

## ERASMUS+ PJ 2020

### Personal-Mobilität zu Lehrzwecken - STA (Staff Teaching Assignments) Programminformationen und Formulare zur Durchführung an der HAWK

#### Voraussetzungen für den Auslandsaufenthalt

Erasmus+ fördert Gastdozenturen an europäischen Partnerhochschulen, die eine gültige Erasmus Charta für Hochschulen (ECHE) besitzen. Für Gastdozenturen ist das Vorliegen aktueller Inter-Institutioneller Agreements (IIA) mit Partnerhochschulen Voraussetzung.

#### Förderfähige teilnehmende Organisationen

Personalmobilität muss in einem Programmland stattfinden, welches nicht das Land der entsendenden Hochschule und nicht das Haupt-Wohnsitzland der betreffenden Person ist.

Zu Lehrzwecken darf Hochschulpersonal einer deutschen Hochschule mit ECHE an eine aufnehmende Hochschule mit ECHE gefördert werden (*Outgoing-Mobilität*). Auch Personal aus ausländischen Unternehmen und Organisationen kann zu Lehrzwecken an deutsche Hochschulen eingeladen werden (*Incoming-Mobilität*).

#### Zweck des Aufenthalts

Gastdozenten sollen durch ihren Aufenthalt die europäische Dimension der Gasthochschule stärken, deren Lehrangebot ergänzen und ihr Fachwissen Studierenden vermitteln, die nicht im Ausland studieren wollen oder können. Nach Möglichkeit sollte dabei die Entwicklung gemeinsamer Studienprogramme der Partnerhochschulen ebenso wie der Austausch von Lehrinhalten und -methoden eine Rolle spielen.

#### Förderfähige Teilnehmer

- Professoren/innen und Dozenten/innen mit vertraglichem Verhältnis zur Hochschule
- Dozenten/innen ohne Dotierung
- Lehrbeauftragte mit Werkverträgen
- Emeritierte Professoren/innen und pensionierte Lehrende
- Wissenschaftliche Mitarbeiter/innen

#### Vorteile

- Aufenthalt auf Basis eines vorab vereinbarten Lehrprogramms (Mobility Agreement)
- Finanzielle Förderung durch Erasmus+ und hochschuleigene Komplementärmittel
- Fachlicher Austausch und neue Perspektiven
- Ausbau und Vertiefung von Netzwerken
- Stärkung der eigenen Kompetenzen

#### Definition von Lehre

Lehrveranstaltungen können in verschiedenen Formen stattfinden: Als Seminare, Vorlesungen, Vorträge, Tutorien, Teilnahme an Prüfungen, etc. Wichtig ist, dass die Lehrkraft physisch anwesend ist (das schließt Online-Veranstaltungen aus).

#### Dauer des Aufenthaltes – Mindestlehrumfang

Eine Erasmus+ Förderung ist im Umfang von 2-60 aufeinander folgenden Tagen möglich. Die Förderung der An- und Abreisetage wird im Grant Agreement geregelt. Mobilität zu Lehrzwecken erfordert ein Lehrdeputat von 8 Unterrichtsstunden pro Woche. Über eine Woche hinaus (5 Arbeitstage bzw. 7 Kalendertage) wird das notwendige Deputat berechnet (Formel: 8 Stunden / 5 Tage \* Anzahl zusätzlicher Tage).

Hinweis: Werden Lehrtätigkeit und Fort- und Weiterbildung kombiniert, reduziert sich das Lehrdeputat auf 4 Stunden/Woche.

### Finanzielle Förderung

In der Regel kann nur für eine Dozentur pro akad. Jahr ein Zuschuss gewährt werden.

Die finanzielle Förderung von Erasmus+ Mobilitäten zu Unterrichtszwecken orientiert sich an den unterschiedlichen Lebenshaltungskosten in den Zielländern („Programmländer“). Der Zuschuss umfasst **Fahrt- und Aufenthaltskosten**, die nach EU-Entfernungs- und Tagespauschalen (sogen. „Stückkosten“) bewilligt werden. Für **Reisetage** werden i.d.R. keine Tagespauschalen gezahlt, außer für An- oder Abreisetage, an denen die Anwesenheit an der Gasteinrichtung erforderlich ist und diese durch die Gasteinrichtung im Certificate of Attendance bestätigt wird.

