

## Kontakt

HAWK  
Hochschule für angewandte Wissenschaft und Kunst  
Hildesheim/Holzminden/Göttingen  
Fakultät Ressourcenmanagement  
Büsgenweg 1a | 37077 Göttingen  
[www.hawk.de/r](http://www.hawk.de/r)



HAWK

Fakultät  
Ressourcenmanagement

Göttingen

# WEGWEISER ZUM STUDIENBEGINN

2020/2021





[www.hawk.de/r](http://www.hawk.de/r)

## Impressum

Herausgeber: HAWK | Hochschule für angewandte Wissenschaft und Kunst Hildesheim/Holzminde/Göttingen |  
Fakultät Ressourcenmanagement | Prof. Dr. Helge Walentowski | Büsgenweg 1a | 37077 Göttingen | Tel.: 05 51/50 32-0  
Redaktion: Ute Neumann M.A. in Zusammenarbeit mit der Pressestelle der HAWK  
Gestaltung: CI/CD-Team der HAWK  
Stand: 13. Auflage, 09/2020

## Inhaltsverzeichnis

Herzlich willkommen an der Fakultät .....	02
Covid-19 .....	04
Das Dekanat .....	06
Das Fakultätssekretariat .....	07
Die Kontaktpersonen und Ansprechpartner/innen an der Fakultät .....	08
Beratungsangebot für Studierende an der Fakultät Ressourcenmanagement .....	11
Zentrale Studienberatung der HAWK .....	12
Die Leitung der HAWK, der Fakultät und studentische Mitwirkung .....	13
Zentrum für Information, Medien und Technologie (ZIMT) .....	16
Die Bibliotheken der HAWK .....	18
HAWK plus – Credits für Ihre Persönlichkeit .....	19
Gestärkt und motiviert durchs Studium? .....	20
Der Förderverein Fakultät Ressourcenmanagement e. V. ....	21
Der Fachschaftsrat der Fakultät Ressourcenmanagement .....	22
Das Akademische Auslandsamt der HAWK .....	23
Das Gleichstellungsbüro und Familienfreundliche Hochschule .....	24
Gut zu wissen .....	25
Göttingen – Was geht ab?!!! .....	29
Navigationshilfen .....	30
Übersichtsplan Göttingen .....	31
Lageplan Fakultät Ressourcenmanagement .....	32
Raumplan Hauptgebäude Büsgenweg 1a: Sockelgeschoss .....	33
Raumplan Hauptgebäude Büsgenweg 1a: Erdgeschoss .....	34
Raumplan Hauptgebäude Büsgenweg 1a: 1. Obergeschoss .....	35
Raumplan Hauptgebäude Büsgenweg 1a: 2. Obergeschoss .....	36
Raumplan Hauptgebäude Büsgenweg 1a: 3. Obergeschoss und Lehrwerkstatt .....	37
Raum für Notizen .....	38



Arboristik „Nachhaltiges Management von Bäumen und Entwicklung städtischer Natur“

Forstwirtschaft



Forstwirtschaft dual

Wirtschaftsingenieurwesen

## Herzlich willkommen an der Fakultät



Nachwachsende Rohstoffe und Erneuerbare Energien

Regionalmanagement und Wirtschaftsförderung



Urbanes Baum- und Waldmanagement

Wirtschaftsingenieurwesen

## Liebe Studierende,

herzlich willkommen an der Fakultät Ressourcenmanagement der HAWK in Göttingen. Für Sie als Erstsemester beginnt hier nun eine neue spannende Lebensphase. Das Dekanat der Fakultät Ressourcenmanagement sowie alle Professorinnen, Professoren, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter möchten, dass Sie sich von Anfang an bei uns wohl fühlen. Zur besseren Orientierung in der Fakultät haben wir für Sie diese Broschüre erstellt.

Sie gehören nun zu den rund 900 Studierenden der Fakultät Ressourcenmanagement, die in überschaubaren Gruppengrößen und angenehmer Atmosphäre ihren Studienabschluss erreichen können.

Eine Stärke unserer Fakultät ist die gute Vernetzung mit Unternehmen, Verwaltungen und wissenschaftlichen Institutionen in Südniedersachsen und natürlich auch weit darüber hinaus. Wir stellen durch diese Kooperationen einen hohen Praxisbezug in der Lehre sicher und unterstützen Sie bei der Suche nach einem geeigneten Praktikumsplatz oder einem Thema für die Abschlussarbeit. Die angewandte Forschung ist eine weitere Stärke der Fakultät. Aktuelle Forschungsergebnisse werden schnell in die Lehrveranstaltungen integriert und die Lehre bleibt auf dem aktuellsten Stand. Für viele unserer Absolventinnen und Absolventen ist die Tätigkeit als studentische Hilfskraft und die Abschlussarbeit in einem Forschungsprojekt der Einstieg in eine wissenschaftliche Karriere gewesen. Möglicherweise auch ein Weg für Sie.

Liebe Studierende, Studieren in Göttingen ist mehr als Lernen. Genießen Sie die studentische Atmosphäre, das reichhaltige kulturelle Angebot und die reizvolle Umgebung dieser Stadt. Das Dekanat wünscht Ihnen einen guten Start und ein erfolgreiches Studium an der Fakultät Ressourcenmanagement.

