

# WE ARE HIRING



STUDENTISCHE HILFSKRAFT (M/W/D) FÜR IT-SUPPORT  
25-40 STD/M

## DEINE AUFGABEN

- Verantwortung für die Entgegennahme und Bearbeitung aller auftretenden Anfragen
- Technischer Support telefonisch, per Fernwartung oder vor Ort
- Ticketbearbeitung / Dokumentation im Ticketsystem
- Unterstützung der Kollegen\*innen(m/w/d) bei administrativen und organisatorischen Angelegenheiten
- Mitarbeit bei der Optimierung interner Abläufe und Prozesse, Dokumentation von Supportfällen sowie Erstellung von Anleitungen

## DEIN PROFIL

- Interesse an der IT und an neuen Technologien
- Grundkenntnisse in Anwendungsprogrammen sind von Vorteil
- Teamgeist und Engagement mit einer selbstständigen und strukturierten Arbeitsweise
- Zielgruppenorientiertes Kommunikationsvermögen in Wort und Schrift sowie Serviceorientierung im Umgang mit Publikumsverkehr

## DU WILLST MIT UNS ARBEITEN?

Das freut uns! Sende uns jetzt deine Kurzbewerbung mit Lebenslauf per E-Mail an:

Gerda Drell [gerda.drell@hawk.de](mailto:gerda.drell@hawk.de)  
+49 5121 881-664

Goschentor 1, 31134 Hildesheim  
Raum HIA\_110