

Kontakt

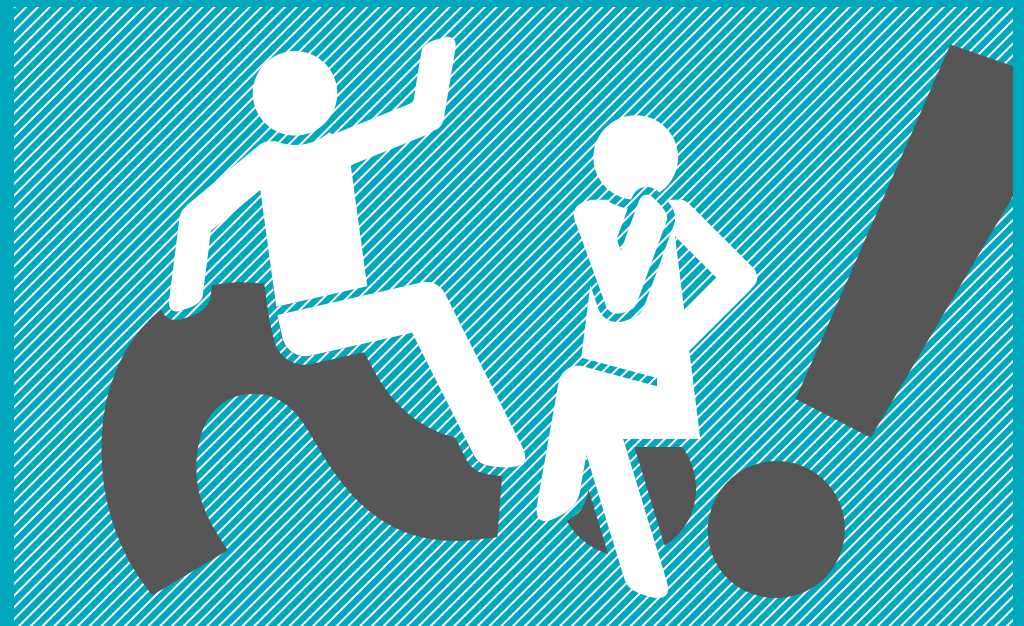
HAWK
Hochschule für angewandte Wissenschaft und Kunst
Hildesheim/Holzminden/Göttingen
Fakultät Management, Soziale Arbeit, Bauen
Haarmannplatz 3 | 37603 Holzminden
www.hawk.de/m



HAWK

Fakultät
Management, Soziale Arbeit,
Bauen Holzminden

WEGWEISER ZUM STUDIENBEGINN





www.hawk.de/m

Impressum

Herausgeber: HAWK | Hochschule für angewandte Wissenschaft und Kunst Hildesheim/Holzminden/Göttingen

Fakultät Management, Soziale Arbeit, Bauen | Haarmannplatz 3 | 37603 Holzminden | Tel.: 055 31/126-0

Redaktion: Marketing-Team der HAWK in Holzminden

Gestaltung: CI/CD-Team der HAWK

Druck: Wanderer Werbedruck GmbH | Auflage: 500 Stück | Stand: 13. Auflage, 08/2023

Inhaltsverzeichnis

Willkommen an der Fakultät	02
Die wichtigsten Ansprechpersonen an der Fakultät	04
Gut zu wissen	07
Die Bibliothek	10
Das Zentrum für Information, Medien und Technologie (ZIMT)	11
Die Labore und Werkstätten	13
HAWK plus – Credits für Ihre Persönlichkeit	16
Das Akademische Auslandsamt	17
Die Zentrale Studienberatung (ZSB)	18
Leitung, Organisation und Gremien der Hochschule	19
Holzminden	21
Lageplan der Fakultät	22
Raumpläne Gebäude Haarmannplatz 3	23
Raumpläne Gebäude Billerbeck 2	27
Verhalten bei Notfällen und Bränden	30
Raum für Notizen	31

Immobilienmanagement

Energieeffizientes und
Nachhaltiges Bauen

Soziale Arbeit



Willkommen an der Fakultät

Betriebswirtschaft
berufsbegleitend

Baumanagement

Soziale Arbeit



Immobilienwirtschaft und
-management

Green Building – Gebäudetechn.,
Energieeff., Mensch u. Umwelt

Soziale Arbeit
berufsbegleitend

Willkommen!

Im Namen der Fakultätsleitung und aller Kolleg*innen der Fakultät Management, Soziale Arbeit, Bauen der HAWK heißen wir Sie herzlich willkommen. Für Sie beginnt mit dem Studium ein neuer Lebensabschnitt. Wir freuen uns sehr, Sie auf diesem Weg begleiten zu dürfen.

Mit Ihrer Wahl für den HAWK-Standort Holzminden haben Sie sich für eine Ausbildungsstätte mit Tradition sowie modernen und innovativen Lehr- und Forschungsansätzen entschieden. Die ingenieurwissenschaftliche Tradition im Bauwesen reicht bis in das Jahr 1831 zurück. Heute prägt die Fakultät ein interdisziplinäres Lehrangebot aus den Bereichen Management, Soziale Arbeit und Bauen.

Das Hochschulstudium soll Sie auf Ihre künftige berufliche Laufbahn vorbereiten. Nutzen Sie jedoch auch das vielfältige Angebot an begleitenden Bildungsangeboten der HAWK, das Sie bei Ihrem Studium in methodisch-technischer Hinsicht unterstützt, aber auch einen Blick über den eigenen fachlichen Horizont ermöglicht.

Vergessen Sie bei all den Möglichkeiten der individuellen Profilbildung und Wissenserlangung nicht das soziale Leben an einer Hochschule. Knüpfen Sie Kontakte mit Ihren Kommiliton*innen, und Sie werden feststellen, Sie gewinnen Freunde für das Leben.

Wir wünschen Ihnen ein erfolgreiches Studium!

Prof. Dr. Matthias Weppeler
Dekan

Olga Koch
Geschäftsführerin



Die wichtigsten Ansprechpersonen an der Fakultät

Dekanat, Geschäftsführung, Sekretariat,
Prüfungsverwaltung

Dekanat und Geschäftsführung

- **Prof. Dr. Matthias Weppler**
Dekan
Haarmannplatz 3, Raum HOA_018
Tel.: 0 55 31/126-111 | E-Mail: matthias.weppler@hawk.de
- **Dr. Mareen Benning-Linnert**
Studiendekanin Management
Haarmannplatz 3, Raum HOA_018
Tel.: 0 55 31/126-148 | E-Mail: mareen.linnert@hawk.de
- **Prof. Dr. Andree Rebmann**
Studiendekan Bauen
Haarmannplatz 3, Raum HOA_018
Tel.: 0 55 31/126-152 | E-Mail: andree.rebmann@hawk.de
- **N.N.**
Studiendekanat Soziale Arbeit
Haarmannplatz 3
Wenden Sie sich bitte bei Fragen zu den Ansprechpartner*innen an das Sekretariat.
- **Olga Koch**
Geschäftsführerin
Haarmannplatz 3, Raum HOA_017
Tel.: 0 55 31/126-115 | E-Mail: olga.koch@hawk.de

Sekretariat

Allgemeine Verwaltungsbelange, Gremienbetreuung sowie alle Arbeitsverträge, die als studentische oder wissenschaftliche Hilfskräfte geschlossen werden.

