

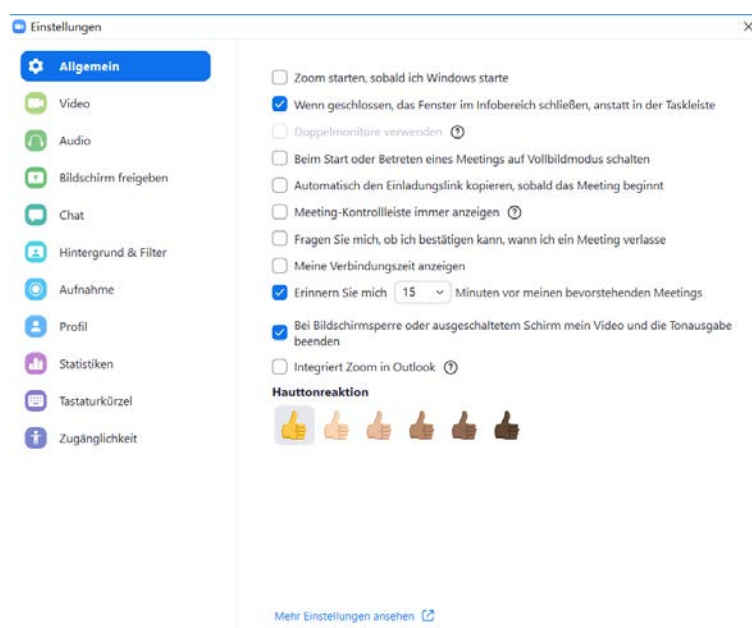
Einstellungen des Zoom-Clients der HAWK HHG

Um eine möglichst komfortable und sichere Nutzung des Zoom-Clients zu gewährleisten, empfiehlt die ZIMT IT in Abstimmung mit dem Datenschutzmanagement die folgenden Einstellungen für Ihren Zoom-Client. Ein Einstiegsvideo für Zoom finden Sie hier: <https://www.hawk.de/de/newsportal/hawk-tv-und-radio/hawkconnected-erste-schritte-zoom>

Öffnen Sie die Startseite des Zoom-Clients. Navigieren Sie zu den Einstellungen, indem Sie auf das Zahnrad in der oberen rechten Ecke klicken. Im Folgenden finden Sie zu den wichtigsten Menüpunkten die empfohlenen Einstellungen. Es steht Ihnen frei, weitere Optionen zu aktivieren, wenn Sie die Notwendigkeit dafür sehen.

Allgemein

- Wenn geschlossen, das Fenster im Infobereich schließen, anstatt in der Taskleiste
 - Das Zoom-Symbol wird in der Taskleiste nicht angezeigt, wenn Sie Zoom geschlossen haben
- Erinnern Sie mich XX Minuten vor meinen bevorstehenden Meetings
 - Zoom erinnert Sie an ein bevorstehendes Meeting – empfohlen werden 15 Minuten
- Bei Bildschirmsperre oder ausgeschaltetem Schirm mein Video und die Tonausgabe beenden.