Prof. Dr. Helge Walentowski  
Dekan

Prof. Dr. Jürgen Horsch  
Studiendekan

## Covid-19

### Informationen zum Ablaufplan der Präsenzlehre im Wintersemester 2020/2021

Für die Durchführung der Präsenzlehre wurde ein Hygiene-Konzept erarbeitet, ([www.hawk.de/sites/default/files/2020-08/hawk\\_hygieneplan\\_corona\\_27072020\\_final\\_o.pdf](http://www.hawk.de/sites/default/files/2020-08/hawk_hygieneplan_corona_27072020_final_o.pdf)) welches für Sie, die Studierenden, die Lehrenden und die im Hause anwesenden Mitarbeiter/innen größtmögliche Sicherheit gewährleistet. Es sieht unter anderem vor, dass auf dem Gelände und im Gebäude der Fakultät ein Mund-Nasen-Schutz getragen werden muss. Diesen Mund-Nasen-Schutz müssen Sie selbst mitbringen, ohne ihn ist der Zutritt in das Gebäude nicht gestattet! Die Seminarräume, die Toilettenanlagen, die Verkehrswege sowie sonstige Gegenstände wie beispielsweise Türklinken und Bedienknöpfe werden täglich durch die Gebäudereinigung gereinigt und desinfiziert. Weiteres Desinfektionsmittel stellt Ihnen das Lehrpersonal zur Verfügung. Durch die notwendigen Schutzmaßnahmen sind die Kapazitäten unserer Seminarräume sowie die Zu- und Abgänge reglementiert. Die Seminarräume sind je nach Stockwerk über getrennte Zu- und Abgänge zu erreichen bzw. zu verlassen.

Folgende Räume stehen zur Verfügung:

- E04/05 – Zu- und Abgang: Haupteingang Nordseite
  - 104; 105; 148; 149 – Zu- und Abgang: Nördliches Treppenhaus über Eingang Parkplatz
  - 241, PC-Pool – Zu- und Abgang: Nördliches Treppenhaus über Eingang Parkplatz
- Die Veranstaltungen starten zudem zeitversetzt. Entnehmen Sie den genauen Zeitrahmen den Informationen, welche Ihnen die Studiendekanate zukommen lassen werden.

#### Vor Beginn der Veranstaltung

Sie sollten an der Veranstaltung nur teilnehmen, wenn Sie gesund sind. Im Falle von Fieber, Husten oder anderen Erkältungssymptomen ist Ihnen die Teilnahme untersagt. **Achten Sie darauf, dass Sie spätestens 10 Minuten vor Beginn der Veranstaltung an dem für Ihren Veranstaltungsraum ausgewiesenen Eingang der Fakultät stehen (siehe oben).**

Bringen Sie immer Ihren gültigen Studierenden-Ausweis mit.

Bitte verteilen Sie sich einzeln im Aufenthaltsbereich vor dem zugewiesenen Gebäudeingang, bewahren Sie dabei einen Mindestabstand von 1,5 m zu anderen Personen. Sie werden vom Lehrpersonal am Eingang abgeholt und zu Ihrem Raum geführt. Ein Eintritt ohne Aufsicht ist nicht gestattet. Die Türen sind verschlossen und können nur durch die Lehrenden geöffnet werden, seien Sie deshalb im eigenen Interesse pünktlich. Ein nachträglicher Einlass ist in der Regel nicht möglich. Die in

den Eingangsbereichen aufgestellten Desinfektionsspender sind zu benutzen. Bitte folgen Sie den Anweisungen der Aufsicht und gehen Sie zügig über die gekennzeichneten Wege zu Ihrem Raum. Achten Sie dabei auch auf einen ausreichenden Abstand (> 1,50 m) zu anderen Personen. Ihnen ist nicht gestattet, andere Teile des Gebäudes zu betreten. Folgen Sie dazu bitte den Anweisungen der Aufsichtsperson beim Einlass.

**Die Lehrenden werden zu Beginn der Veranstaltung die Anwesenheit aller Studierenden prüfen und diese in einer Liste festhalten. So können wir im Infektionsfall nachvollziehen, wer sich in welchem Raum aufgehalten hat. Die Liste wird nach der Veranstaltung oder am Ende eines jeden Veranstaltungstages in das Fach von Marco Mosch im Fakultätssekretariat hinterlegt.**

#### Während der Veranstaltung/Toilettennutzung

Aufgrund der Größe der Toilettenanlagen kann der Mindestabstand nicht sichergestellt werden. Um Begegnungen in den beengten Toilettenräumen zu vermeiden, nutzen Sie bitte die Markierung auf dem Boden vor den Toilettenräumen, um zu kennzeichnen, ob die Toilette besetzt oder frei ist. Bedeutet:

- Wer reingeht, schiebt vorher die Markierung per Fuß auf „Besetzt“
- Wer rausgeht, schiebt die Markierung per Fuß wieder auf „Frei“

Begeben Sie sich ausschließlich zu den nächstgelegenen Toilettenanlagen.

#### Pausen

Um Begegnungsverkehr auf den Fluren und in den Treppenhäusern zu vermeiden, halten Sie sich bitte an die angegebenen Pausenzeiten. Während der Pause gilt die Abstandsregel sowie Maskenpflicht.

#### Nach der Veranstaltung

Verlassen Sie den Veranstaltungsraum und das Gebäude zügig über die ausgewiesenen Wege. Das Betreten anderer Gebäudeteile ist nicht gestattet. Achten Sie bitte auch beim Verlassen auf sich und Ihre Kommilitonen/-innen und halten Sie den nötigen Mindestabstand ein.

#### Allgemeine Anmerkungen

Im Gegensatz zum vergangenen Sommersemester wird es aufgrund dieser Maßnahmen zunächst möglich sein, Präsenzlehre zumindest teilweise wieder anzubieten. Denken Sie bitte daran, dass Sie durch Ihr Verhalten, hinsichtlich der Einhaltung dieser Regelungen, einen erheblichen Anteil daran haben, ob diese Möglichkeit im gesamten Wintersemester aufrechterhalten werden kann.

Vielen Dank für Ihre Mitwirkung und viel Erfolg im Semester!



## Das Dekanat

Das Dekanat leitet die  
Fakultät Ressourcenmanagement



## Das Fakultätssekretariat

In Verwaltungsangelegenheiten  
für Sie da

### Dekanat

■ **Prof. Dr. Helge Walentowski**

**Dekan**

Raum E33 | Tel.: 05 51/50 32-0 | E-Mail: helge.walentowski@hawk.de

Sprechzeiten: nach besonderer Vereinbarung

■ **Dr. Andreas Koch-Neumeyer, Verw.-Prof.**

**Assistent des Studiendekans für Arboristik, Forstwirtschaft, Forstwirtschaft dual  
sowie Urbanes Baum- und Waldmanagement**

Raum 125 | Tel.: 05 51/50 32-160 | E-Mail: andreas.koch-neumeyer@hawk.de

■ **Prof. Dr. Jürgen Horsch**

**Studiendekan für Wirtschaftsingenieurwesen, Regionalmanagement  
und Wirtschaftsförderung, Nachwachsende Rohstoffe und Erneuerbare Energien**

Raum 315 | Tel.: 05 51/50 32-255 | E-Mail: juergen.horsch@hawk.de

Sprechzeiten: siehe Website

### Dekanatsassistentz

■ **Sina Schalk**

Raum E34 | Tel.: 05 51/50 32-111 | E-Mail: sina.schalk@hawk.de

### Kontakt

Das Fakultätssekretariat ist zuständig bei Fragen zu Prüfungen, Praktika, Abschlussarbeiten und anderen Verwaltungsangelegenheiten, die das Studium betreffen.

■ **Kirsten Kroeger-Vitt**

Raum E37 | Tel.: 05 51/50 32-134 | E-Mail: kirsten.kroeger-vitt@hawk.de

■ **Kirsten Wolter**

Raum E37 | Tel.: 05 51/50 32-288 | E-Mail: kirsten.wolter@hawk.de

■ **Sprechzeiten:**

Mo. bis Do. 9.00–10.00 Uhr und 10.30–12.30 Uhr | Fr. 10.30–12.30 Uhr

■ **Katharina Bernt (Prüfungsverwaltung)**

Raum E36 | Tel.: 05 51/50 32-136 | E-Mail: katharina.bernt@hawk.de

■ **Karin Kulp (Prüfungsverwaltung)**

Raum E36 | Tel.: 05 51/50 32-136 | E-Mail: karin.kulp@hawk.de

■ **Melanie Obracaj (Prüfungsverwaltung)**

Raum E36 | Tel.: 05 51/50 32-109 | E-Mail: melanie.obracaj@hawk.de

■ **Sprechzeiten:** Mo. bis Fr. 10.30–12.30 Uhr

■ **Marco Mosch**

Raum E32 | Tel.: 05 51/50 32-294 | E-Mail: marco.mosch@hawk.de

■ **Sprechzeiten:** Mo. bis Do. 7.00–12.30 Uhr | Fr. 7.00–12.00 Uhr



## Die Kontaktpersonen und Ansprechpartner/innen an der Fakultät

Wir geben gerne Auskunft

### Lehrpersonal der Fakultät Ressourcenmanagement

- **Dr. Regina Ahlbrecht, Verw.-Prof.**  
Raum 303 | Tel.: 05 51/50 32-244 | E-Mail: regina.ahlbrecht@hawk.de
- **Prof. Dr. Ute Brüseke**  
Raum 302 | Tel.: 05 51/50 32-157 | E-Mail: ute.brueseke@hawk.de
- **Dr. Tobias Behnen**  
Raum L\_106\* | Tel.: 05 51/50 32-236 | E-Mail: tobias.behnen@hawk.de
- **Prof. Dr. Volker Dubbel**  
Raum 124 | Tel.: 05 51/50 32-164 | E-Mail: volker.dubbel@hawk.de
- **Dipl. Umweltwiss. Alexander Frangesch**  
Raum 311 | Tel.: 05 51/50 32-251 | E-Mail: alexander.frangesch@hawk.de
- **Prof. Dr. Artur Frank**  
Raum 313 | Tel.: 05 51/50 32-253 | E-Mail: artur.frank@hawk.de
- **Forstwirtschaftsmeister Martin Franz**  
Raum L\_Eo8\* | Tel.: 05 51/50 32-273 | E-Mail: martin.franz@hawk.de
- **Prof. Dr. Thorsten Gaertig**  
Raum E33 | Tel.: 05 51/50 32-171 | E-Mail: thorsten.gaertig@hawk.de
- **Prof. Dr. Carl Thomas Harms**  
Raum 312 | Tel.: 05 51/50 32-291 | E-Mail: thomas.harms@hawk.de
- **Prof. Dr. Ulrich Harteisen**  
Raum L\_109\* | Tel.: 05 51/50 32-170 | E-Mail: ulrich.harteisen@hawk.de