- **Anne-Christin Lindner**
Raum HOA_020, Tel.: 0 55 31/126-117, E-Mail: anne-christin.lindner@hawk.de
- **Heike Mahler**
Raum HOA_019, Tel.: 0 55 31/126-143, E-Mail: heike.mahler@hawk.de
- **Stefanie Seiler**
Raum HOA_019, Tel.: 0 55 31/126-116, E-Mail: stefanie.seiler@hawk.de
- **Sprechzeiten**
Montag bis Freitag: 9.00–12.00 Uhr und 13.00–15.00 Uhr

Prüfungsverwaltung

Fragen zu Studienverlauf und Prüfungsordnung, Unterstützung bei Fragen zum Ablauf von Prüfungen, Prüfungsanmeldung und ggf. -abmeldung, Übersicht des Leistungskontos.

- **Dorota Lanocha (Management)**
Raum HOA_025, Tel.: 0 55 31/126-145, E-Mail: dorota.lanocha@hawk.de
- **Sprechzeiten**
Dienstag: 9.00–12.00 Uhr, Mittwoch: 9.00–15.00 Uhr
- **Cinja Schramm (Bauen)**
Raum HOA_025, Tel.: 0 55 31/126-166, E-Mail: cinja.schramm@hawk.de
- **Sprechzeiten**
Dienstag: 9.00–12.00 Uhr, Mittwoch: 9.00–15.00 Uhr
- **Selma Burgazli (Soziale Arbeit)**
Raum HOA_024, Tel.: 0 55 31/126-189,
E-Mail: selma.burgazli@hawk.de | pruefungsamt-s.fm@hawk.de,
zuständig für Administration der Sozialarbeiter*innen im Berufsaner kennungs(halb)jahr
- **Sprechzeiten**
Montag bis Mittwoch: 9.00–12.00 Uhr

Studienbereichs-/gangskoordinator*innen

Koordinieren und konzipieren der Stundenpläne, Unterstützung bei der Ausgestaltung von Studiengangskonzepten, Verantwortung für Sked.

Studiengänge Bauen – B.Eng. Baumangement (BM), B.Eng. Green Building (GB), M.Eng. Energieeffizientes und nachhaltiges Bauen (ENB):

- Studienbereichskoordinatorin: Aline Thamm,
Tel.: 0 55 31/126-105, E-Mail: aline.thamm@hawk.de

Studiengänge Management – B.Sc. Immobilienwirtschaft und -management (IW), M.Sc. Immobilienmanagement (IW):

- Studienbereichskoordinatorin: Olga Brinckmann
Tel.: 0 55 31/126-113, E-Mail: olga.brinckmann@hawk.de

B.A. Betriebswirtschaft berufsbegleitend:

- Studiengangskoordinatorin: Melanie Ebert
Tel.: 0 55 31/126-227, E-Mail: melanie.ebert@hawk.de

Studiengänge Soziale Arbeit – B.A. Soziale Arbeit (S), M.A. Soziale Arbeit (S):

- Studienbereichskoordinatorin: Luisa Marie Lange
Tel.: 0 55 31/126-114, E-Mail: luisa-marie.lange1@hawk.de

B.A. Soziale Arbeit berufsbegleitend

- Studiengangskoordinatorin: Sarah Bachmann-Rüger
Tel.: 0 55 31/126-173, E-Mail: sarah.bachmann-rueger1@hawk.de
- Studiengangskoordinatorin: Julia Yildiz
Tel.: 0 55 31/126-206, E-Mail: julia.yildiz@hawk.de

Berufsanerkennungs(halb)jahr/Praxissemester Bachelorabsolvent*innen:

- Sarah Bachmann-Rüger
Tel.: 0 55 31/126-173, E-Mail: sarah.bachmann-rueger1@hawk.de
- Luisa Marie Lange
Tel.: 0 55 31/126-114, E-Mail: luisa-marie.lange1@hawk.de
- Julia Yildiz
Tel.: 0 55 31/126-206, E-Mail: julia.yildiz@hawk.de



Gut zu wissen

Nützliche Informationen,
die das Leben leichter machen

Namens- und Adressänderung

Sie sind umgezogen und wollen Ihre neue Anschrift hinterlegen? Das können Sie ganz bequem online erledigen. Rufen Sie in HISinONE unter „Mein Studium“ den Punkt „Studienservice“ auf (zur Funktionsweise von HISinONE siehe „HISinONE und LSF“).

Drucken und Kopieren

Auf dem gesamten Campus stehen Ihnen Multifunktionsgeräte zur Verfügung, mit denen Sie Dokumente drucken und kopieren können. Darüber hinaus finden Sie in Raum HOB_S31 Plotter für großformatige Ausdrucke. Zur Nutzung benötigen Sie Ihren Studierendenausweis inkl. Druckguthaben (zur Funktion des Studierendenausweises siehe „Studierendenausweis“, zur Verwaltung des Druckguthabens siehe S. 11).

E-Mails

Ihre HAWK-E-Mail-Adresse setzt sich in der Regel aus Ihrem Vor- und Nachnamen zusammen (vorname.nachname@stud.hawk.de). Ihre Dozent*innen sowie die Prüfungsverwaltung nutzen ausschließlich diese Adresse, um mit Ihnen zu kommunizieren. Es wird vorausgesetzt, dass Sie Ihre E-Mails regelmäßig abrufen. In Ihren Benutzereinstellungen

des Postfachs können Sie ggf. eine Weiterleitung an eine andere E-Mail-Adresse einstellen.

Familienfreundliche Hochschule

Die HAWK will als familienfreundliche Hochschule für alle Studierenden und Beschäftigten Bedingungen schaffen, die die Vereinbarkeit von Familienverantwortung und Studium bzw. Beruf vereinfachen. Beim Familienservice finden Sie Beratung, wenn Sie während Ihres Studiums Verantwortung für Kinder oder zu pflegende Angehörige übernehmen. Ein Angebot ist zum Beispiel die Mobile Kinderbetreuung in Not- und Sonderfällen. Auskunft gibt der Familienservice der HAWK (Tel.: 0 51 21/881-148, E-Mail: familie@hawk.de).

Gleichstellung an der HAWK

Die Gleichstellungsbeauftragte, das Team des Gleichstellungsbüros und die Gleichstellungsbeauftragten der Fakultäten unterstützen die Hochschule bei der Herstellung von Chancengleichheit für alle Geschlechter und der Beseitigung bestehender Nachteile.

Inhalte der Gleichstellungsarbeit

- Abbau von Benachteiligung und Diskriminierung aufgrund des Geschlechts

- Beratung bei sexualisierter Diskriminierung und Gewalt an der Hochschule
- Erhöhung des Frauenanteils bei Professuren, in Leitungsfunktionen und Gremien
- Integration von Geschlechteraspekten in die Lehre und das Studium
- Möglichkeit der finanziellen Förderung von Projektideen, welche die Gleichstellung fördern („Gleichstellungspolitische Mittel“)
- Mutterschutz für Studentinnen, zuständig ist hierfür die Abteilung für Studentische Angelegenheiten

Studieren mit Beeinträchtigung oder chronischer Erkrankung

Für Studierende mit einer Beeinträchtigung, Behinderung oder einer chronischen Erkrankung stellt die Fakultät mit Prof. Dr. Viviane Schachler (Tel.: 0 55 31/126-186, E-Mail: viviane.schachler@hawk.de) eine eigene Inklusionsbeauftragte. Sie berät zu chancengleichen Studiums- und Prüfungsbedingungen.

HISinONE und LSF

Die Hochschulverwaltungsprogramme für Lehre, Studium und Forschung erreichen Sie über die Funktion „Schnellzugriff“ > „Online-Angebote“ auf der HAWK-Website. Sobald Sie sich eingeloggt haben, können Sie in HISinONE unter anderem Ihre Anschrift ändern oder eine aktuelle Studienbescheinigung erstellen. Ihre Prüfungsleistungen können Sie über das LSF abfragen.