Je nach verfügbaren Mitteln werden alle Aufenthaltstage oder auch nur ein Teil davon bewilligt (was besonders bei längeren Aufenthalten relevant ist). In nachstehender Übersicht sind die einheitlichen **Tagessätze** für die Förderung durch deutsche Hochschulen dargestellt:  
 bis zum 14. Aufenthaltstag gilt der 100% -Tagessatz,  
 vom 15. – 60. Aufenthaltstag der 70% -Tagessatz.

### ERASMUS+ Stückkosten für Aufenthaltstage in der Personalmobilität:

Zielland	Tagessatz in € (100%)	Tagessatz in € (70 %)
Dänemark, Finnland, Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden, Vereinigtes Königreich	180	126
Belgien, Deutschland (Incomer), Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Portugal, Spanien, Zypern	160	112
Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Mazedonien (FYROM), Polen, Rumänien, Serbien, Slowakei, Slowenien, Tschechische Republik, Türkei, Ungarn	140	98

Zu diesen Tagessätzen kommen **Fahrtkostenpauschalen** in Abhängigkeit von einfachen Distanzen (Luftlinie) zwischen Dienort des/der Teilnehmenden und Zielort der Mobilität, die europaweit einheitlich mit Hilfe des **Distance Calculators** der EU Kommission ermittelt werden ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)).

Erstattet werden, pro Aufenthalt und in Abhängigkeit von der Distanz, folgende Beträge:

Einfache Entfernung gem. Distanzrechner	Betrag in € (Stückkosten) pro Teilnehmer (für Hin- und Rückfahrt)
10 – 99 km	20
100 – 499 km	180
500 – 1.999 km	275
2.000 – 2.999 km	360
3.000 – 3.999 km	530
4.000 – 7.999 km	820
8.000 km und mehr	1.500

### Verlängerungen einer individuellen Mobilität

Eine Verlängerung des laufenden Mobilitätszeitraums ist unter folgenden Voraussetzungen möglich:

- Die Änderung des Mobilitätsprogramms (STA) muss vor dem geplanten Ende des laufenden Aufenthalts mit dem Auslandsamt verabredet werden.
- Der Verlängerungszeitraum muss sich unmittelbar an den laufenden Aufenthalt anschließen.

### Endgültige Förderdauer

Die endgültige Berechnung der Förderdauer erfolgt nach Rückkehr aus dem Ausland: die Gasteinrichtung muss das konkrete Anfangs- und Enddatum des Aufenthalts wie auch die Anzahl der Lehrstunden mittels **Certificate of Attendance** bestätigen, diese Daten müssen vom Akad. Auslandsamt in das Mobility Tool Plus (MT+ = Datenbank der EU KOM) übernommen werden. In Erasmus+ können nur Tage innerhalb des von der aufnehmenden Einrichtung bestätigten Zeitraums gefördert werden.

Die nachträgliche Förderung eines bereits abgeschlossenen Aufenthalts ist ausgeschlossen.

### Komplementärfinanzierung

Da es sich bei den Erasmus+ Mobilitätzuschüssen um Pauschalbeträge handelt, werden Erasmus+ Dozenten der HAWK aus Internationalisierungsmitteln des Akad. Auslandsamts komplementär finanziert, falls erforderlich.

### Mobilitätsvereinbarung für Lehraufenthalte

Die Kommunikation mit den Partnerhochschulen bezüglich Lehrumfang und -inhalt und die organisatorische Vorbereitung der Reise erfolgen durch die Teilnehmer in Eigenregie.

Die HAWK und die aufnehmende Institution (Hochschule/ Organisation) sind verpflichtet, vor Beginn des Aufenthalts mit den Lehrenden ein **Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching** abzuschließen. Die Grundlage hierfür ist das jeweils geplante Mobilitätsprogramm. Das *Mobility Agreement* wird als gut lesbare Kopie/Scan akzeptiert.

### Grant Agreement

Grundsätzlich ist eine vertragliche Beziehung zwischen der/dem Geförderten und der HAWK als Projektträger vorgeschrieben. Die HAWK ist daher verpflichtet, vor Beginn des Aufenthalts mit den Lehrenden ein entsprechendes **Grant Agreement for Erasmus+ staff mobility for Teaching and Training** abzuschließen. Dieses enthält u. a. die Dauer des Förderzeitraums, die Berichtspflichten der Geförderten sowie die vorgesehene finanzielle Erasmus+ Förderung und Zahlungsweisen. Im Gegensatz zum *Mobility Agreement* ist das *Grant Agreement* – weil es sich um eine finanzielle Vereinbarung handelt – nur in unterzeichneter Papierversion im Original gültig. Die Grant Agreements dienen neben anderen Unterlagen auch als Nachweis der Förderfähigkeit und werden u. a. im Rahmen von Audits in den Hochschulen überprüft.

