



## Weiterbildung Case Management (DGCC-zertifiziert) Komplexe Fallsituationen personen- und stärkenorientiert gestalten

- Oktober 2021 bis September 2022 -

Soziale und gesundheitsbezogene Dienste sind zunehmend mit komplexen Versorgungssituationen konfrontiert. Insbesondere in den Strukturen der Humandienste ist eine systematische, an den Bedürfnissen der Menschen orientierte Arbeitsweise wichtig, um diese befähigen zu können, ihren Lebensalltag zu bewältigen. Das **Stärkenorientierte Case Management (SoCM)** bietet hierzu Arbeitsprinzipien und hilfreiche Methoden.

In der Weiterbildung lernen Sie Ansätze u.a. der Positiven Psychologie, der Sozialen Arbeit und der Persönlichkeits-System-Interaktionen-Theorie kennen und wenden spezifische Instrumente des SoCM wie die Stärkeneinschätzung und den Persönlichen Entwicklungsplan an. Die Weiterbildung wird durch Selbstreflexionsanteile ergänzt und die Teilnehmer/innen durchlaufen ein eigenes Stärkencoaching.

### Inhalte, zu erwerbende Kompetenzen und Umfang:

- Veränderungsbereitschaft erfassen und Zusammenarbeit mit Klient/innen gestalten
- Stärken- und ressourcenorientierte Falleinschätzung
- Zielformulierung nach dem Zürcher Ressourcen Model
- Hilfeplanung mit dem Persönlichen Entwicklungsplan
- Fallbezogene Vernetzung und Hilfeplanung
- Stärkenorientierte Beendigung und Auswertung der Fallarbeit
- Umsetzung auf der Organisations- und Systemebene

218 Weiterbildungsstunden inkl. Supervision und regionalen Arbeitsgruppen.



**Abschluss / Zertifikat:** „Case Manager/in (DGCC)“ gemäß den Richtlinien der Deutschen Gesellschaft für Care und Case Management (DGCC, [www.dgcc.de](http://www.dgcc.de)).

**Zielgruppe und Teilnahmevoraussetzung:** Berufstätige mit Hochschul- oder Berufsabschluss im humandienstlichen, pädagogischen oder Gesundheits-Bereich sowie Berufserfahrung nach den >>> [Richtlinien der DGCC](#). Studierende erhalten das Zertifikat nach Hochschulabschluss; max. 15 Teilnehmende.

### Termine, Ort und Teilnahmeentgelt:

**2021:** 7./8./9.10., 26./27.11., 17./18.12., **2022:** 20.-22.01., 18./19.02., 18./19.03., 01./02.04., 06./07.05., 10./11.06., 08./09.07., 02./03.09. – Fr. 14.00 – 19.30 Uhr, Sa. 9.00 – 15.00 Uhr (3-Tage-Blöcke: Do ab 11:30 Uhr); zzgl. 4 x Supervision (Fr.-Vormittag) und Arbeitsgruppen (selbst organisiert, ggf. online; 42 U-Std.)

**Ort:** Hildesheim, ggf. teilweise online (je nach Entwicklung der Corona-Pandemie; Infos dazu auf Anfrage)

**Teilnahmeentgelt:** 2.670 Euro; für HAWK-Alumni: 2.460 Euro; für Studierende (3 Plätze): 2.280 Euro (Ratenzahlung möglich)



500 Euro **Förderung** möglich – Infos unter [www.bildungspräemie.info](http://www.bildungspräemie.info) oder Tel. **0800 - 2623 000**. Wichtig: Prämienutscheine können nur eingesetzt werden, wenn Sie noch keine Rechnung erhalten haben; kreuzen Sie bei Inanspruchnahme das entsprechende Feld auf unserem Anmeldebogen an.

