

An der HAWK Hochschule Hildesheim/Holzminden/Göttingen ist an der Bibliothek an der Fakultät Ressourcenmanagement am Standort Göttingen zum 01.09.2023 folgende unbefristete Stelle zu besetzen:

Bibliothekar*in (m/w/d)
(E 9b TV-L, Vollzeit)

Ihre Aufgaben

- Beratung und Schulung zum Thema Open-Access-Publizieren
- Betreuung des Publikationsservers HAWK.eDOC für den Standort Göttingen
- Bestandsaufbau, - management und –pflege
- Bestellung, Akzessionierung und Erschließung von Medien sowie Budgetüberwachung
- Übernahme von Diensten im Benutzungsbereich sowie Beratung und Durchführung von Nutzerschulungen vor Ort und digital

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich des wissenschaftlichen Bibliothekswe-sens oder Informationsmanagements (Bachelor oder Diplom)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue bibliothekarische Aufgabenfelder
- Selbstständige, strukturierte, sorgfältige und vorausschauende Arbeitsweise sowie Or-ganisationsgeschick
- Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Ausgeprägtes Dienstleistungs- und Serviceverständnis
- Teamgeist und Loyalität sowie Durchsetzungs- und Kommunikationsvermögen

Wünschenswert

- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich digitales Publizieren und Open Access
- Praktische Erfahrung in der Vermittlung von Informationskompetenz
- Sehr gute Kenntnisse integrierter Bibliothekssoftware (vorzugsweise PICa) und der Ka-talogisierung (RDA) im Verbundsystem

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz und die Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Bereichen in einem spannenden zukunftsorientierten Hochschulumfeld. Ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung wird seitens der HAWK durch unterschiedliche interne und externe Angebote gefördert.

Die HAWK versteht sich als ein Ort der Chancenermöglichung. Daher wird auch von Seiten der Person, die die Stelle ausübt, ein gleichstellungsorientierter und vielfalfreundlicher Umgang im Kollegium und mit den Studierenden vorausgesetzt.

Die Stelle ermöglicht Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Andrea Salin (andrea.salin@hawk.de).

Als vielfalfreundliche Hochschule wünschen wir uns ebenso Mitarbeitende, die unterschiedliche Lebenshintergründe mitbringen. Daher sind Menschen aus unterrepräsentierten Gruppen besonders zur Bewerbung aufgefordert. Unsere Hochschule fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf unter anderem durch sehr flexible Arbeitszeitmodelle. Auf diesbezügliche Fragen geben Ihnen das Gleichstellungsbüro und der Personalrat gern Auskunft.

Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen uns Sie bitte bereits in der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung/Gleichstellung vorliegt.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 16.06.2023 an die HAWK Hochschule für angewandte Wissenschaft und Kunst Hildesheim/ Holzminden/ Göttingen, Personalabteilung, Hohnsen 4, 31134 Hildesheim oder an jobboerse@hawk.de.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten, adressierten Rückumschlages. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechtes vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.