Überlassungen

Die Überlassungsordnung für die Räumlichkeiten der Fakultät M finden Sie unter: www.hawk.de/gebaeudemanagement

Mensa

Die Mensa befindet sich im Gebäude C (Haarmannplatz 3). Hier können Sie zwischen Montag und Freitag zu Mittag essen. Sie zahlen mit Ihrem Studierendenausweis, den Sie im Vorraum der Mensa mit Guthaben aufladen können. Link zum Speiseplan: www.stw-on.de/holzminden/essen/menus/mensa-hawk

Mitbestimmen

Alle wichtigen Entscheidungen an der HAWK werden in Gremien vorbereitet oder entschieden. In jedem Gremium sind stimmberechtigte Studierende vertreten. Sie können zum Beispiel in der Studienkommissionen oder der Prüfungskommission der Fakultät mitwirken. Wenn Sie mehr über die Aufgaben erfahren wollen oder Interesse haben, wenden Sie sich am besten an Ihre studentischen Vertreter*innen im Fakultätsrat. Wenn Sie als Studierende*r im Fakultätsrat mitwirken wollen, können Sie sich bei den entsprechenden Wahlen aufstellen lassen. Mehr zu den einzelnen Funktionen der Gremien finden Sie auf Seite 18–19. Bei Fragen sprechen Sie die Studiendekan*innen oder den Fachschaftsrat an.

Öffnungszeiten

Die Gebäude auf dem Campus der Fakultät sind innerhalb der Vorlesungszeit von Montag bis Freitag von 7.00 bis 18.00 Uhr geöffnet. Außerhalb dieser Zeiten erhalten Sie jederzeit Zugang mit Ihrem Studierendenausweis. Voraussetzung dafür ist, dass Sie Ihren Studierendenausweis vorher an einem der Terminals mit grüner Markierung neben den Eingangstüren aktivieren. Bei

Fragen zur Türsicherheit wenden Sie sich bitte an den Hausdienst der Fakultät.

Prüfungen: Anmeldung, Termine, Ergebnisse

Die wesentlichen Informationen und Formulare zu Ihren Prüfungen finden Sie in Stud.IP unter „Prüfungsverwaltungen der Fakultät M – Management, Soziale Arbeit, Bauen“ (zur Funktionsweise siehe „Stud.IP“). Damit können Sie sich für Prüfungen an- und, falls nötig, abmelden. Außerdem erfahren Sie mehr über den Prüfungszeitraum im laufenden Semester und die Art Ihrer Modul-Prüfungen. Ihre Prüfungsergebnisse rufen Sie später im LSF ab (zur Funktionsweise siehe „LSF“).

Raumbuchungen

Sie können Räume auf dem Campus zum Beispiel für Arbeitsgruppen buchen. Bitte richten Sie Ihre Buchungsanfrage an:

- Heike Mahler, Tel.: 0 55 31/126-143, E-Mail: heike.mahler@hawk.de
- Stefanie Seiler, Tel.: 0 55 31/126-116, E-Mail: stefanie.seiler@hawk.de

Semesterterminplan

Den Semesterterminplan der Fakultät finden Sie auf unserer Website. Er beinhaltet sämtliche Gremien- und Prüfungstermine sowie Veranstaltungshinweise und Semesterzeiten.

Studierendenausweis

Mit Ihrem Studierendenausweis haben Sie Zugang zu den Gebäuden und PC-Pools, zahlen Ihr Mittagessen in der Mensa oder Druckkosten und leihen Bücher in der Bibliothek aus. Außerdem enthält der Studierenden-

ausweis das Semesterticket. Um die Funktionen nutzen zu können, aktualisieren Sie den Studierendenausweis zu Beginn jedes Semesters am Selbstbedienungsterminal im Gebäude Billerbeck 2 (Sockelgeschoss). Im Mensagebäude (HOC) können Sie am Automaten oder an der Mensakasse Guthaben auf Ihre Karte einzahlen.

Studienbescheinigung

Eine aktuelle Studienbescheinigung (auch für BAföG) generieren Sie selbst über das Studieninformationssystem HISinONE. Nach dem Login finden Sie die Bescheinigung unter „Mein Studium“ > „Studienservice“.

Stud.IP

Für Ihr Studium ist die internetbasierte Arbeitsumgebung Stud.IP unverzichtbar. Hier tragen Sie sich in Kurse ein, können Arbeitsmaterialien abrufen und mit Ihren Dozent*innen und Kommiliton*innen kommunizieren. Außerdem werden hier auf dem Schwarzen Brett und in den Veranstaltungen Neuigkeiten bekanntgegeben.

Stundenplan

Die Stundenpläne der einzelnen Studiengänge sind auf der Website im Download- und Servicecenter des jeweiligen Studiengangs einsehbar. Die Online-Stundenpläne werden täglich gegen Abend aktualisiert. Änderungen sind im Online-Stundenplan mit rot gekennzeichnet und unter der jeweiligen Woche genauer beschrieben.



Die Bibliothek

Angebote, Serviceleistungen
und Informationen

Die Hochschulbibliothek bietet Ihnen Studienliteratur und Fachinformation in digitaler und gedruckter Form an.

Bestand der Hochschulbibliothek

Ausgewählte Studien- und Fachliteratur können Sie direkt am Regal entnehmen und ausleihen. Zusätzlich gibt es Fachzeitschriften, die Sie vor Ort lesen können. Bei der Recherche im Bibliothekskatalog finden Sie den örtlichen Bibliotheksbestand und zahlreiche Onlineressourcen. Dokumente in digitaler Form stehen im Campusnetz zur Verfügung. Literatur, die nicht im Bestand der Bibliothek ist, kann über die Fernleihe bestellt werden.

Bibliotheksnutzung und Service

Ihr Studierendenausweis ist gleichzeitig Benutzerausweis für die Bibliothek. Voraussetzung ist, dass Sie sich für die Nutzung anmelden. Die Anmeldung erfolgt von der HAWK-Website aus.

Die Bibliothek verfügt über Leseplätze und einen Gruppenarbeitsraum. Außerhalb der Öffnungszeiten können Sie entlehnte Medien über den Buchrückgabekasten abgeben. Die Ausleihfrist beträgt in der Regel vier Wochen und kann bis zu fünfmal selbstständig verlängert werden, sofern keine Vormerkung vorliegt. Weitere Informationen zur Ausleihe, zum Service und zu den digitalen Angeboten finden Sie auf der Website.

Kontakt

Bibliothek Management, Soziale Arbeit, Bauen: Billerbeck 2, 37603 Holzminden |
Tel.: 0 55 31/126-256 (Ausleihe) | E-Mail: bibliothek-hol.bib@hawk.de

Ansprechpersonen: Tanja Falke, Tel.: 0 55 31/126-262, E-Mail: tanja.falke@hawk.de |

Anke Probst, Tel.: 0 55 31/126-263, E-Mail: anke.probst@hawk.de

Öffnungszeiten und weitere Informationen: www.hawk.de/bibliothek



Das Zentrum für Information, Medien und Technologie (ZIMT)

Informationstechnik

Wie bekomme ich eine Benutzerkennung?

Die Benutzerkennung erhalten Sie automatisch und gemeinsam mit Ihrem Studierendenausweis vor Vorlesungsbeginn per Post. Sie ist bis zur Exmatrikulation – dem Ende des Studiums – gültig. Ein gesonderter Antrag ist nicht erforderlich.

Welche Möglichkeiten habe ich mit der Benutzerkennung?

