

An der HAWK Hochschule Hildesheim/ Holzminden/ Göttingen sind in der Personalabteilung am Standort Hildesheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei unbefristete Stellen in Teilzeit zu besetzen:

**Sachbearbeiter/in (m/w/d) für Personalangelegenheiten
(E8 TV-L, 19,90 Std./Woche)**

Ihre Aufgaben umfassen

- Abwicklung der Personalangelegenheiten der studentischen und wissenschaftlichen Hilfskräfte, insbesondere:
 - Bearbeitung von Einstellungen und Weiterbeschäftigen einschließlich Ausfertigung und Abschluss von Arbeitsverträgen sowie Korrespondenz mit der Bezüglichstelle
 - Bearbeitung von Änderungen im Beschäftigungsverhältnis
 - Bearbeitung von Austritten
 - Datenpflege in SAP
- Funktion als Ansprechpartner/in für die Hilfskräfte zu allen operativen personellen Fragestellungen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil

Vorausgesetzt werden

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine gleichwertige Ausbildung
- sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Programmen

Wünschenswert wären darüber hinaus

- Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Berufserfahrung im Hochschulbereich
- Kenntnisse im SAP-HR-Modul

Neben Ihren fachlichen Kenntnissen erwarten wir

- Verantwortungsbewusstsein und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Organisationsfähigkeit mit strukturierter, sorgfältiger und präziser sowie vorausschauender und selbständiger Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Kundenorientierung sowie Erfahrung im Umgang mit Publikumsverkehr
- hohes Maß an Loyalität

Die HAWK versteht sich als ein Ort der Chancenermöglichung. Daher wird auch von Seiten der Stelleninhaberin/ des Stelleninhabers ein gleichstellungsorientierter und vielfaltsfreundlicher Umgang im Kollegium und mit den Studierenden vorausgesetzt.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Nachweise über Ihre Qualifikationen und berufspraktischen Erfahrungen) richten Sie bitte bis zum 11.12.2020 an die HAWK Hochschule für angewandte Wissenschaft und Kunst Hildesheim/ Holzminden/ Göttingen, Personalabteilung, Hohnsen 4, 31134 Hildesheim oder an jobboerse@hawke.de.

Als vielfaltsfreundliche Hochschule wünschen wir uns ebenso Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die unterschiedliche Lebenshintergründe mitbringen. Daher sind Menschen aus unterrepräsentierten Gruppen besonders zur Bewerbung aufgefordert. Unsere Hochschule fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf unter anderem durch sehr flexible Arbeitszeitmodelle. Auf diesbezügliche Fragen geben Ihnen das Gleichstellungsbüro und der Personalrat gern Auskunft.

Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits in der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung/Gleichstellung vorliegt.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten, adressierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.