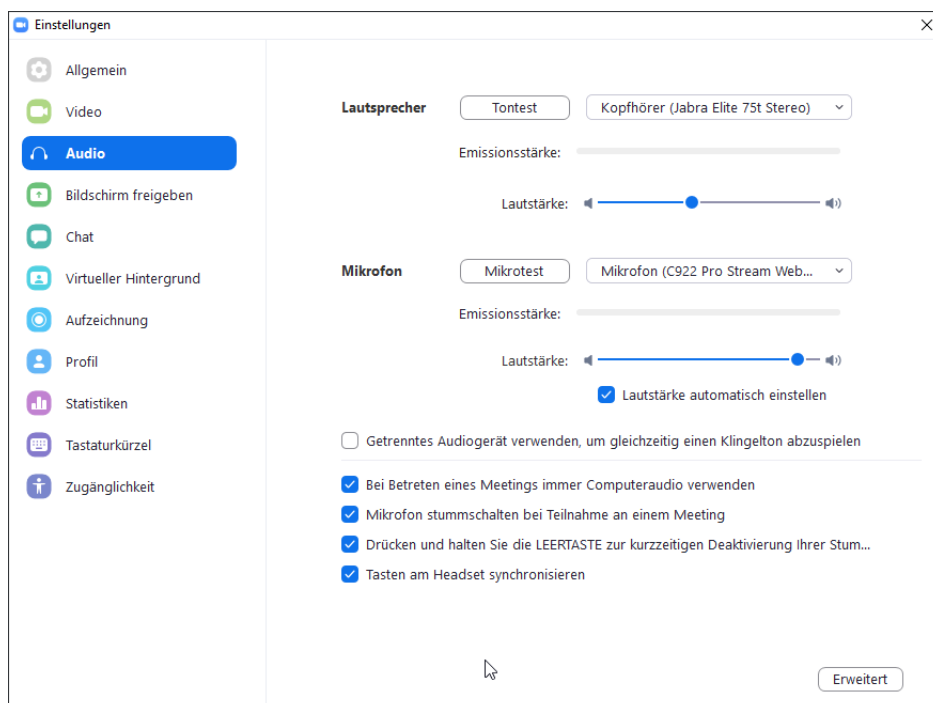


Audio

Hier können Sie testen, ob Ihre Hardware ordnungsgemäß funktioniert. Sie haben auch die Möglichkeit, die Hardware einzustellen, welche Sie verwenden möchten.

Aktivieren Sie folgende Punkte:

- Bei Betreten eines Meetings an Computeraudio automatisch teilnehmen
 - Sie betreten einen Raum mit aktiver, voreingestellter Audiohardware
- Mikrofon stummschalten bei Teilnahme an einem Meeting
 - Das Mikrofon ist beim Betreten eines Raums stumm geschaltet. Sie können es dann jederzeit aktivieren.
- Drücken und halten Sie die LEERTASTE zur kurzzeitigen Deaktivierung der Stummschaltung
 - Ihr Mikrofon ist aktiviert, solange Sie die LEERTASTE drücken
- Tasten am Headset synchronisieren
 - sollte Ihr Headset über eine Mute Taste verfügen, können Sie diese nutzen, um in Zoom Ihren Status auf Stumm zu schalten



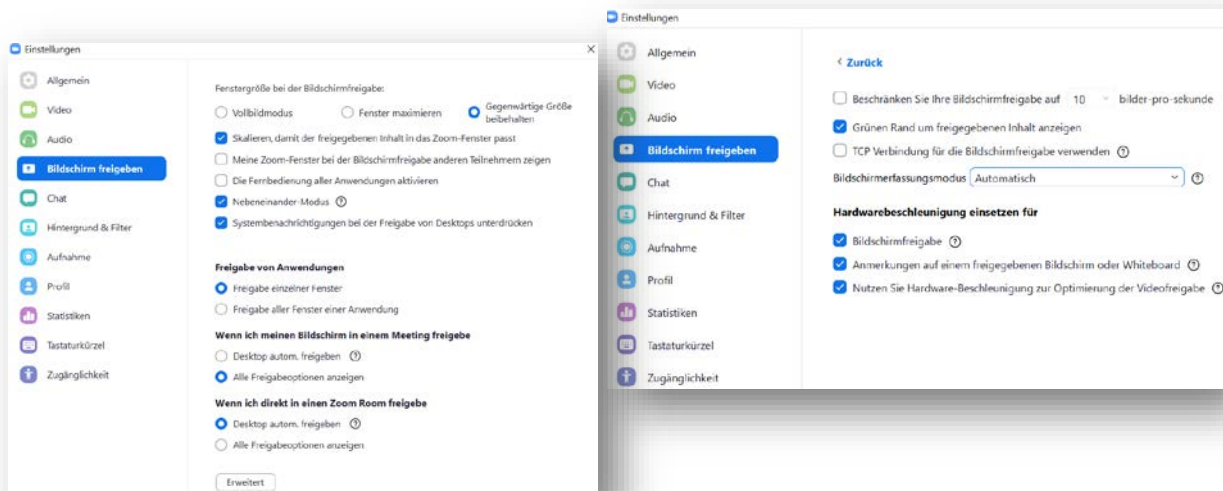
Bildschirm freigeben

Hier können Sie einstellen, wie sich Zoom verhalten soll, wenn Sie oder eine andere Person den Bildschirm freigibt.

