

An der HAWK Hochschule Hildesheim/Holzminde/Göttingen ist in der Abteilung Finanzen am Standort Hildesheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende befristete Stelle zu besetzen:

**Sachbearbeiter*in (m/w/d) im Bereich der zentralen Beschaffung
(abhängig von der Qualifikation bis E9b TV-L, Vollzeit)**

Bei dieser Stelle handelt es sich um eine Mutterschutzvertretung mit ggf. sich anschließender Elternzeitvertretung.

Ihre Aufgaben

- Information und Beratung der internen Bereiche zu Vergabeverfahren
- Prüfung der vorgelegten nationalen Beschaffungsverfahren auf Übereinstimmung mit den jeweiligen Vergabevorschriften
- Durchführung und Beachtung von Veröffentlichungs- und Berichtspflichten
- Durchführung von Vergabeverfahren (national) nach UVgO, z. B. Verhandlungsvergaben, beschränkte/öffentliche Ausschreibungen, besondere Vorgaben bei Drittmittelprojekten
- Unterstützung beim Abschluss und bei der Verhandlung von Rahmenvereinbarungen sowie Fortschreibung und Überprüfung der einzelnen Rahmenverträge

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder Ausbildung in vergleichbaren Bereichen
- Erfahrung mit öffentlichen Beschaffungsverfahren und mit der Anwendung der E-Vergabe ist wünschenswert
- Routinierter Umgang mit den MS-Office-Programmen und Interesse an digitalen Anwendungen
- Kundenorientierung sowie strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit

Die HAWK versteht sich als ein Ort der Chancenermöglichung. Daher wird auch von Seiten der Person, die die Stelle ausübt, ein gleichstellungsorientierter und vielfaltsfreundlicher Umgang im Kollegium und mit den Studierenden vorausgesetzt.

Die Stelle ermöglicht Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Frau Senta Dreher (senta.dreher@hawk.de).

Als vielfaltsfreundliche Hochschule wünschen wir uns ebenso Mitarbeitende, die unterschiedliche Lebenshintergründe mitbringen. Daher sind Menschen aus unterrepräsentierten Gruppen besonders zur Bewerbung aufgefordert. Unsere Hochschule fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf unter anderem durch sehr flexible Arbeitszeitmodelle. Auf diesbezügliche Fragen geben Ihnen das Gleichstellungsbüro und der Personalrat gern Auskunft.

Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen uns Sie bitte bereits in der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung/Gleichstellung vorliegt.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an die HAWK Hochschule für angewandte Wissenschaft und Kunst Hildesheim/Holzminde/Göttingen, Personalabteilung, Hohnsen 4, 31134 Hildesheim oder an jobboerse@hawk.de.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten, adressierten Rückumschlages. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechtes vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.