\* in der Lehrwerkstatt Grisebachstraße 4a

\*\* in der Außenstelle Fachgebiet Nachhaltige Energie- und Umwelttechnik NEUTec, Rudolf-Diesel-Straße 12

\*\*\* im Alva-Myrdal-Weg 2

Weitere Infos zu den Personen finden Sie auf den Internetseiten der Fakultät Ressourcenmanagement.

### Lehrpersonal der Fakultät Ressourcenmanagement (Fortsetzung)

- **Prof. Dr.-Ing. Stefan Holler**  
Raum 305 (und M\_101\*\*) | Tel.: 05 51/50 32-287 | E-Mail: stefan.holler@hawk.de
- **Prof. Dr. Jürgen Horsch**  
Raum 315 | Tel.: 05 51/50 32-255 | E-Mail: juergen.horsch@hawk.de
- **Dr. Carsten Hufenbach, Verw.-Prof.**  
Raum 312 | Tel.: 05 51/50 32-239 | E-Mail: carsten.hufenbach@hawk.de
- **Prof. Dr. Rolf Kehr**  
Raum 122 | Tel.: 05 51/50 32-152 | E-Mail: rolf.kehr@hawk.de
- **Prof. Dr. Bettina Kietz**  
Raum 308 | Tel.: 05 51/50 32-285 | E-Mail: bettina.kietz@hawk.de
- **Dr. Andreas Koch-Neumeyer, Verw.-Prof.**  
Raum 125 | Tel.: 05 51/50 32-160 | E-Mail: andreas.koch@hawk.de
- **Dr. Andreas Krieg**  
Raum M\_112\*\* | Tel.: 05 51/50 32-267 | E-Mail: andreas.krieg@hawk.de
- **Prof. Dr. Jörg Lahner**  
Raum 317 | Tel.: 05 51/50 32-248 | E-Mail: joerg.lahner@hawk.de
- **Prof. Dr.-Ing. Achim Loewen**  
Raum 305 | Tel.: 05 51/50 32-257 | E-Mail: achim.loewen@hawk.de
- **Prof. Dr. Hubert Merkel**  
Raum 314 | Tel.: 05 51/50 32-254 | E-Mail: hubert.merkel@hawk.de
- **Dipl.-Wirt.Inf. Nico Michalak**  
Raum 310 | Tel.: 05 51/50 32-169 | E-Mail: nico.michalak@hawk.de
- **Veronika Öder**  
Raum 139 | E-Mail: veronika.oeder@hawk.de
- **Prof. Dr. Gabriele Oestreich**  
Raum 132 | Tel.: 05 51/50 32-172 | E-Mail: gabriele.oestreich@hawk.de
- **Prof. Dr. Wolfgang Rohe**  
Raum 304 | Tel.: 05 51/50 32-243 | E-Mail: wolfgang.rohe@hawk.de
- **Prof. Dr. Steffen Rust**  
Raum 215\*\*\* | Tel.: 05 51/50 32-173 | E-Mail: steffen.rust@hawk.de
- **Dr. Stefanie Steinebach**  
Raum 131 | Tel.: 05 51/50 32-237 | E-Mail: stefanie.steinebach@hawk.de
- **Prof. Dr. Dr. h.c. Martin Thren**  
Raum 316 | Tel.: 05 51/50 32-256 | E-Mail: martin.thren@hawk.de

Bitte umblättern – Fortsetzung auf der nächsten Seite

### Lehrpersonal der Fakultät Ressourcenmanagement (Fortsetzung)

- **Prof. Dr. Carsten Wagner**  
Raum 123 | Tel.: 05 51/50 32-138 | E-Mail: carsten.wagner@hawk.de
- **Prof. Dr. Helge Walentowski**  
Raum E33 | Tel.: 05 51/50 32-245 | E-Mail: helge.walentowski@hawk.de
- **Prof. Dr. Henning Wildhagen**  
Raum 134 | Tel.: 05 51/50 32-238 | E-Mail: henning.wildhagen@hawk.de
- **Dr. Volker Zelinski**  
Raum 229 | Tel.: 05 51/50 32-140 | E-Mail: volker.zelinski@hawk.de

### Weitere Ansprechpartner für Studierende

- **Raumbelegung und Hausdienst:**  
Sven Bossmann | Hausmeister | Raum E48 | Tel.: 05 51/50 32-148 und 0171/315 74 96 | E-Mail: sven.bossmann@hawk.de | Sprechzeiten: Sven Bossmann bietet keine festen Sprechzeiten an. Er steht Ihnen allerdings meistens (nach seinen zeitlichen Möglichkeiten) für Ihre Belange zur Verfügung.
- **Ausleihe von technischen Geräten für die Lehre sowie Ansprechpartner bei Problemen mit der Chipkarte:**  
Heiko Eggert | Geräteverwaltung | Raum S54 | Tel.: 05 51/50 32-122 | E-Mail: heiko.eggert@hawk.de | Sprechzeiten: siehe Aushang an der Bürotür
- **Verkauf von Wildfleisch (Wildbret) aus den Lehrrevieren der Fakultät:**  
Bernd Freiberg | Assistent Jagdscheinausbildung, praktische Jagdausübung in den Lehrrevieren | Raum S51 | Tel.: 05 51/37 05-130 | E-Mail: bernd.freiberg@hawk.de
- **Jagdscheinausbildung, praktische Jagdausübung in den Lehrrevieren und Hundebeauftragte/r:**  
Michael Martin | Raum S52 | Tel.: 05 51/50 32-174 | E-Mail: michael.martin@hawk.de



