

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **01. September 2023 oder früher** eine **Büroassistent (Minijob oder Werkstudent*in)** zur Unterstützung bei diversen **Verwaltungstätigkeiten** und optional für den Ausbau unserer **Social-Media-Präsenz** und die Betreuung unserer **Website**.

Wir sind die Heinrich-Dammann-Stiftung und fördern Projekte für und mit Jugendlichen in Niedersachsen. Insbesondere kirchliche Jugendarbeit in der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers und Jugendarbeit in den Bereichen Kunst, Kultur, Bildung und Sport. Wir gestalten Förderlinien, führen eigene Projekte durch und etablieren unsere Arbeit in der niedersächsischen Stiftungslandschaft und darüber hinaus. Bei unserer Förderung liegen uns die Partizipation Jugendlicher, die Vernetzung der Träger von Jugendarbeit und die Entwicklung zukunftsweisender Jugendarbeit auf dem Land am Herzen.

Aufgaben:

- Unterstützung bei diversen Büro- und Verwaltungstätigkeiten
 - Erstellung von Unterlagen für Antragsentscheidungen, Präsentationen und Statistiken
 - Rechercheaufgaben zu diversen Themen
 - Besucher*innenbetreuung
 - Korrespondenz mit unseren Dienstleister*innen
 - Pflege von Adressverteilern
 - Organisation von Sitzungen & Protokollführung
 - Office-Management

Zusätzlich/Optional:

- Pflege und Gestaltung unserer Websites
- Pflege und Erweiterung unserer Social-Media-Präsenz

Profil:

- Erste Erfahrungen in einem Büroalltag
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sicher in Wort und Schrift
- Gutes Organisationstalent und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Problemlösungskompetenzen
- Verfügbare Zeit von mind. 9 Std./Woche verteilt auf mind. zwei Werktage
- Zeitliche Verfügbarkeit an unseren Sitzungstagen an 3-4 Terminen im Jahr

Zusätzlich/Optional:

- Sicherer Umgang mit dem CMS WordPress
- Erfahrung in der Erstellung von digitalen Medien
- Im Idealfall Kenntnisse in Adobe Photoshop und Adobe InDesign

Wir bieten:

- Flexible Zeiteinteilung zur Vereinbarkeit von Studium, Nebenjob & Privatleben
- Viel Platz und Offenheit für neue Ideen und Gestaltungsspielraum
- Eigenständiges Arbeiten in einem jungen und motivierten Team
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld
- Einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Eine Bezahlung abhängig von Ihren bisherigen Erfahrungen ab 13,00 Euro/Stunde

Sollten Sie sich angesprochen fühlen freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 09. August 2023** an info@heinrich-dammann-stiftung.de als eine PDF-Datei unter Angabe Ihrer zeitlichen Kapazitäten. Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Frau Garau unter der 05121 28 90 30 zur Verfügung.