

Name, Vorname:

Land, PartnerHS:

## Checkliste: Erasmus+ Förderung Studierendenmobilität Studium (SMS)

 Formulare und Informationen: **HAWK Erasmus+ Auslandsstudium**

WER	WAS	AN	WANN	Erledigt
<b>Vor dem Aufenthalt</b>				
Student/in	3_Bewerbungsantrag_SMS	AAA HAWK	2 Fristen / Jahr: 15.01. (WS) und 15.07. (SS)	<input type="checkbox"/>
Kooperationsbetreuer/in der Fakultät	Nominierung der Studierenden	AAA HAWK	2 Fristen / Jahr: 15.01. (WS) und 15.07. (SS)	<input type="checkbox"/>
AAA HAWK	Informationen & Fristen zur Bewerbung an der Partnerhochschule (E-Mail)	Student/in	im Sept/Okt für SS im Apr/Mai für WS	<input type="checkbox"/>
Student/in	4_Learning Agreement_SMS (von Student/in und Studiendekan/in unterzeichnet) und weitere Bewerbungsunterlagen	Partnerhochschule	Fristen der Partnerhochschule beachten	<input type="checkbox"/>
Student/in	4_Learning Agreement_SMS (von Student/in, Studiendekan/in und Partnerhochschule unterzeichnete Kopie)	AAA HAWK	sobald es vorliegt	<input type="checkbox"/>
Student/in	Letter of Acceptance der Partnerhochschule	AAA HAWK	sobald er vorliegt	<input type="checkbox"/>
Student/in	1. Online-Sprachtest (Test verpflichtend, Einladung dazu erfolgt automatisch)	OLS	vor Beginn des Auslandsstudiums	<input type="checkbox"/>
Student/in	Online-Sprachkurs (bei Testergebnissen unter Niveau B2 verpflichtend)	OLS	vor und während des Auslandsstudiums	<input type="checkbox"/>
AAA HAWK	Ausstellung des Grant Agreements, zwei Originale zur Unterschrift	Student/in	vor Beginn des Auslandsstudiums	<input type="checkbox"/>
Student/in	Rückgabe <u>eines</u> unterzeichneten Original Grant Agreements	AAA HAWK	vor Beginn des Auslandsstudiums	<input type="checkbox"/>
Student/in	Immatrikulationsbescheinigung der HAWK für das Auslandssemester (aus LSF )	AAA HAWK	vor Beginn des Auslandsstudiums	<input type="checkbox"/>
AAA HAWK	Anweisung der 80%-Förderrate gemäß Grant Agreement	Student/in	vor Beginn des Auslandsstudiums, WENN alle Unterlagen eingereicht sind	<input type="checkbox"/>

Name, Vorname:

Land, PartnerHS:

WER	WAS	AN	WANN	Erledigt
<b>Während des Aufenthalts</b>				
Student/in	7_Confirmation_of_arrival von Partnerhochschule ausgefüllt und unterzeichnet	AAA HAWK	in der ersten Woche	<input type="checkbox"/>
Student/in	4_LearningAgreement_SMS, FALLS ÄNDERUNGEN ERFORDERLICH: "Table A2 During the mobility" ausfüllen, von Student/in, Studiendekan/in und Partnerhochschule unterzeichnet, → Kopie an	AAA HAWK	innerhalb der ersten 4 Wochen des Auslandsstudiums	<input type="checkbox"/>
Student/in	8_Confirmation_of_stay von Partnerhochschule ausfüllen und unterzeichnen lassen		in der letzten Woche	<input type="checkbox"/>
Student/in	2. Online-Sprachtest (Test nicht verpflichtend, Einladung dazu erfolgt automatisch)	OLS	Zwei Wochen vor Ende des Auslandsstudiums (auf Grundlage Ihres Eintrages im OLS)	<input type="checkbox"/>
<b>Nach dem Aufenthalt</b>				
Student/in	8_Confirmation_of_stay ( <b>Original</b> )	AAA HAWK	innerhalb von 4 Wochen	<input type="checkbox"/>
Student/in	4_LearningAgreement_SMS Table C "After the mobility" UND/ODER Transcript of Records der Partnerhochschule	AAA HAWK	sofort nach Erhalt	<input type="checkbox"/>
Student/in	Abgabe eines <b>Online-Berichts</b> im Mobility Tool+ der EU, (Zugangsdaten per HAWK-Email-Adresse)	MT+	innerhalb von 4 Wochen	<input type="checkbox"/>
Student/in	Abgabe 9_Erasmus+ Berichtsformular unterschrieben und per E-Mail	AAA HAWK	innerhalb von 4 Wochen	<input type="checkbox"/>
AAA HAWK	Anweisung der Förder-Restrate, nachdem alle Unterlagen eingegangen sind und Onlinebericht (+ ggf OLS-Sprachtest) erledigt wurden	Student/in		<input type="checkbox"/>

Notizen: