

An der HAWK Hochschule Hildesheim/Holzminde/n/Göttingen ist an der Fakultät Ressourcenmanagement am Standort Göttingen zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende unbefristete Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter*in (m/w/d) für das Prüfungsamt (E 8 TV-L, Teilzeit, 29,85 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für die elektronische Prüfungsverwaltung im Hochschulverwaltungssystem
- Funktion als Ansprechpartner*in (m/w/d) für die Studierenden in allen operativen Fragestellungen
- Beratung der Lehrenden in Prüfungsangelegenheiten
- Verbuchung von Prüfungs- und Studienleistungen
- Prüfung von formalen Prüfungsvoraussetzungen
- Erstellung von gesiegelten Urkunden, Zeugnissen sowie von Prüfungslisten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum*zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), abgeschlossener Verwaltungslehrgang I, abgeschlossene Ausbildung zum*zur Kaufmann*Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Kundenorientierung sowie Erfahrung im Umgang mit Publikumsverkehr
- Berufspraxis im Hochschulbereich wünschenswert
- Routinierter Umgang mit den MS-Office-Programmen sowie mit modernen Kommunikationstechniken
- Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Organisationsgeschick sowie strukturierte, sorgfältige vorausschauende und selbstständige Arbeitsweise
- Teamgeist und Serviceorientierung sowie Durchsetzungs- und Kommunikationsvermögen im Kontakt mit unterschiedlichen Schnittstellen

Die HAWK versteht sich als ein Ort der Chancenermöglichung. Daher wird auch von Seiten der Person, die die Stelle ausübt, ein gleichstellungsorientierter und vielfaltsfreundlicher Umgang im Kollegium und mit den Studierenden vorausgesetzt.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Karin Kulp (karin.kulp@hawk.de).

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 20.05.2022 an die HAWK Hochschule für angewandte Wissenschaft und

Als vielfaltsfreundliche Hochschule wünschen wir uns ebenso Mitarbeitende, die unterschiedliche Lebenshintergründe mitbringen. Daher sind Menschen aus unterrepräsentierten Gruppen besonders zur Bewerbung aufgefordert. Unsere Hochschule fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf unter anderem durch sehr flexible Arbeitszeitmodelle. Auf diesbezügliche Fragen geben Ihnen das Gleichstellungsbüro und der Personalrat gern Auskunft.

Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits in der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung/ Gleichstellung vorliegt.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur

**Kunst Hildesheim/Holzminden/Göttingen,
Personalabteilung, Hohnsen 4, 31134 Hildesheim oder
an jobboerse@hawk.de.**



**FAMILIE IN DER
HOCHSCHULE**

bei gleichzeitiger
Übersendung eines
ausreichend frankierten,
adressierten
Rückumschlages.
Andernfalls werden sie
nach Abschluss des
Bewerbungsverfahrens
nach den Vorgaben des
Datenschutzrechtes
vernichtet. Elektronische
Bewerbungen werden
entsprechend gelöscht.