## Beratungsangebote für Studierende an der Fakultät Ressourcenmanagement

Sprechen Sie uns gerne an!

### Studienberatung der Fakultät Ressourcenmanagement

Bei Fragen rund ums Studium, Praktikum, Semesterzeiten, Rückmeldungen, Beurlaubungen und Abschlussarbeiten wenden Sie sich bitte an folgende Personen:

- Bachelor Arboristik: Kirsten Kroeger-Vitt (S. 7)
- Bachelor Forstwirtschaft: Kirsten Kroeger-Vitt (S. 57)
- Bachelor Forstwirtschaft dual: Kirsten Kroeger-Vitt (S. 7)
- Bachelor Wirtschaftsingenieurwesen: Kirsten Wolter (S. 7)
- Master Regionalmanagement und Wirtschaftsförderung: Kirsten Wolter (S. 7)
- Master Nachwachsende Rohstoffe und Erneuerbare Energien: Kirsten Wolter (S. 7)
- Master Wirtschaftsingenieurwesen: Kirsten Wolter (S. 7)
- Master Urbanes Baum- und Waldmanagement: Kirsten Kroeger-Vitt (S. 7)
- Prüfungsverwaltung/Beratung zu BAföG (alle Studiengänge):  
Katharina Bernt, Melanie Obracaj und Karin Kulp (S. 7)

### Vertrauensdozent/in der Fakultät Ressourcenmanagement für alle Studiengänge

Studierende, die während ihres Studiums Schwierigkeiten haben und dafür eine/n Ansprechpartner/in an der Fakultät brauchen, können ihre vertraulichen Fragen sehr gerne vor allem an folgende Personen richten:

- Dr. Swantje Eigner-Thiel | Raum L\_101 in der Lehrwerkstatt, Grisebachstraße 4a | Tel.: 05 51/50 32-175 | E-Mail: swantje.eigner-thiel@hawk.de
- Dr. Andreas Koch-Neumeyer (S. 9)





## Zentrale Studienberatung der HAWK

Gut beraten  
durch das Studium

**Vertraulich. Individuell.  
Fakultätsübergreifend.**

### Individuelle Beratungsgespräche

Die Studienberaterinnen unterstützen Sie mit persönlichen Beratungsgesprächen während der gesamten Studienzeit. In einem oder mehreren Terminen werden gemeinsam Lösungen für Ihre persönlichen Anliegen entwickelt.

- Zeitmanagement
- Lern- und Arbeitsorganisation
- Studienfachwechselgedanken
- Studienzweifel
- Studienabbruch
- oder andere studienbedingte Herausforderungen

Ergänzt wird dieses Beratungsangebot durch das Studentische Infoteam der HAWK-Studienberatung. Studierende der HAWK beant-

worten Ihnen erste Fragen, geben Hilfestellung für den Studienalltag und unterstützen bei der Orientierung in der Hochschule. Sollten Sie nicht wissen, wer Ihnen bei Ihrem Anliegen weiterhelfen kann, wenden Sie sich zuerst an das Infoteam der HAWK-Studienberatung. Als erste Anlaufstelle kann das Infoteam Sie gezielt an die zuständige Beratungsstelle weiterleiten.

### Onlinevorträge und Workshops

Neben dem Beratungsangebot gibt es verschiedene Workshops und Onlinevorträge. Die aktuellen Termine und Angebote finden Sie auf unserer Website oder im Stud.IP. Die HAWK-Studienberatung ist Teil eines umfassenden und vielfältigen Beratungsnetzwerks, welches Sie gut informiert und beraten durch das Studium begleitet.

### Kontakt

**Infoteam der HAWK-Studienberatung:** Tel.: 0 51 21/881-333 | E-Mail: studienberatung@hawk.de  
Alle Ansprechpersonen der HAWK-Studienberatung finden Sie auf [www.hawk.de/studienberatung](http://www.hawk.de/studienberatung).  
Dort finden Sie auch Informationen zu aktuellen Sprechzeiten und anstehenden Veranstaltungen.



## Die Leitung der HAWK, der Fakultät und studentische Mitwirkung

Verantwortung teilen und Einfluss nehmen

### Wie kann ich in der Hochschule mitbestimmen?

Alle wichtigen Entscheidungen werden in den zuständigen HAWK-Gremien vorbereitet oder getroffen. In allen Gremien sind stimmberechtigte Studierende vertreten. Wenn Sie in der Studienkommission, der Prüfungskommission oder der Haushaltskommission der Fakultät mitwirken wollen, wenden Sie sich am besten an Ihre studentischen Vertreter/innen im Fakultätsrat, die Sie vorschlagen und wählen können. Wenn Sie als Student/in im Senat oder im Fakultätsrat mitwirken wollen, können Sie sich bei den entsprechenden Wahlen aufstellen lassen. Informationen können Sie jederzeit bei der Studiendekanin/dem Studiendekan (siehe Seite 6) oder beim Fachschaftsrat (siehe Seite 22) erhalten.

