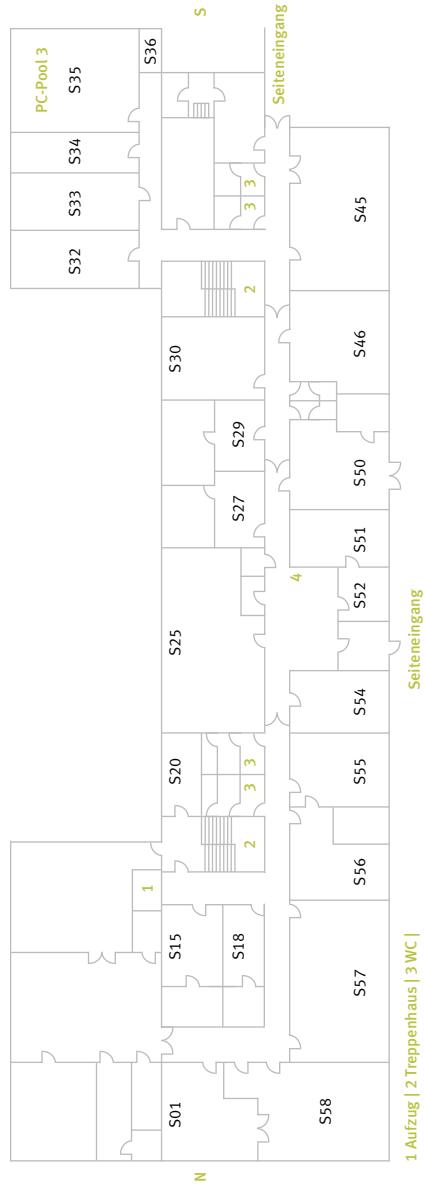
Übersichtsplan Göttingen



Lageplan Fakultät Ressourcenmanagement

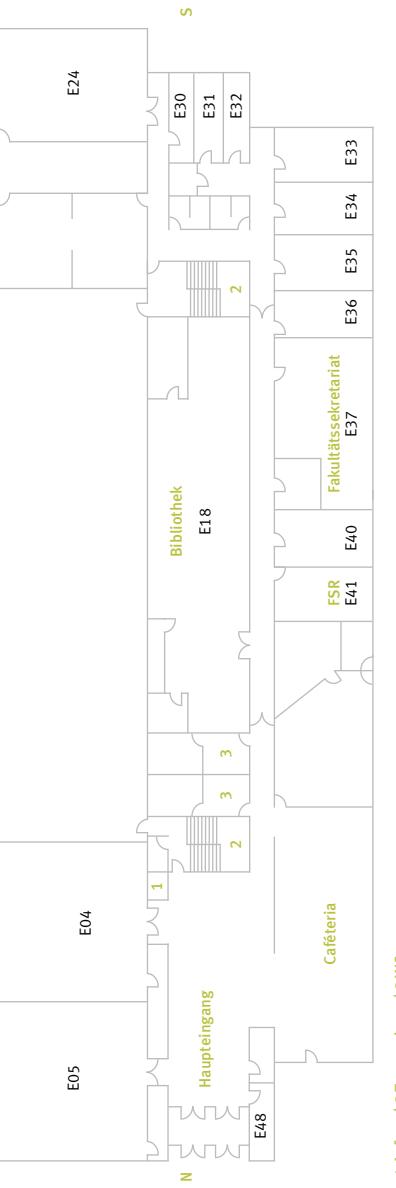


## Raumplan Hauptgebäude Büsingweg 1a: Sockelgeschoss



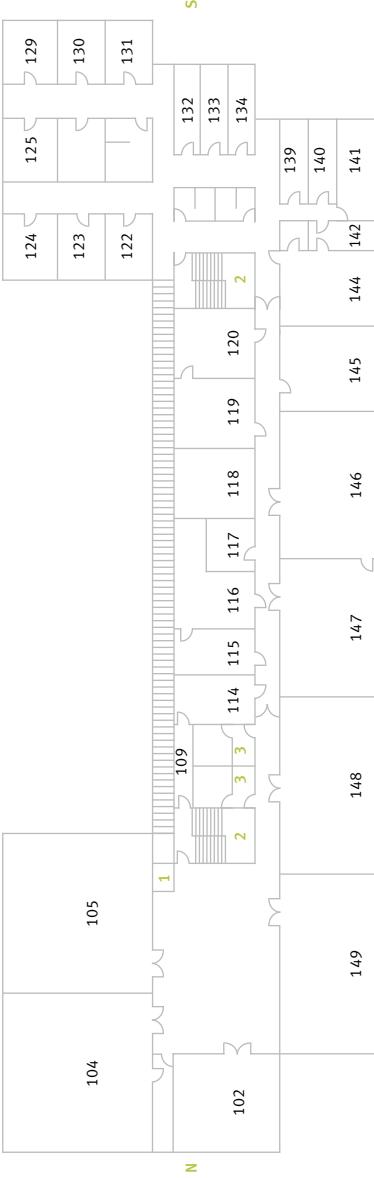
EDV: PC-Pool 3 (S35)	Umkleide/Dusche Damen (S18)
Erste Hilfe-Raum (S36)	Umkleide/Dusche Herren (S15)
Geräteausgabe (S25/S51)	Validierung Chipkarten/Geldauwerter Druckguthaben (vor S52)
Jagdbetrieb (S54/S51)/agdliches Schießen (S30)	Wildbiologier/Sammlung (S34)
Kinderbetreuung/Wickelraum (S55)	Wildkammer (S50)
Seminarraum (S45)	Genaue Angaben zu den Büroräumen des Lehrpersonals finden Sie auf Seite 6, 7 und 8.
Übungsräum Bodenkunde (S46)	

## Raumplan Hauptgebäude Büsingweg 1a: Erdgeschoss



Akademisches Auslandsamt (E30)	Fachschaftsrat (E41)