- Freie Nutzung aller in den PC-Pools zur Verfügung gestellten Programme
- Eigene HAWK-E-Mail-Adresse
- Online-Zugriff auf persönliche Prüfungsleistungen über die Website der HAWK
- Persönliches Datenlaufwerk mit 5 GB Speicherplatz
- Kopieren, Drucken, Plotten (kostenpflichtig) und Scannen (kostenlos)
- WLAN-Zugang für private Endgeräte
- Zugang zur Cloud der HAWK mit 100 GB Speicherplatz zur eigenen Verfügung
- Kommunizieren in Stud.IP
- Online-Recherche in der Bibliothek
- Online lernen mit dem Online-Sprachenportal der HAWK

Wann sind die PC-Pools geöffnet?

Mit Ihrem Studierendenausweis können Sie die PC-Pools im Gebäude Billerbeck (Raumbezeichnung „HOB“) jederzeit betreten. Bitte beachten Sie während der regulären Öffnungszeiten allerdings die Raumbelastungspläne.

Welche Netzlaufwerke stehen zur Verfügung?

- U: USER Persönliches Datenverzeichnis (Home-Directory)
- R: HAWK Hochschulverzeichnis mit den Unterverzeichnissen „Lehre“ für die Bereitstellung von Vorlesungsmaterialien und „Datenaustausch mit Studierenden“ zur temporären Nutzung (Achtung: Dieses Verzeichnis wird regelmäßig geleert).
- O: Cloud der HAWK

Welche Drucker/Plotter kann ich nutzen?

Über die PC-Pools sind alle Drucker im Raum HOB_S31 erreichbar. Hier stehen Ihnen drei Schwarz/Weiß-Laserdrucker, zwei Farb-Laserdrucker (Multifunktionsgeräte) zum Scannen, Kopieren und Drucken in DIN A4 und DIN A3 sowie zwei Plotter bis DIN A0 zur

Verfügung. In den Gebäuden HOE und HOA im Lichthof steht Ihnen jeweils ein Farb-Laserdrucker zur Verfügung.

Wie rechne ich meine Druckkosten ab?

Zum Drucken und Kopieren an allen Druckern/Kopierern der HAWK müssen Sie Ihr Druckkostenkonto mit ausreichend Guthaben aufgeladen haben. Der Mindestbetrag für jede Einzahlung beträgt 10 Euro. Einzahlungen können online vorgenommen werden. Zudem besteht die Möglichkeit über einen Umbucher im Gebäude HOB Mensaguthaben auf sein Druckkostenguthaben zu übertragen. Eine Rückbuchung ist nicht möglich.

Gibt es auf dem Campus in Holzminden WLAN?

In allen Gebäuden steht Ihnen flächendeckendes WLAN zur Verfügung. Für die Nutzung des WLAN mit einem privaten Endgerät ist lediglich eine einmalige Einrichtung der Netzwerkverbindung erforderlich. Weitere Informationen finden Sie auf der HAWK-Website unter „Schnellzugriff“ -> „Online-Angebote“.

Wie stelle ich Anfragen und Meldungen an die ZIMT IT?

Sollten Sie Anfragen oder Meldungen an die ZIMT IT richten wollen, dann nutzen Sie dafür das Ticketsystem der IT. Mit diesem System wird sichergestellt, dass alle Anfragen direkt dem richtigen Team oder Mitarbeitern zugeordnet werden.

Sie erreichen das Ticketsystem über:

ticket.hawk.de

Geben Sie dann Ihre Benutzerdaten ein. Nach dem Einloggen gelangen Sie zu einer Übersicht, in die Anfragen eingefügt werden können.



Die Labore und Werkstätten

Probieren geht über Studieren

Wofür gibt es die Labore?

Zu einem praxisorientierten, anwendungsbezogenen Studium gehören Kenntnisse, die über Theorie hinausgehen. Das passende Know-how erlernen Sie zum Beispiel in einem der vielen Labore auf dem Campus.

Welche Labore gibt es?

- Im Gebäude Billerbeck: Labore für Bauphysik mit Klimakammern, Baustoffkunde, Beton, Bauwerkserhaltung/ Bauen im Bestand, Bau- und Umweltchemie, Bau- und Mikrobiologie, Gebäude- und Energietechnik, Elektrotechnik, Hydromechanik, Grund- und Straßenbau/Bitumen.
- Im Sockelgeschoss des Gebäudes am Haarmannplatz: Technikum für Gebäudetechnik (mit Heizungs-, Kälte- und Klimatechnik), Vermessungskunderaum sowie die Holz- und Metallwerkstatt.
- Für Soziale Arbeit stehen ein Kreativatelier und das Medienlabor zur Verfügung.

Sie lernen zum Beispiel, Beton und Mörtel herzustellen, Baustoffe zu untersuchen oder zu prüfen sowie Bauschäden zu erkennen. Oder Sie untersuchen die Funktionsweisen verschiedener Anlagen in der Gebäudetechnik, führen Raumluft- und Abgasuntersuchungen durch und lernen die Betriebsweisen und Regelabläufe in der Heizungstechnik kennen.

Welche Studierenden dürfen die Labore nutzen?

Haben Sie sich für einen Studiengang im Studienbereich Bauen entschieden – dann vertiefen Sie Ihre Kenntnisse in vorlesungsbegleitenden Praktika in den Laboren oder vor Ort. Außerdem können einige Einrichtungen (z. B. die Werkstätten) nach Absprache von allen Studierenden genutzt werden. Studierende der Immobilienwirtschaft können zum Beispiel Wärmebildkameras im Rahmen der Gebäudebegutachtung nutzen.

Kontakt

Ansprechpersonen: Andreas Förster, Tel.: 0 55 31/126-228, E-Mail: andreas.foerster@hawk.de | Daniel Popowitschenko, Tel.: 0 55 31/126-229, E-Mail: daniel.popowitschenko@hawk.de

Sprechzeiten: Mo. bis Do. 9.00–12.00 Uhr und 14.00–15.30 Uhr, Fr. 9.00–12.00 Uhr

ZIMT IT Servicepoint: Die zentrale Hotline (0 51 21/881-666) nimmt alle Fragen zu hochschulrelevanten Computerproblemen entgegen und leitet sie an die zuständige Person weiter.

Mo. bis Fr. 9.00–12.00 Uhr und 13.00–17.00 Uhr, E-Mail: it-service.it@hawk.de

Weitere Informationen: www.hawk.de/it-service

Kontaktpersonen in Laboren und Werkstätten

Laborkoordinatoren

- **Prof. Dr.-Ing. Maik Wefer** | Tel.: 0 55 31/126-109, E-Mail: maik.wefer@hawk.de
- **Prof. Dr.-Ing. Sebastian Föste** | Tel.: 0 55 31/126-142, E-Mail: sebastian.foeste@hawk.de

Laborbetriebsleiter

- **Herbert Hartmann**
Tel.: 0 55 31/126-129, E-Mail: herbert.hartmann@hawk.de

Labor für Bau- und Umweltchemie

- **Prof. Dr. Maik Wefer**
Tel.: 0 55 31/126-109, E-Mail: maik.wefer@hawk.de
- **Anja Kruschbersky-Morgenstern**
Tel.: 0 55 31/126-180 E-Mail: anja.kruschbersky-morgenstern@hawk.de

Labor für Bauphysik (Wärme, Schall, Raumakustik)

- **N.N.** | Bei Fragen steht Herr Herbert Hartmann zur Verfügung.
Tel.: 0 55 31/126-129, E-Mail: herbert.hartmann@hawk.de

Digitallabor, Elektrotechnik und Gebäudeautomation

- **Prof. Dr. Erik Bertram**
Tel.: 0 55 31/126-267, E-Mail: erik.bertram@hawk.de
- **Prof. Dr. Sebastian Föste**
Tel.: 0 55 31/126-142, E-Mail: sebastian.foeste@hawk.de
- **Prof. Dr. Dirk Gouverneur**
Tel.: 0 55 31/126-134, E-Mail: dirk.gouverneur@hawk.de