### Präsidium

Das Präsidium ist für alle Angelegenheiten, die gesetzlich nicht einem anderen Organ übertragen worden sind, zuständig. Es leitet die Hochschule und fördert unter Beteiligung des Hochschulrates und des Senats gemeinsam mit den Fakultäten sowie den Mitgliedern und Angehörigen der Hochschule die innere und äußere Entwicklung der

Hochschule. Das Präsidium schließt Zielvereinbarungen mit dem Land ab, stellt den Wirtschaftsplan auf und weist Budgets zu, entscheidet über die Errichtung oder Änderung der Fakultäten sowie die Einführung oder Schließung von Studiengängen. Die Mitglieder des Präsidiums werden vom Senat vorgeschlagen und von der/von dem Wissenschaftsminister/in für eine befristete Amtszeit bestellt.

### Senat

Der Senat beschließt die Ordnungen der Hochschule und nimmt Stellung zu grundsätzlichen Fragen. Er bildet Kommissionen für die Aufgaben Forschung, Frauenförderung und Gleichstellung, Haushalt, Studienqualitätsmittel, Hochschulentwicklungsplanung sowie Lehre und Studium. Er besteht aus 19 stimmberechtigten Mitgliedern: zehn aus der Hochschullehrergruppe und jeweils drei aus der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, der Studierendengruppe und der Gruppe der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Technik und Verwaltung (MTV). Alle Dekaninnen und Dekane, Mitglieder des Präsidiums und die Gleichstellungsbeauftragte gehören dem Senat ohne Stimmrecht an.



### **Studierendenparlament (StuPa)**

Das StuPa ist das höchste studentische Gremium. Es wählt und kontrolliert die AStA-Mitglieder (Allgemeiner Studierendenausschuss) und fasst Beschlüsse bezüglich des Haushaltsplans und der Organisationsatzung der Studierendenschaft. Außerdem kümmert sich das StuPa um Beschwerden von Studierenden, die vorher vom Fachschaftsrat (FSR) und AStA zurückgewiesen wurden. Das StuPa besteht aus 25 Studierenden aller Fakultäten, die von den Studierenden für zwei Semester gewählt werden. Die öffentlichen Sitzungen finden ca. alle vier Wochen statt.

### **Allgemeiner Studierendenausschuss (AStA)**

Der AStA ist die allgemeine Studierendenvertretung der HAWK gegenüber der Hochschulleitung und Verwaltung und stellt das ausführende Organ des Studienparlamentes dar. Die Mitglieder des AStA sind Studierende, die vom StuPa für ein bestimmtes AStA-Referat gewählt werden.

### **Dekanat**

Das Dekanat leitet die Fakultät. Dem Dekanat gehören die Dekanin/der Dekan und zwei Studiendekanninen/Studiendekane an. Die Dekanin/der Dekan führt die Geschäfte der Fakultät und vertritt die Fakultät innerhalb der Hochschule. Sie/er ist Vorsitzende/r des Fakultätsrats. Die Studiendekanninen/Studiendekane sind verantwortlich für die Sicherstellung des Lehrangebots und der Studienberatung sowie für die Durchführung der Prüfungen. Sie sitzen den jeweiligen Prüfungs- und Studienkommissionen vor.

### **Fakultätsrat**

Hier werden Sachfragen/ Personalfragen beraten und beschlossen, die strategischen Charakter haben. Auch die Wahl der übrigen Gremien (Dekanat, Studienkommission, Prüfungskommission, Haushaltskommission) erfolgt hier.

Der Fakultätsrat wird alle zwei Jahre neu gewählt. Die Vertreter/innen der Studierenden werden von den Studierenden bei den Fakultätsratswahlen im Herbst direkt gewählt. Der Fakultätsrat besteht aus 13 gewählten Mitgliedern (sieben Professorinnen/Professoren, zwei wissenschaftliche Mitarbeiter/innen, zwei Mitarbeiter/innen der Technik/Verwaltung, zwei Studierende). Der Fakultätsrat wird von der/von dem geschäftsführenden Dekan/in geleitet. Die Mitglieder des Dekanats sind nicht stimmberechtigte Mitglieder.

### **Studienkommissionen**

An der Fakultät Ressourcenmanagement gibt es zwei Studienkommissionen, jeder Studiengang ist eindeutig einer Studienkommission zugeordnet. Die Aufgabe der Studienkommission ist die Beratung und Beschlussfassung zu allen Fragen, die die Organisation und Qualität der Lehre betreffen. Die Studierenden des Fakultätsrats schlagen die studentischen Mitglieder der Studienkommission im Fakultätsrat vor und wählen sie. Als stimmberechtigte Mitglieder gehören der Studienkommission zwei Professorinnen/Professoren, ein/e wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in und drei Studierende an. Die Studienkommission wird von der Studiendekanin/dem Studiendekan geleitet, die/der nicht stimmberechtigt ist.