Besprechungszimmer (E35/E40)	Hausdienst (E48)
Bibliothek (E18)	Prüfungsamt (E36)
Cafeteria	Seminarräume (E04/E05/E24)
Dekan*in (E33)/Dekanatsassistentz (E34)	Genaue Angaben zu den Büroräumen des Lehrpersonals finden Sie auf Seite 6, 7 und 8.
Fakultätssekretariat (E37/E32)	

## Raumplan Hauptgebäude Büsgenweg 1a: 1. Obergeschoss



1 Aufzug | 2 Treppenhaus | 3 WC

Büros Dozent\*innen/Projektbüros

Kühlkammer (117)

Lagerraum (109)

Labor für Zoologie und Mikrobiologie (119)

Labor Baumphysiologie (120)

Seminarräume (104/105/146/147/148/149)

Übungsräume Zoologie und Pathologie (102)

Zoologie und Insektenzuchtraum (118)

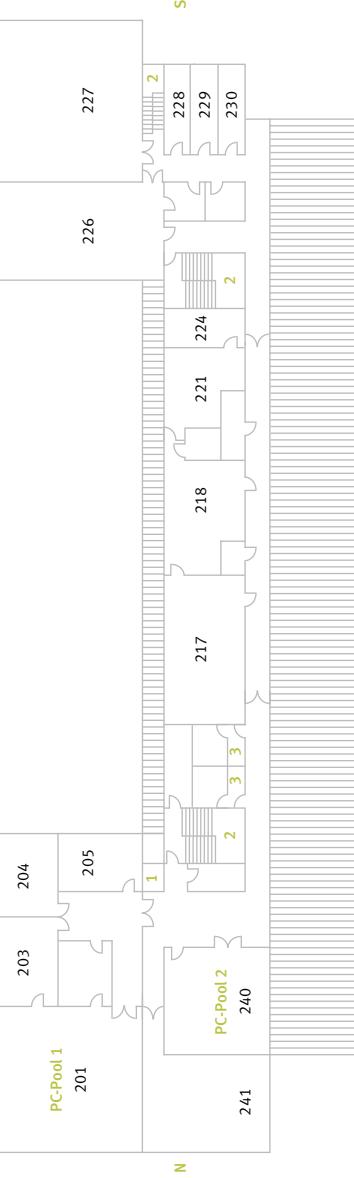
Zoologisches Labor (116)

Studentischer Arbeitsraum (145)

Genaue Angaben zu den Büroräumen des Lehrpersonals finden Sie

auf Seite 6, 7 und 8.