**Fachliche Leitung:** Prof. Dr. Corinna Ehlers, HAWK, Fakultät Soziale Arbeit und Gesundheit/ Hildesheim, Dipl.-Sozialarb./Sozialpäd. (FH), Magistra u. Doktor Gesundheitswissenschaft, Case Management-Ausbilderin (DGCC), Lösungsorientierte Beraterin, [corinna.ehlers@hawh.de](mailto:corinna.ehlers@hawh.de); Veröffentlichungen u.a.: Ehlers/Müller/Schuster (2017): Stärkenorientiertes Case Management, Verlag Barbara Budrich

**Veranstalter:** Hochschule für angewandte Wissenschaft und Kunst Hildesheim/Holzminden/Göttingen

HAWK Weiterbildung · Goschentor 1 · 31134 Hildesheim · Tel.: **05121 / 881-516**

[www.hawk.de/weiterbildung](http://www.hawk.de/weiterbildung)

[weiterbildung@hawh.de](mailto:weiterbildung@hawh.de)



# Anmeldung zur Teilnahme an der Weiterbildung Case Management (DGCC-zertifiziert)

ab dem 7. Oktober 2021

HAWK, Standort Hildesheim oder ggf. online

Anmeldeschluss: 29.08.2021 (Nachmeldungen ggf. möglich)



## HAWK Hildesheim/Holzminden/Göttingen

HAWK Weiterbildung

Sebastian Scheibe

Goschentor 1

31134 Hildesheim

Bitte vollständig ausgefüllt zusenden **per Post und zusätzlich** als Scan oder gut lesbares Foto **per E-Mail** (an: [sebastian.scheibe@hawke.de](mailto:sebastian.scheibe@hawke.de))

Sie erhalten von uns eine **Anmeldebestätigung** per E-Mail. Bitte melden Sie sich telefonisch, sollten Sie keine Anmeldebestätigung erhalten. Vielen Dank.

Name		Vorname		Alter	
Rechnungssadresse ggf. Einrichtung Straße + Haus.-Nr.					
Rechnungssadresse PLZ + Ort					
Telefon-Nr.					
E-Mail-Adresse (!)					
Beruf/e/ Studienabschluss					
akt. Tätigkeit/ Tätigkeits- feld/ Einrichtung					
<input type="checkbox"/> Ich möchte den Bildungsgutschein der <b>Bildungsprämie</b> nutzen und informiere mich vorab über die Möglichkeiten u. Voraussetzungen (s.o.). Wichtig: Die Rechnung darf noch nicht ausgestellt sein! Auszug aus den Bedingungen: mind. 15 Wochenstunden beschäftigt, maximal 20.000 / 40.000 € Jahreseinkommen (Angaben ohne Gewähr).					
<input type="checkbox"/> Ich wünsche eine <b>Ratenzahlung</b> in <input type="checkbox"/> 2 / <input type="checkbox"/> 3 / <input type="checkbox"/> _____ Raten und bitte um entsprechende Rückmeldung.					
erfahren habe ich von der Weiterbildung durch					

**Hiermit melde ich mich verbindlich zur oben genannten Weiterbildung an.** Das Teilnahmeentgelt in Höhe von 2.670,- / 2.460,- / 2.280,- Euro (vgl. Seite 1) begleiche ich nach Erhalt der Rechnung (eine Ratenzahlung kann vereinbart werden). Ein Rücktritt der Anmeldung ist bis spätestens sechs Wochen vor Kursbeginn möglich, in diesem Falle fällt ein Bearbeitungsentgelt von 200,- € an. Bei einem späteren Rücktritt von der Teilnahme werden 2/3 des Kursentgeltes fällig (oder ein/e Ersatzteilnehmer/in).

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, mich über die jeweils >>> [aktuellen Hygienevorschriften der HAWK](#) zu informieren und diese bei der Teilnahme an Präsenzveranstaltungen an der HAWK einzuhalten.

*Haftung: Für Schäden, die Ihnen auf dem Weg oder während des Aufenthaltes durch Unfälle, Beschädigungen oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände oder Kraftfahrzeuge entstehen, übernimmt die HAWK keine Haftung.*

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------