Labor für Baustoffkunde

- **Prof. Dr.-Ing. Maik Wefer**
Tel.: 0 55 31/126-109, E-Mail: maik.wefer@hawk.de
- **Matthias Müller**
Tel.: 0 55 31/126-149, E-Mail: matthias.mueller@hawk.de

Labor für Bauwerkserhaltung | Bauen im Bestand

- **Prof. Dr.-Ing. Maik Wefer**
Tel.: 0 55 31/126-109, E-Mail: maik.wefer@hawk.de
- **Dipl.-Ing. Ralf Menze**
Tel.: 0 55 31/126-266, E-Mail: ralf.menze@hawk.de

Kontaktpersonen in Laboren und Werkstätten (Fortsetzung)

Labor für Gebäude- und Energietechnik und Hydromechanik

- **Prof. Dr. Wessel Gehlker**
Tel.: 0 55 31/126-268, E-Mail: wessel.gehlker@hawk.de
- **Prof. Dr. Sebastian Föste**
Tel.: 0 55 31/126-142, E-Mail: sebastian.foeste@hawk.de

Labor für Geotechnik

- **Prof. Sebastian Höhmann**
Tel.: 0 55 31/126-119, E-Mail: sebastian.hoehmann@hawk.de

Labor für Vermessung

- **Prof. Dr.-Ing. Maik Wefer**
Tel.: 0 55 31/126-109, E-Mail: maik.wefer@hawk.de
- **Dipl.-Ing. Leopold Macke**
Tel.: 0 55 31/126-247, E-Mail: leopold.macke@hawk.de

Labor für Bau- und Mikrobiologie

- **Dipl.-Ing. Petra Grünig**
Tel.: 0 55 31/126-270, E-Mail: petra.gruenig@hawk.de

Werkstätten Holz- und Metall

- **Prof. Dr.-Ing. Maik Wefer**
Tel.: 0 55 31/126-109, E-Mail: maik.wefer@hawk.de
- **Herbert Hartmann**
Tel.: 0 55 31/126-129, E-Mail: herbert.hartmann@hawk.de

Digital Media Lab

- **Martina Brühl**
Tel.: 0 55 31/126-240, E-Mail: martina.bruehl@hawk.de

Medienwerkstatt

- **Sascha Schenk**
Tel.: 0 55 31/126-283, E-Mail: sascha.schenk@hawk.de

Kreativatelier

- **Dipl.-Soz.arb./Soz.päd. (FH) Michaela Schrader**
Tel.: 0 55 31/126-197, E-Mail: michaela.schrader@hawk.de



HAWK plus – Credits für Ihre Persönlichkeit

**Zusätzliches Wissen
weist den Weg!**

HAWK plus ist eine zentrale Einrichtung mit den für Sie relevanten Bereichen „Individuelles Profilstudium“ (IPS) und „Zusatzangebote“. Das Individuelle Profilstudium (IPS) ist ein Programm zur fachübergreifenden und individuellen Profilbildung. Es wird jedes Semester bedarfs- und nachfrageorientiert geplant. Eine IPS-Veranstaltung umfasst i. d. R. zwei SWS und Sie müssen zwei IPS-Veranstaltungen im Laufe Ihres Studiums absolvieren. Welche und wann steht Ihnen frei.

Diese Profilbereiche bieten wir an:

- Unternehmerisches Denken und Handeln
- Führung
- Kommunikation und Individualkompetenzen
- Gesellschaftliche Verantwortung
- Spezifische Professionalisierung
- Fremdsprachen
- Welt im digitalen Wandel
- Gründung

Mit einer Schwerpunktsetzung im IPS können darüber hinaus Zertifikate erworben werden, die individuelle Fähigkeiten herausstellen und beim Berufseinstieg hilfreich sein können. Angeboten werden Zertifikate in den Bereichen

- Individuelles Profil
- Funktionale Betriebswirtschaftslehre
- Gründung
- Gesellschaftliche Verantwortung
- Digitalisierte Arbeitswelt
- Genderzertifikat
- Sprachzertifikat:
Advanced Communication in English

HAWK plus bietet zudem im Rahmen der Zusatzangebote kompakte Workshops zu ausgewählten Themen (Software-Anwendungen, Bewerbungstraining, Steuertipps) an, die praxisorientiertes und fächerübergreifendes Handwerkszeug vermitteln.

Kontakt

Ansprechperson am Standort Holzminden: Caroline Maas | Tel.: 0 55 31/126-175 |
E-Mail: caroline.maas@hawk.de | www.hawk.de/plus



Das Akademische Auslandsamt

**Vielseitige Serviceleistungen im Bereich
Internationalisierung der HAWK**

Erste Schritte der an einem Auslandsstudium oder -praktikum interessierten Studierenden sollten zuerst ins Akademische Auslandsamt Holzminden führen. Hier unterstützt Karen Büttner durch individuelle Beratung und notwendiges Infomaterial, zeigt geeignete Finanzierungsmöglichkeiten auf und erläutert die organisatorischen Schritte, die für einen Auslandsaufenthalt erforderlich sind.

Das Angebot des Akademischen Auslandsamts Holzminden umfasst darüber hinaus auch die Beratung und Betreuung ausländischer Studierender (Incomings) in Holzminden zu Beginn und während ihres Studiums. Hilfestellung wird sowohl bei administrativen Fragen als auch bei der Wohnraumvermittlung geleistet. Neben dem persönlichen Beratungs- und Betreuungsangebot werden regelmäßig Infoveranstaltungen für alle interessierten Studierenden aller Studiengänge der Fakultät Management, Soziale Arbeit, Bauen angeboten.

Die Veranstaltung „AAA-Informationen zu Auslandsaufenthalten“ in Stud.IP bietet aktuelle, hilfreiche Informationen zu internationalen Partnerhochschulen, Erfahrungsberichte ehemaliger Outgoings, Ausschreibungen von Stipendienprogrammen, Hinweise auf Bewerbungsfristen und vieles mehr.

Das Programm HAWK start plus bietet internationalen Studierenden mehr Zeit und Unterstützung beim Einstieg ins Studium. Statt sofort mit dem kompletten Modulpensum zu starten, bleiben bis zu zwei Semester mehr Zeit, um sich sprachlich und organisatorisch einzufinden.

Kontakt

Ansprechperson am Standort Holzminden: Karen Büttner | Haarmannplatz 3 (Raum HOA_S24) |
37603 Holzminden | Tel.: 0 55 31/126-162 | E-Mail: karen.buettner@hawk.de |
Sprechzeiten nach Vereinbarung, per Zoom, E-Mail und Telefon.



Die Zentrale Studienberatung (ZSB)

Viele To-Dos und noch mehr Fragen?

Wie schaffe ich meine nächste Prüfung? Ist der Studiengang wirklich der Richtige für mich? Wie kann ich mich besser organisieren oder Strategien für einen erfolgreichen Studienverlauf entwickeln?

Bei solchen oder anderen Fragen in Bezug auf das Studium unterstützt Sie die Zentrale Studienberatung mit gezielten Informationen und Beratung während der gesamten Studienzeit. Themen können beispielsweise sein:

- Zeitmanagement
- Lern- und Arbeitsorganisation
- Studienfachwechselgedanken
- Studienzweifel
- Andere studienbedingte Herausforderungen

Neben dem Beratungsangebot gibt es verschiedene Workshops und Onlinevorträge zu studienrelevanten Themen. Die aktuellen Termine und Angebote finden Sie auf unserer Website sowie in Stud.IP. Allgemeine Informationen erhalten Sie bei dem studentischen Infoteam der Zentralen Studienberatung.