## Raumplan Hauptgebäude Büsgenweg 1a: 2. Obergeschoss



1 Aufzug | 2 Treppenhaus | 3 WC

Büros Dozent\*innen/Projektbüros

EDV: PC-Pool 1 (201)

EDV: PC-Pool 2 (240)

EDV: Rechenzentrum (203/204)

Labor für Brennstoff-, Boden- und Umweltanalytik (217–224)

Übungsräume (203, 204)

EDV: PC-Pool 1 (201)

EDV: PC-Pool 2 (240)

EDV: Rechenzentrum (203/204)

Labor für Brennstoff-, Boden- und Umweltanalytik (217–224)

Seminarräume (217, 218, 221, 224)

Genaue Angaben zu den Büroräumen des Lehrpersonals finden Sie

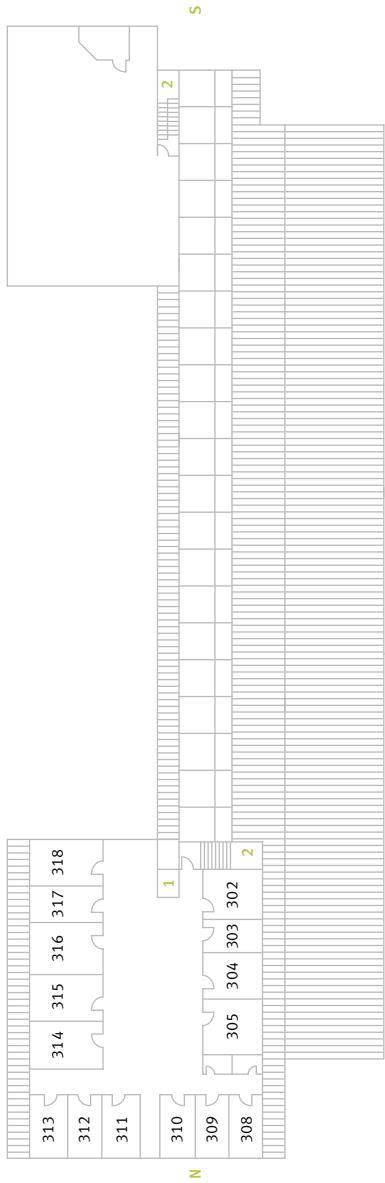
auf Seite 6, 7 und 8.

Übungsräume (226, 227)

Labor für GIS, Fernerkundung und Photogrammetrie (205)

Seminarräume (228, 229, 230)

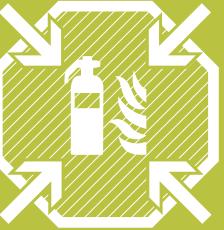
## Raumplan Hauptgebäude Büsingenviertel 1a: 3. Obergeschoss



1 Aufzug | 2 Treppenhaus

Im 3. OG befinden sich ausschließlich Büroräume. Genaue Angaben zu den Büroräumen des Lehrpersonals finden Sie auf den Seiten 6, 7 und 8.

Die Lehrwerkstatt der Fakultät finden Sie, unweit des Hauptgebäudes, in der Grisebachstraße 4a.  
Hier befinden sich eine Werkstatt, Büros und die Seminarräume GoL\_E05 und GoL\_107).



## Verhalten bei Notfällen und Bränden

### Informationen zum Brandschutz

- ... erhalten Sie einmal jährlich im Wintersemester bei der Online-Brandschutzerweisung, an der alle Studierenden teilnehmen müssen.
- Einladungen dazu werden per E-Mail und/oder Stud.IP verschickt.
- Während die Teilnahme möglich ist, finden Sie die Zugänge und weitere Informationen auch auf:  
[www.hawk.de/brandschutz](http://www.hawk.de/brandschutz)

### Ersthelfer\*innen und Brandschutzhelfer\*innen

Die örtlichen Ansprechpersonen und ihre Kontaktdataen finden Sie auf den Alarmplan-Aushängen in jedem Gebäude.

### Verhalten im Brand- und Alarmfall

- Nehmen Sie jeden Alarm ernst, selbst wenn es sich offensichtlich um eine Übung oder Fehlalarm handeln sollte.
- Besonnen und zügig handeln.
- Notruf 112 wählen, wenn nicht bereits der Feueralarm zu hören ist.
- Gefährdete Personen warnen.
- Hilfsbedürftige Personen mitnehmen.
- Das Gebäude über den nächsten gekennzeichneten Fluchtweg verlassen.
- Aufzug nicht benutzen.
- Sammelstelle aufsuchen.
- Auf Anweisungen achten.

### Feuerlöscher, Verbandkästen, Notausgänge, Sammelstellen, etc.

Die Standorte sind auf den Flucht und Rettungsplänen markiert, welche in Fluren oder Treppenräumen aushängen.

### Kontakt

Brandschutzbeauftragte\*r: Maris Elin Sonnenberg | Tel.: 05121/881-576  
E-Mail: maris-elin.sonnenberg@hawk.de | [www.hawk.de/brandschutz](http://www.hawk.de/brandschutz)  
Sicherheitsingenieur: N.N.



## Raum für Notizen

... für alles, was nicht erwähnt wurde,  
aber auch nicht vergessen werden sollte

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---