Aktivieren Sie folgende Punkte:

- Skalieren, damit der freigegebene Inhalt in das Zoom Fenster passt
 - Hier wird vermieden, dass es zu unleserlichen Freigaben kommt, falls das Fenster von Zoom sich nicht im Vollbildmodus befindet
- Nebeneinander-Modus
 - Bei einer Freigabe sehen Sie die freigegebene Datei, sowie die Teilnehmer/innen. Sie haben hier die Möglichkeit, die Breite des Videobereichs anzupassen und bis zu 25 Videobilder einzublenden.
- Systembenachrichtigungen bei der Freigabe von Desktops unterdrücken
 - Meldungen vom System, die stören könnten, werden bei der Freigabe deaktiviert

ACHTUNG: Den Punkt „Die Fernbedienung aller Anwendungen aktivieren“ bitte **nie** aktivieren. Jemand anderes könnte die Kontrolle über Ihre Sitzung übernehmen.

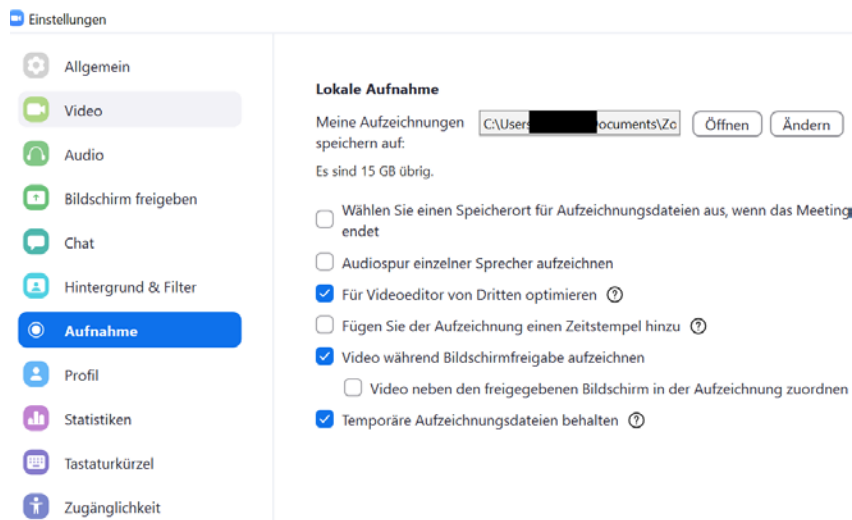


Aufnahme

Hier gibt es vorab folgende Dinge zu beachten:

Vor jeder Aktivierung der Aufzeichnung **MUSS** das Einverständnis von jeder einzelnen Person, die an der Videokonferenz teilnimmt, eingeholt werden. Eine Einwilligung kann zu jeder Zeit widerrufen werden. Aufzeichnungen sind nach dem Widerruf des Einverständnisses nicht mehr zulässig und dürfen nicht verwendet werden.