Zögern Sie nicht und vereinbaren Sie Ihren vertraulichen und persönlichen Beratungstermin in Holzminden!

Beratungsstellen und Ansprechpartner finden Sie unter www.hawk.de/beratung

Kontakt

Ansprechperson am Standort Holzminden:

Cordula Watermann | Tel.: 0 55 31/126-101 | E-Mail: studienberatung.holzminden@hawk.de

Beim Studentischen Infoteam der ZSB beantworten Studierende Fragen:

Tel.: 0 51 21/881-333 | E-Mail: infoteam@hawk.de



Leitung, Organisation und Gremien der Hochschule

Was macht eigentlich ...?

Hochschulrat

Der Hochschulrat berät das Präsidium und den Senat, wirkt an der Wahl und Abwahl von Mitgliedern des Präsidiums mit und nimmt Stellung zu den Wirtschafts- und Entwicklungsplänen. Der Rat besteht aus sieben Mitgliedern, von denen vier vom Senat und drei vom Wissenschaftsministerium bestellt werden.

Senat

Der Senat wählt die Mitglieder des Präsidiums und kann Mitglieder des Präsidiums abwählen, nimmt Stellung zu grundsätzlichen Fragen und beschließt die Grundordnung sowie weitere Ordnungen, den Hochschulentwicklungsplan und den Frauenförderplan. Der Senat bildet je eine Kommission für die Aufgaben Forschung, Frauenförderung und Gleichstellung, Haushalt, Hochschulentwicklungsplanung sowie Lehre und Studium. Daneben kann der Senat weitere Kommissionen einsetzen. Dem Senat gehören 19 stimmberechtigte Mitglieder, darunter auch Studierende sowie ohne Stimmrecht die Mitglieder des Präsidiums, die Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte und die Dekaninnen und Dekane der Fakultäten an.

Präsidium

Das Präsidium ist für alle Angelegenheiten zuständig, die nicht durch das Gesetz einem anderen Organ übertragen worden sind. Es leitet die Hochschule und fördert unter Beteiligung des Hochschulrats und des Senats gemeinsam mit den Fakultäten sowie den Mitgliedern und Angehörigen der Hochschule die innere und äußere Entwicklung der Hochschule. Das Präsidium schließt Zielvereinbarungen mit dem Land ab, stellt den Wirtschaftsplan auf und weist Budgets zu. Es entscheidet über die Errichtung oder Änderung der Fakultäten sowie die Einführung oder Schließung von Studiengängen. Die Mitglieder des Präsidiums werden vom Senat vorgeschlagen und vom Wissenschaftsminister für eine befristete Amtszeit bestellt.

Fakultätsrat

Der Fakultätsrat wird von den Mitgliedern der Fakultät gewählt – auch von den Studierenden – und ist das zentrale Entscheidungsgremium der Fakultät: Dort werden die Mitglieder des Dekanats gewählt (oder abgewählt) sowie die Studienkommissionen, die Prüfungskommission, Berufungskommissionen und andere Gremien gebildet. Der Haus-

halt wird von ihm beschlossen. Der Fakultätsrat nimmt zur Einführung, Änderung oder Schließung von Studiengängen gegenüber dem Präsidium Stellung. Außerdem beschließt der Fakultätsrat die Ordnung der Fakultät und wählt die Studiendekaninnen und -dekane auf Vorschlag der Studienkommission. Auch hier entscheiden Studierende mit!

Fakultätsdekanat

Zum Dekanat an der Fakultät gehören Dekan*in sowie Studiendekan*innen der jeweiligen Studienbereiche. Sie werden nach den Vorgaben des NHG gewählt.

Studienkommission

Neben dem Dekanat und Fakultätsrat gibt es an jeder Fakultät eine oder mehrere Studienkommissionen, die jeweils für einen oder mehrere Studiengänge zuständig sind. Ziel der Studienkommissionen ist es, gemeinsam mit dem Dekanat darauf hinzuwirken, die Organisation der Lehre zu verbessern und mögliche Schwachstellen zu beheben. Auch in dieser Kommission sind Studierende vertreten.

Prüfungskommission

Die Prüfungskommission fasst Beschlüsse zu allen Fragen, die die Durchführung von Prüfungsleistungen betreffen. Sie organisiert die Prüfungen und gibt Prüfungstermine, Prüfungsdauer und -ende durch hochschulöffentliche Mitteilungen bekannt. Bei Fragen zu Prüfungen können Sie sich jederzeit an die Mitglieder der Prüfungskommission wenden, an die Professorinnen und Professoren oder auch an die studentischen Vertreter*innen.

Studierendenparlament (StuPa)

Das StuPa ist das höchste studentische Gremium. Es wählt und kontrolliert die AStA-Mitglieder und fasst Beschlüsse bezüglich des Haushaltsplans und der Organisationsatzung der Studierendenschaft. Außerdem kümmert sich das StuPa um Beschwerden von Studierenden, die vorher von FSR und AStA zurückgewiesen wurden. Das StuPa besteht aus 25 Studierenden aller Fakultäten, die für zwei Semester gewählt werden. Die öffentlichen Sitzungen finden etwa alle vier Wochen statt.

Allgemeiner Studierendenausschuss (AStA)

Der Allgemeine Studierendenausschuss stellt das Verwaltungsorgan der Studierendenschaft dar. Hier wird der Haushalt aufgestellt, Studierendenbeiträge werden verwaltet und Beschlüsse des StuPa umgesetzt. Der AStA nimmt die Vertretung gegenüber der Hochschule, dem Ministerium und anderen Organisationen und Verbänden wahr. Website: www.studhawk.de

Fachschaftsrat (FSR)

Der Fachschaftsrat besteht aus Studierenden der Fakultät und wird einmal im Jahr gewählt. Er ist ansprechbar bei Problemen im Studium und Bindeglied zwischen den Studierenden und den Hochschulgremien. Der FSR informiert Sie über hochschulpolitische Entwicklungen, beruft die Fakultäts-Vollversammlung und organisiert zudem viele studentische Aktivitäten. In Holzminden gibt es zwei Fachschaftsräte: Den „FSR-S“ (Soziale Arbeit, E-Mail: fsrs.fm@hawk.de) und den „FSR-B“ (Management und Bauwesen, E-Mail: fsrm.fm@hawk.de).



Holzminden

Studieren im Weserbergland

„Und, wie ist Holzminden so?“, hören Sie jetzt sicher oft von Freunden. Holzminden ist nicht wie Hamburg, Berlin oder München, fangen Sie vielleicht an zu erklären. Und genau das ist gut so! Vielleicht haben Sie sich ja gerade für Holzminden entschieden, weil sie hier Großstadtdschungel gegen kurze Wege mit dem Rad tauschen, Wucherpreise gegen erschwingliche Mieten und vor allem Anonymität gegen viele persönliche Kontakte.

Auch in puncto Freizeitgestaltung hat Holzminden einiges zu bieten – für leidenschaftliche Sportler und Naturfans genauso wie für diejenigen, die es sich stattdessen lieber in einem der Lokale am Marktplatz gemütlich machen. In unmittelbarer Nähe zum Campus gibt es ein Kino, im Sommer lädt das Weserufer zum Grillen ein. Und im Winter sollten Sie die Eisbahn des Weihnachtsmarkts nicht verpassen.