### Dokumente zum Nachweis der Förderfähigkeit

Zum Nachweis der Förderfähigkeit der einzelnen Aktivitäten im Rahmen des Erasmus+ Pro-gramms müssen die hier genannten Dokumente in den Akten des Projektträgers oder der entsprechend gesicherten Datenverarbeitungssystemen vorliegen. Sofern die Unterlagen nicht vollständig vorgelegt werden können, kommt es zu Rückzahlungsforderungen von Seiten der NA DAAD an den Projektträger.

### Die endgültigen Zuschüsse berechnen sich gemäß der bestätigten und anerkannten Aufenthaltsdauer.

Wenn der Aufenthalt (gemäß Bestätigung der Gasteinrichtung) kürzer war als im Grant Agreement vereinbart, wird die Förderung mit Hilfe von bzw. durch das Mobility Tool Plus für den bestätigten Zeitraum exakt ausgerechnet. Der/die Lehrende hat zu diesem Zeitpunkt den Erasmus+ Förderbetrag in einer ersten Rate in Höhe von 70 % der Fördersumme erhalten. Die zweite noch auszuzahlende Rate erfolgt gemäß der Abschlussberechnung in Höhe von bis zu 30 % der Gesamtfördersumme.

Die **Abrechnung der Reise** in der Finanzbuchhaltung unter Einreichung aller Belege erfolgt, wie bisher auch, ebenfalls nach **Bundesreisekostengesetz (BRKG)**. Sich ergebende negative Differenzen zwischen ausgezahlter Erasmus-Fördersumme und realen Reisekosten werden aus Internationalisierungsmitteln komplementär bezuschusst. Positive Differenzen verbleiben bei der/dem Geförderten und müssen von ihr/ihm persönlich versteuert werden.

### **Berichtspflicht der Lehrenden**

Alle geförderten Lehrenden sind verpflichtet, nach Abschluss der Maßnahme einen **Bericht** (EU-Survey) **online** über das Mobility Tool Plus zu erstellen. Sie werden am letzten Tag des durch das Auslandsamt im MT+ erfassten Aufenthalts automatisch durch das Tool - per email an die dienstliche mail-Adresse - aufgefordert, den Bericht innerhalb von 30 Tagen auszufüllen. Das Auslandsamt überprüft die Erfüllung der Berichtspflicht, da erst nach Berichtsabgabe die restliche Fördersumme ausgezahlt werden kann.

### **Sonderförderung für Teilnehmer/innen mit Behinderung**

Sonderförderung über einen personenbezogenen ausführlichen Antrag bei der NA DAAD kommt für Personen mit einem Behinderungsgrad von über 50 % in Betracht. Der Antrag wird vom Akademischen Auslandsamt gestellt und muss wenigstens zwei Monate vor Beginn des Aufenthalts bei der NA DAAD vorliegen.

Der Zuschuss wird errechnet auf Basis der durch den Auslandsaufenthalt bedingten Mehrkosten, sofern nicht andere nationale Stellen (Integrationsämter, Krankenkassen, Landschaftsverbände, Sozialämter, Studentenwerk) diese finanzieren. Diese sind bei der Antragstellung aufzuführen und nachzuweisen. Von den Geförderten ist innerhalb eines Monats nach Ende der Förderung der reguläre Bericht einzureichen, der um die besonderen Aspekte des Aufenthaltes mit Behinderung zu ergänzen ist.

### **Erasmus+ Formulare PJ 2019** (zum Download auf der Webseite des Akad. AA):

0\_ **Informationen** Personalmobilität STA 2019 (PDF)

0\_ **Checkliste** E-Plus Mobilität Lehre 2019 (PDF-Formular)

1\_ **Antrag** E-Plus Mobilität Lehre 2019 (PDF-Formular)

2\_ **Mobility Agreement Teaching** STA 2019 (PDF-Formular)

3\_ Ansicht **Grant Agreement** STA STT 2019 (PDF)

4\_ **Certificate of Attendance** STA 2019 (PDF-Formular)

### **Zuständiger Kontakt im Akademischen Auslandsamt:**

Dr. Sylvia Korz

Hohnsen 4 - 31134 Hildesheim

T.: 05121 881 143 | [sylvia.korz@hawk.de](mailto:sylvia.korz@hawk.de)