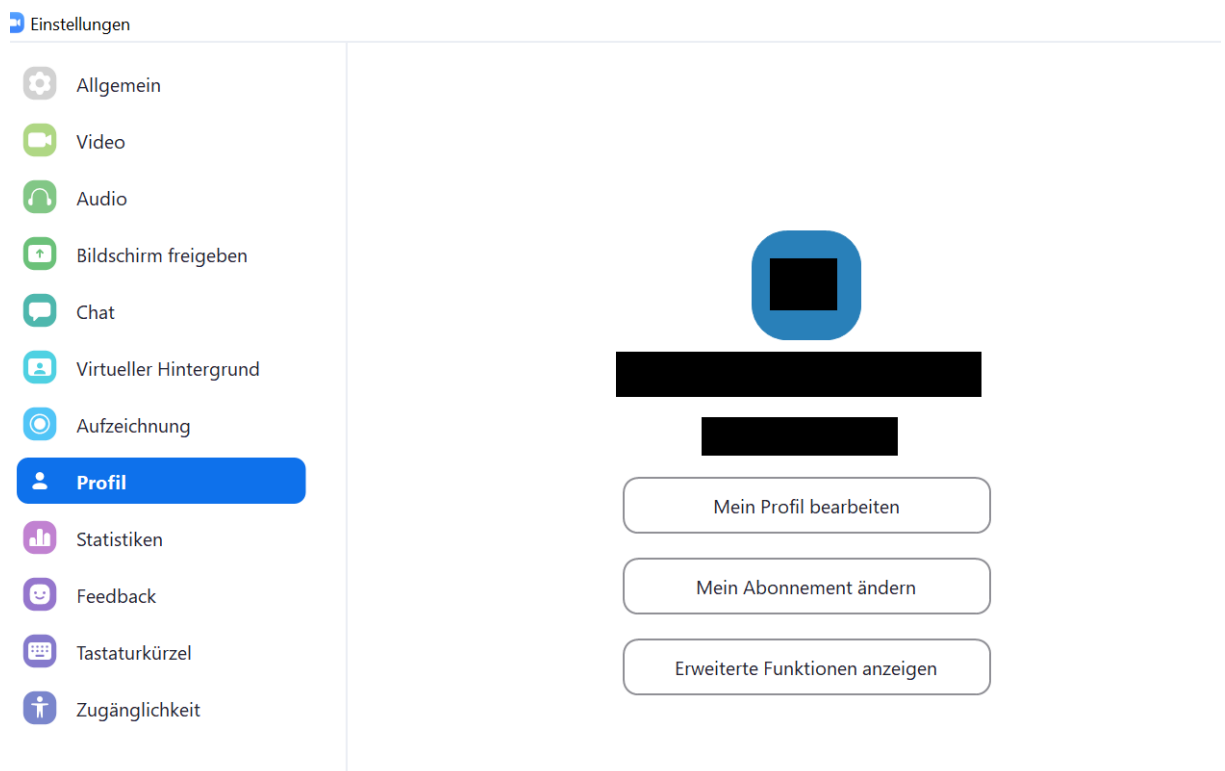
- Legen Sie fest, wo die Aufzeichnungen auf Ihrem Gerät abgespeichert werden sollen. **Eine lokale Speicherung ist sehr zu empfehlen. Eine Cloudaufzeichnung ist nicht mehr möglich.**
- Für Videoeditor von Dritten optimieren
 - Die MP4-Datei wird unter einem Format erstellt, das von den meisten Videobearbeitungsprogrammen unterstützt wird
- Video während Bildschirmfreigabe aufzeichnen
 - Auch die freigegebenen Elemente werden aufgezeichnet
- Temporäre Aufzeichnungsdateien behalten
 - Bei Problemen mit Zoom bleiben die Originaldateien erhalten)



Profil

Wenn Sie auf die hier verfügbaren Optionen klicken, werden Sie auf die Zoom Website weitergeleitet, wo Sie grundlegende Einstellungen vornehmen können. Wichtige Einstellungen sind im Bereich „Erweiterte Funktionen“ zu finden. Diese werden in die Unterpunkte „Meeting“, „Aufzeichnung“ und „Telefon“ unterteilt.

ACHTUNG: Die Einstellungen, die Sie auf der Website bearbeiten können, wurden von der ZIMT-IT voreingestellt, um IT-Sicherheit und Datenschutz zu gewährleisten! Sie sind in Abstimmung mit dem Datenschutzmanagement getroffen worden. Bitte ändern Sie hier Objekte nur, wenn Sie eine erweiterte Funktionsweise wünschen und Sie sich über die Auswirkungen auf Datenschutz und IT-Sicherheit im Klaren sind.



Weitere Handreichungen zu ZOOM finden Sie im Stud.IP der HAWK unter der Rubrik: „Lehre in Zeiten von Corona“