Dabei sollten Sie auch ab und zu Ihre Augen schließen und sich ganz auf Ihre Sinne konzentrieren, denn Sightseeing funktioniert hier immer der Nase nach. Folgen Sie den Sehenswürdigkeiten, die an die Vergangenheit der ehemaligen Ackerbürgerschaft erinnern, entlang der Duftstelen. Wissenswertes hierzu erfahren Sie jeden Samstag, April bis Oktober um 11.00 Uhr, bei einem Duftendem Stadtrundgang. Entdecken Sie die regionalen Köstlichkeiten auf dem Bunten Markt der Düfte und Aromen oder schulen Sie bei den Duft- und Aromenseminaren genussvoll Ihre Sinne. In Holzminden zu wohnen heißt dort zu Leben, wo andere Urlaub machen.

Viele Studierende vor Ihnen haben sich mit alldem schnell zuhause gefühlt. Dasselbe wünschen wir Ihnen! Erleben Sie viel, erkunden Sie die Gegend, probieren Sie Neues aus. Gehen Sie raus in die Natur und genießen Sie die Zeit mit guten Freunden.

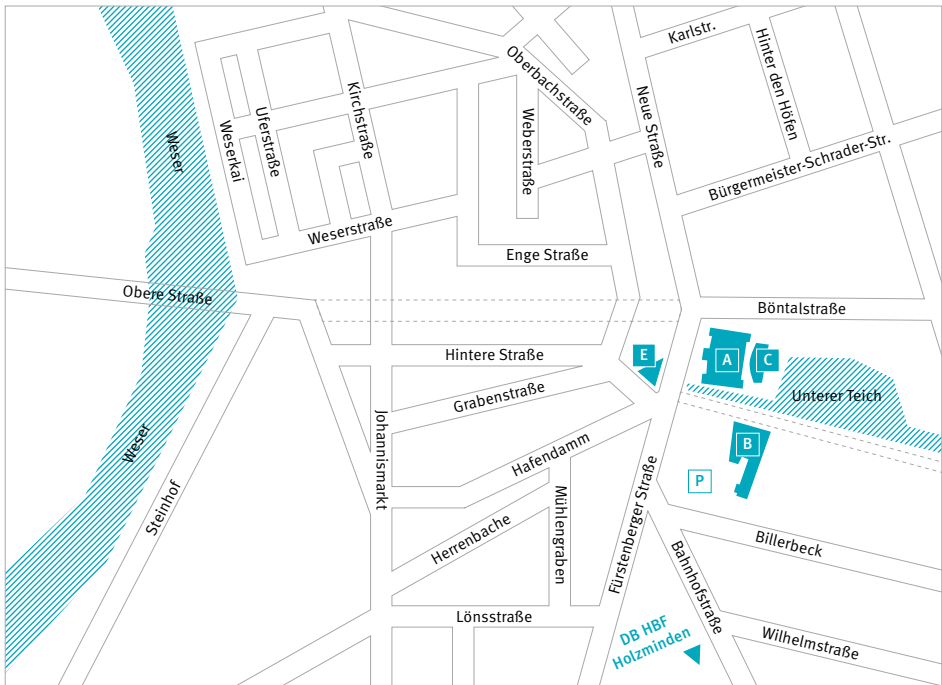
Tipps zu Events und Freizeitmöglichkeiten

Stadtmarketing Holzminden: Am Markt 2 | 37603 Holzminden | www.stadtmarketing-holzminden.de



Lageplan der Fakultät

Der Campus auf einen Blick



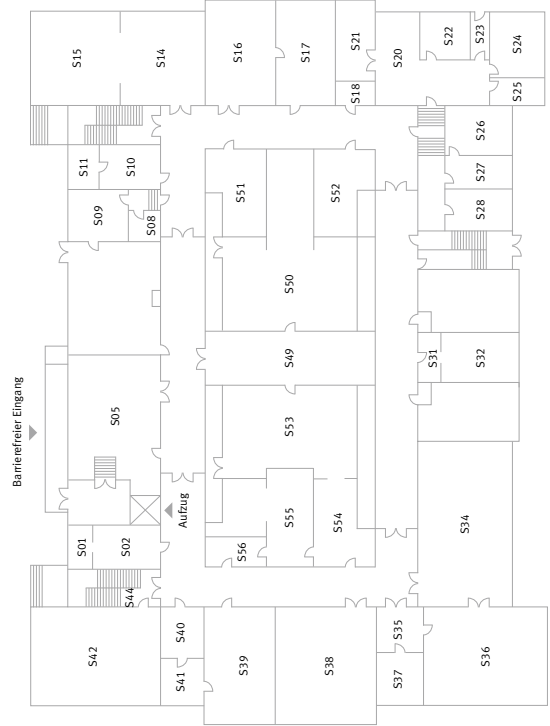
Lageplan der Fakultät

A Gebäude Haarmannplatz 3 (HOA)	C Mensa (HOC)
B Gebäude Billerbeck 2 (HOB)	E Gebäude Haarmannplatz 8 (HOE)

Sockelgeschoss

HOA_S02	Abstellraum
HOA_S05	Sammlung Vermessung
HOA_S07	Stephan Wetzel, Hausdienst
HOA_S08	Serverraum
HOA_S09	Hausmeisterbüro
HOA_S10	NSHV
HOA_S11	Batterieraum
HOA_S14	Technikum Gebäudetechnik (Raum 14 und 15)
HOA_S16	Medienlabor
HOA_S17	Digital Media Lab
HOA_S18	Putzmittelraum
HOA_S20	Mobile Kinderbetreuung (Raum 20 und 21)
HOA_S22	Beratungszimmer
HOA_S24	AAA/HAWK plus/HAWK open
HOA_S25	WC/Wickelraum
HOA_S27	Beratungslabor
HOA_S28	Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
HOA_S31	Spänelager (Raum 31 und 32)
HOA_S34	Holzwerkstatt
HOA_S35	Vorraum
HOA_S36	Bankraum
HOA_S37	Werkstattbüro
HOA_S38	Metalwerkstatt
HOA_S39	Lageraum Hausdienst
HOA_S40	Lageraum Mensa (Raum 40 und 41)
HOA_S42	Archiv
HOA_S44	WC
HOA_S49	Lageraum Holzwerkstatt, Zugang Sägeraum
HOA_S50	Sägeraum
HOA_S51	Lageraum IT
HOA_S52	Lageraum (Raum 52 bis 56)