Beide Studienkommissionen bestimmen in gemeinsamer Sitzung über die Verwendung der Studienqualitätsmittel.

### **Prüfungskommissionen**

Die zwei Prüfungskommissionen der Fakultät Ressourcenmanagement fassen jeweils Beschlüsse zu allen Fragen, die die Durchführung von Prüfungsleistungen betreffen. Studierende können sich jederzeit an die Mitglieder der Prüfungskommission wenden. Die Studierenden des Fakultätsrats schlagen die studentischen Mitglieder der Prüfungskommission im Fakultätsrat vor und wählen sie. Als stimmberechtigte Mitglieder gehören der Prüfungskommission drei Professorinnen/Professoren, ein/e wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in und zwei Studierende an. Die Prüfungskommission wird von der Studiendekanin/dem Studiendekan geleitet, die/der nicht stimmberechtigt ist.

### **Haushaltskommission**

Die Haushaltskommission beschließt den Fakultätshaushalt. Sie setzt sich aus sieben Mitgliedern zusammen (vier aus der Hochschullehrergruppe und jeweils ein Mitglied aus der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, der Mitarbeiter aus Technik und Verwaltung sowie der Studierenden). Die Dekanin/der Dekan sitzt der Kommission als Verantwortliche/r für den Haushalt vor.

### **AG Studienqualitätsmittel**

In dieser Arbeitsgruppe wird ein Vorschlag über die Verwendung der Studienqualitätsmittel erarbeitet, der den Studienkommissionen als Entscheidungsvorlage dient. Sie setzt sich aus den Mitgliedern der Haushalts-

kommission sowie fünf weiteren Studierenden zusammen, die, wenn möglich, aus den Studienkommissionen kommen. Damit bildet die AG Studienqualitätsmittel die Schnittstelle zwischen der Haushaltskommission und den Studienkommissionen.

### **Fachschaftsrat**

Der Fachschaftsrat der Fakultät besteht aus fünf gewählten Studierenden. Er ist die Interessenvertretung der Studierenden und bei Themen, die alle Studierenden betreffen, der zentrale Anlaufpunkt für den/die Dekan/in, die Professorinnen, Professoren und Angestellten. Er beruft die Fakultätsvollversammlung der Studierenden ein, hält Kontakt zu anderen Hochschulgremien und informiert regelmäßig über alles Wichtige an der Hochschule. Für die Studierenden ist er allgemeiner Ansprechpartner für alle Themen, die im Studienalltag auftauchen.



# Zentrum für Information, Medien und Technologie (ZIMT)

ZIMT IT an der Fakultät  
Ressourcenmanagement

## Wie bekomme ich eine Benutzerkennung?

Alle Studierenden der HAWK bekommen zusammen mit der Studienbescheinigung ein Anschreiben, auf dem eine Benutzerkennung mit Passwort enthalten ist. Diese ist bis zur Exmatrikulation gültig. Ein gesondertes Antragsformular ist nicht erforderlich.

## Was für Möglichkeiten habe ich mit der Benutzerkennung?

- Freie Nutzung der PC-Pool-Rechner
- Zugang zum Internet (im Rahmen von Lehre und Studium)
- Eigene HAWK E-Mail-Adresse
- Online-Zugriff auf persönliche Prüfungsleistungen über die HAWK-Website
- Home-Directory mit 5 GB Speicherplatz
- Drucken und Plotten (kostenpflichtig)
- Scanner-Arbeitsplatz im PC-Pool 1

## Hochschulausweis für Studierende

Für alle neu immatrikulierten Studierenden werden automatisch Chipkarten gefertigt und zu Studienbeginn ausgegeben. Die Chipkarte hat derzeit folgende Funktionen:

- Studierendenausweis mit Lichtbild
- Semesterticket

- Bibliotheksausweis
- Bezahlfunktion für Mensa und Cafeteria sowie Sonstiges

Zu Semesterbeginn, nach der Rückmeldung, muss der Semesteraufdruck und das Gültigkeitsdatum auf der Chipkarte am Selbstbedienungsterminal im Sockelgeschoss (neben Raum S52) aktualisiert werden. Ansprechpartner für die Chipkarten: Heiko Eggert  
Raum S54 | Tel.: 05 51/50 32-122  
E-Mail: heiko.eggert@hawk.de  
Sprechzeiten: siehe Aushang Bürotür

## Wann sind die PC-Pools während der Vorlesungszeit geöffnet?

- PC-Pool 1 (Raum 201) und PC-Pool 2 (Raum 240) im 2. Obergeschoss:  
Mo. bis Do. 8.00–19.00 Uhr  
Fr. und vor Feiertagen 8.00–18.00 Uhr
- PC-Pool 3 (Raum S35) im Sockelgeschoss:  
Mo. bis Do. 8.00–18.00 Uhr  
Fr. und vor Feiertagen 8.00–18.00 Uhr
- Die PC-Pools 1 und 2 können nicht genutzt werden, wenn dort Vorlesungen stattfinden. Bitte beachten Sie daher die Raumbelungspläne!

## Wann sind die PC-Pools während der vorlesungsfreien Zeit geöffnet?

- In der vorlesungsfreien Zeit gelten andere Öffnungszeiten. Diese werden durch Aushang bekannt gemacht.

