

Das Deutsche Theater Göttingen ist ein Schauspielhaus, das mit 170 Beschäftigten verschiedenster Gewerke und Arbeitsbereiche, davon einem Ensemble von 27 Schauspieler*innen, in drei Spielstätten ca. 25 Neuproduktionen pro Spielzeit auf die Bühne bringt. Es bietet ein vielfältiges Repertoire im klassischen, modernen und musikalischen Schauspielbereich sowie im Kinder- und Jugendtheater.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 06.08.2024 eine:n

Assistent:in der Technischen Leitung (m/w/d) in Teilzeit (19,5 Stunden/Woche).

In dieser Position unterstützen Sie den Technischen Leiter und die Produktionsleiterin in der Planung und Organisation der technischen Abläufe am Theater. Wir suchen eine zugewandte und aufgeschlossene Person, die große Freude an der Zuarbeit in technischen Belangen und Interesse am Betrieb hinter den Kulissen des Deutschen Theaters Göttingen hat.

Sie verfügen über eine Affinität zur Übernahme verschiedener Aufgabenbereiche und haben Interesse an der Entwicklung und Umsetzung von künstlerisch-technischen Lösungen. Abteilungsübergreifend werden stetig neue Lösungen und Prototypen erarbeitet, für die ein grundlegendes Verständnis der Abläufe kunsthandwerklicher Arbeit von Vorteil ist.

Als Assistent:in sind Sie dafür zuständig, einen transparenten Informationsfluss aufrecht zu erhalten. Dazu gehören unter anderem die Terminorganisation mit entsprechender Vor- und Nachbereitung, sowie die Aufbereitung und kontinuierliche Pflege der technischen Daten. Als Bindeglied tragen sie dazu bei, reibungslose Abläufe sicherzustellen und vervollständigen damit, als unerlässliches Teammitglied, unsere Abteilung.

Aufgabenschwerpunkte:

- Koordination, Organisation sowie Terminmanagement
- Datenpflege
- Abteilungsübergreifender Informationsaustausch und Kommunikation mit externen Partnern
- Prüfen und Anpassen von Plänen (Gebäude / Bühnen)
- Vor- und Nachbereitung von Terminen
- Recherche, Bestellung und Abrechnung

Ihr Profil:

- Grundlagenkenntnisse im Bereich Theater- und Veranstaltungstechnik oder ähnlichen Berufsfeldern wie zum Beispiel: Innenarchitektur, Architektur, Handwerk, Technisches Produktdesign, Technische Systemplanung, Grafikdesign oder auch Industriekaufmännische Bereiche
- Erfahrung als Technische Assistent:in, Produktionsassistent:in, Ausstattungsassistent:in oder Projektassistent:in sind von Vorteil
- Organisations- und Kommunikationsstärke
- Grundlagenkenntnisse der gängigen Office-Anwendungen
- Räumliches Vorstellungsvermögen und CAD- Kenntnisse (AutoCAD; eine Grundlagenschulung zum Einstieg ist möglich)
- Zuverlässigkeit und Teamgeist
- Interesse am Theaterbetrieb

Unser Angebot:

- Wir bieten eine vielfältige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem künstlerischen Arbeitsfeld mit großem Potential zur technischen Mitgestaltung
- unbefristeter Arbeitsvertrag mit den tariflichen Vorzügen des öffentlichen Dienstes (Vergütung lt. TVöD, betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Zeitzuschläge, Zusatzurlaub)
- Deutschland-Jobticket für den Nahverkehr und Bike-Leasing
- Attraktive Mitarbeiterkonditionen für die Nutzung des Theaterangebotes
- Vergünstigte Preise in versch. Einrichtungen (Badeparadies Eiswiese, Fitness First, DT-Bistro...)
- betriebliches Gesundheitsmanagement: Gesundheitsförderung, Vorsorgeuntersuchungen

Das Deutsche Theater Göttingen fördert die Gleichstellung seiner Mitarbeiter/innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht der Technische Leiter, Marcus Weide und die Produktionsleiterin, Lisa Hartling, zur Verfügung (mweide@dt-goettingen.de / lhartling@dt-goettingen.de , 0551-4969.400). Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **15.05.2024** an:

Deutsches Theater in Göttingen GmbH
Franziska von Hardenberg
Theaterplatz 11
37073 Göttingen
bewerbung@dt-goettingen.de