

An der HAWK Hochschule Hildesheim/Holzminden/Göttingen ist in der Bibliothek am Standort Hildesheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende für die Dauer einer Krankheitsvertretung längstens bis zum 31.12.2023 befristete Stelle zu besetzen:

Fachangestellte*r (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste

(E 9a TV-L, Vollzeit)

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für die Ausleihverbuchung und alle damit verbundenen Aufgaben im Benutzungsservice einschließlich Mahnkasse und Benutzerverwaltung
- Serviceorientierte Beratung der Benutzer*innen (m/w/d)
- Übernahme der Bestands- und Regalpflege
- Bearbeitung von Fernleihen
- Mitwirkung bei der Durchführung von Benutzerschulungen und anderen Bibliotheksveranstaltungen
- Abwicklung von Erwerbungsaufgaben und Bestellungen im integrierten Bibliothekssystem

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum*zur Fachangestellten (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste
- Praktische Erfahrung in der Anwendung integrierter Bibliothekssoftware (vorzugsweise PICA), insbesondere im Bereich Ausleihverbuchung (OUS) und Erwerbung (ACQ)
- Selbstständige, strukturierte, sorgfältige und vorausschauende Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick
- Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Serviceorientierung, Teamgeist sowie Durchsetzungs- und Kommunikationsvermögen
- Bereitschaft zur Übernahme von Spätdiensten

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz und die Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Bereichen in einem spannenden zukunftsorientierten Hochschulumfeld. Ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung wird seitens der HAWK durch unterschiedliche interne und externe Angebote gefördert.

Die HAWK versteht sich als ein Ort der Chancenermöglichung. Daher wird auch von Seiten der Person, die die Stelle ausübt, ein gleichstellungsorientierter und vielfaltsfreundlicher Umgang im Kollegium und mit den Studierenden vorausgesetzt.

Als vielfaltsfreundliche Hochschule wünschen wir uns ebenso Mitarbeitende, die unterschiedliche Lebenshintergründe mitbringen. Daher sind Menschen aus unterrepräsentierten Gruppen besonders zur Bewerbung aufgefordert. Unsere Hochschule fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf unter anderem durch sehr flexible Arbeitszeitmodelle. Auf diesbezügliche Fragen geben Ihnen das Gleichstellungsbüro und der Personalrat gern Auskunft.

Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns bitte bereits in der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung/Gleichstellung vorliegt.

Die Rücksendung der eingereichten

Die Stelle ermöglicht Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Andrea Salin
(andrea.salin@hawk.de).

**Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen
Unterlagen richten Sie bitte bis zum 25.08.2023 an die
HAWK Hochschule für angewandte Wissenschaft und
Kunst Hildesheim/Holzminden/Göttingen,
Personalabteilung, Hohnsen 4, 31134 Hildesheim oder
an jobboerse@hawk.de.**



**FAMILIE IN DER
HOCHSCHULE**

Unterlagen erfolgt nur
bei gleichzeitiger
Übersendung eines
ausreichend frankierten,
adressierten
Rückumschlages.
Andernfalls werden sie
nach Abschluss des
Bewerbungsverfahrens
nach den Vorgaben des
Datenschutzrechtes
vernichtet. Elektronische
Bewerbungen werden
entsprechend gelöscht.