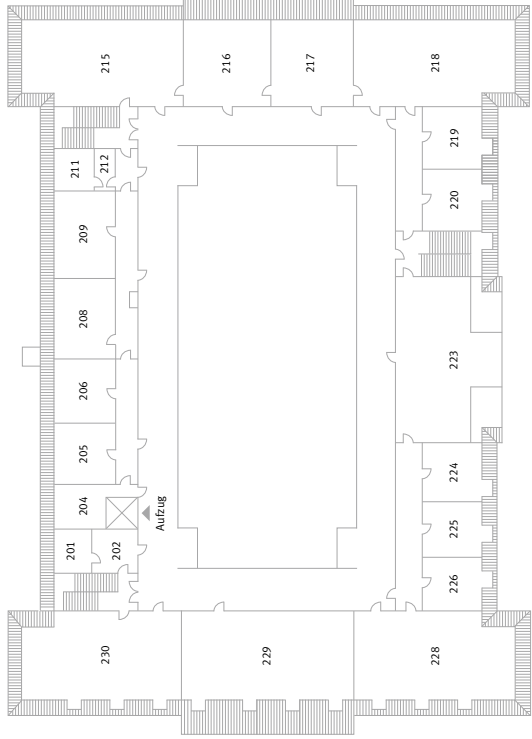
Raumplan Gebäude Haarmannplatz 3



Raumplan Gebäude Haarmannplatz 3

Dachgeschoss

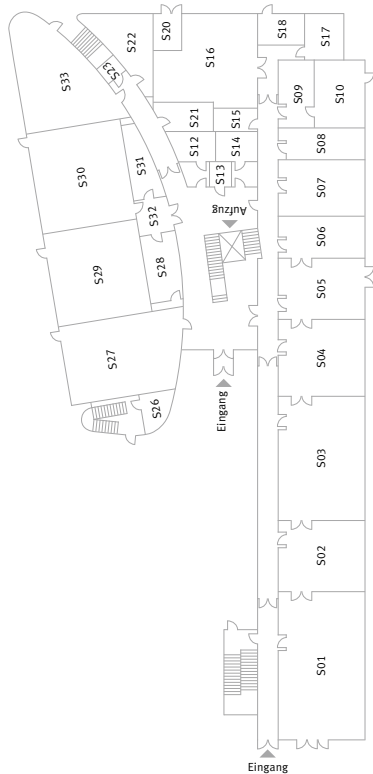
HOA_201	WC Damen (Raum 201 und 202)
HOA_204	Teeküche, Sanitätsraum
HOA_205	Julia Besche, Verw.-Prof.;
	Julian Sehmer Verw.-Prof.;
HOA_206	Prof. Dr. Leonie Wagner
	Prof. Dr.-Ing. Jens Ameler;
	Prof. Dr. Dirk Gouverneur
HOA_208	Prof. Dr. Stefanie Debiel; Prof. Dr.
	Malke Schmieta; Dr. Birgit Willgeroth
HOA_209	Prof. Dr. Wilhelm Breuer;
	Prof. Dr. Wolfgang Stegmaier
HOA_211	WC Herren (Raum 211 und 212)
HOA_215	Hörsaal
HOA_216	Prof. Dr. Julia Gubaydulina;
	Prof. Dr. Lars Weber; Dipl.-Kffr.
	Melanie Ebert; Alexandra Mau
HOA_217	Kristin Escher; Prof. Dr. Viviane
	Schachler; Michaela Schrader
HOA_218	Hörsaal
HOA_219	Prof. Dr. Swantje Penke;
	Dr. David Rüger
HOA_220	Flexible Arbeitsplätze
HOA_223	Besprechungsraum
HOA_224	Prof. Dr. Susanne Ertle-Straub;
	German Halcour, Verw.-Prof.;
	Dipl.-Wirtsch.-Ing. Alexa Höing
HOA_225	Dipl.-Kffr. Martina Brühl;
	Studienbereichsordinatorin
	Management: Olga Brinckmann
HOA_226	Prof. Dr. Florian Hackelberg;
	Prof. Dr. Thomas Nern
HOA_228	Dozent*innenbüro Soziale Arbeit
HOA_229	ZZHH
HOA_230	Flexible Arbeitsplätze



Raumplan Gebäude Billerbeck 2

Sockelgeschoss

HOB_S01	Labor Beton
HOB_S02	Labor/Prüfmaschinen
HOB_S03	Labor Bindemittel
HOB_S04	Labor Grundbau
HOB_S05	Labor Nachhaltiges Bauen
HOB_S06	Lager Baustoffe
HOB_S07	Siebraum
HOB_S08	Schneiderraum
HOB_S09	Labor/Lager/Bitumen
HOB_S10	Labor/Bitumen Kunststoffe
HOB_S12	WC Herren
HOB_S13	Barrierefreies WC ♿
HOB_S14	WC Damen
HOB_S15	Lager/Lösemittel
HOB_S16	RLT Haustechnik
HOB_S17	NHSV Haustechnik
HOB_S18	Haustechnik Mittelspannung
HOB_S20	Haustechnik Trafo
HOB_S23	Lager/Hausdienst
HOB_S26	Lager Außengeräte
HOB_S27	PC-Pool I
HOB_S28	Studentische Arbeitsplätze,
	Elit.Raum
HOB_S29	PC-Pool II
HOB_S30	PC-Pool III
HOB_S31	Drucker und Plotter
HOB_S33	PC-Pool IV



Erdgeschoss

HOB_101	Labor Hydromechanik
HOB_102	Labor Wasserbau
HOB_103	Labor Mikrobiologie
HOB_104	Lager Wasserbau
HOB_105	T. Mehring; A. Kruschbersky- Morgenstern; Paul Hennies
HOB_106	Baustoffsammlung/REM/EDX
HOB_107	Labor Mineralische Baustoffe
HOB_108	WC Herren
HOB_109	WC Damen
HOB_111	Matthias Müller
HOB_116	Digitallabor (Raum 116 und 117)
HOB_121	Thomas Simon, Karlheinz Zautys
HOB_122	Post-/Kopierraum
HOB_125	Andreas Förster;
	Daniel Popowitschenko;
	Malte Breithaupt
HOB_126	Flexibler Arbeitsplatz
HOB_127	Dipl.-Ing. Petra Lorasch
HOB_128	Prof. Katja Ahad
HOB_129	Prof. Dipl.-Ing. Jutta Trautmann
HOB_130	Herbert Hartmann
HOB_131	Prof. Dr. Malik Wefer
HOB_132	Dipl.-Ing. Petra Grünig
HOB_133	Dipl.-Ing. Gernot Liebau
HOB_134	Prof. Sebastian Höhmann
HOB_135	Prof. Dr.-Ing. Wessel Gehlker
HOB_136	Prof. Dr. Sebastian Föste
HOB_137	Flexibler Arbeitsplatz
HOB_138	Prof. Dr.-Ing. Erik Bertram
HOB_139	Flexible Arbeitsplätze
HOB_140	Dipl.-Ing. Ralf Menze
HOB_141	Kerstin Kopmann;
	Dipl.-Ing. Leopold Macke

1. Obergeschoss

[illegible]



Verhalten bei Notfällen und Bränden

Informationen zum Brandschutz

- ... erhalten Sie einmal jährlich im Wintersemester bei der Online-Brandschutzunterweisung, an der alle Studierenden teilnehmen müssen.
- Einladungen dazu werden per E-Mail und/oder Stud.IP verschickt.
- Während die Teilnahme möglich ist, finden Sie die Zugänge und weitere Informationen auch auf:
www.hawk.de/brandschutz

Ersthelfer*innen und Brandschutzhelfer*innen

Die örtlichen Ansprechpersonen und ihre Kontaktdaten finden Sie auf den Alarmplanaushängen in jedem Gebäude.

Verhalten im Brand- und Alarmfall

- Nehmen Sie jeden Alarm ernst, selbst wenn es sich offensichtlich um eine Übung oder Fehlalarm handeln sollte.
- Besonnen und zügig handeln.
- Notruf 112 wählen, wenn nicht bereits der Feueralarm zu hören ist.
- Gefährdete Personen warnen.
- Hilfsbedürftige Personen mitnehmen.
- Das Gebäude über den nächsten gekennzeichnetem Fluchtweg verlassen.
- Aufzug nicht benutzen.
- Sammelstelle aufsuchen.
- Auf Anweisungen achten.

Feuerlöscher, Verbandkästen,
Notausgänge, Sammelstellen, etc.

Die Standorte sind auf den Flucht und Rettungsplänen markiert, welche in Fluren oder Treppenträumen aushängen.

Kontakt

Brandschutzbeauftragte*r: Maris Elin Sonnenberg | Tel.: 0 51 21/881-576 |
E-Mail: maris-elin.sonnenberg@hawk.de | www.hawk.de/brandschutz
Sicherheitsingenieur: Hans-Henning Hennies | Tel.: 0 51 21/881-196 |
E-Mail: hans-henning.hennies@hawk.de



Raum für Notizen

**... für alles, was nicht erwähnt wurde,
aber auch nicht vergessen werden sollte**

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 horizontal blue lines spaced evenly apart, typical of notebook or school paper. The lines extend across the entire width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical lines, text, or other markings present.[illegible]