## Welche Netzwerklaufwerke stehen zur Verfügung?

- R: Seminar-Laufwerk  
Bereitstellung von Beispieldateien, etc. durch EDV-Dozenten, Datenaustausch
- U: Persönliches Datenverzeichnis (Home-Directory, 5 GB)  
Die Beschränkung von 5 GB kann im Rahmen von Abschluss- oder Projektarbeiten erhöht werden

## Welche Drucker kann ich nutzen?

- Multifunktionsgerät, Drucken, Scannen, Kopieren, DIN A4/DIN A 3/, Farbe, S/W:  
PC-Pool 1 (Raum 201)  
PC-Pool 2 (Raum 240)  
PC-Pool 3 (Raum S35)
- Plotter bis DIN A0:  
GIS-Labor (Raum 205)

## Wie rechne ich meine Druckkosten ab?

- Drucken und Plotten in den PC-Pools der HAWK ist kostenpflichtig.
- Studierende können die Ausgabegeräte nutzen, sobald auf dem Druckkostenkonto der HAWK ein Guthaben für ihre Benutzerkennung vorhanden ist.
- Informationen zum Druckkostenkonto finden Sie im Internet.

## Gibt es an der Fakultät Ressourcenmanagement WLAN?

- In den Gebäuden existiert eine flächendeckende WLAN-Infrastruktur, welche die aktuellsten WLAN-Standards und Spezifikationen unterstützt.
- Die Nutzung dieses Datennetzes mit eigenen mobilen Geräten ist kostenfrei und grundsätzlich nur für Zwecke des Studiums erlaubt (Authentifizierung über HAWK-Benutzerkennung).

## Kontakt

**Matthias Krieter:** Raum 204 | Tel.: 05 51/50 32-204 | E-Mail: matthias.krieter@hawk.de

**Alexander Schneider:** Raum 203 | Tel.: 05 51/50 32-203 | E-Mail: alexander.schneider@hawk.de  
www.hawk.de/it-service



## Die Bibliotheken der HAWK

Angebot, Serviceleistungen  
und Informationen

### Die Bibliotheken

Die Hochschulbibliothek bietet allen Studierenden und Angehörigen der HAWK an drei Studienstandorten Hildesheim, Holzminden und Göttingen aktuelle Studienliteratur sowie Fachinformationen in digitaler und gedruckter Form für die Lehrgebiete an.

### Bestand Bibliothek Ressourcenmanagement

Neben Printmedien – Fachzeitschriften und Monographien – bieten wir Ihnen eine Vielzahl an Online-Ressourcen (E-Books, E-Journals, Datenbanken). Dokumente in digitaler Form stehen im Campusnetz der HAWK zur Verfügung. Literatur, die nicht in der Bibliothek vorhanden ist, können Sie per Fernleihe bestellen.

### Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über das Online-For-

mular auf unserer Website. Für Studierende der HAWK ist der Studenausweis – nach Freischaltung in der Bibliothek – auch gleichzeitig der Bibliotheksausweis. Bei der Anmeldung wird für Sie ein Benutzerkonto mit Benutzernummer und Passwort eingerichtet.

### BibApp

Mit der HAWK BibApp für iPhone und Android können Sie bequem auf Ihr Nutzerkonto und den Online-Katalog zugreifen, Merklisten erstellen, Ihre Entleihungen und Vormerkungen einsehen, Leihfristen verlängern und Titel aus dem Katalog vormerken.

### Service

Unser aktuelles Serviceangebot finden Sie auf der Internetseite der Bibliothek Ressourcenmanagement:  
[www.hawk.de/bibliothek/r](http://www.hawk.de/bibliothek/r)



## HAWK plus – Credits für Ihre Persönlichkeit

Zusätzliches Wissen  
weist den Weg!

HAWK plus, eine zentrale Einrichtung der Hochschule, hat drei Angebotsbereiche, die Ihrem Studium an der HAWK die besondere Note verleihen, denn: Fachübergreifende Qualifikationen sind der „persönliche Schlüssel“ zu Ihrem beruflichen Erfolg! Das „Individuelle Profilstudium“ (fett) ist Teil Ihres Bachelorstudiums und ergänzt in manchen Masterstudiengängen den Wahlpflichtbereich. Wählen Sie im Laufe Ihres Bachelorstudiums zwei Lehrveranstaltungen aus sechs Profildomänen:

- **Unternehmerisches Denken und Handeln**
- Führung
- Kommunikation und Individualkompetenzen
- **Gesellschaftliche Verantwortung mit dem Bereich Ehrenamt**
- Spezifische Professionalisierung
- Fremdsprachen

Mit einer Schwerpunktsetzung im IPS können Sie Zertifikate erwerben, die individuelle Neigungen und besondere Fähigkeiten ausweisen. Diese sind:

- Individuelles Profil
- Gesellschaftliche Verantwortung
- Funktionale BWL
- Entrepreneurship (Gründung)

### Sprachzentrum und Entrepreneurship

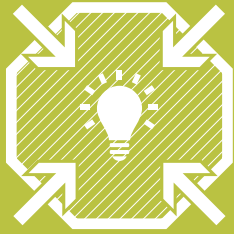
Das Kursangebot des Sprachenzentrums akzentuiert das internationale und interkulturelle Ausbildungsprofil an der HAWK. Im Kontext Entrepreneurship wird Ihnen durch individuelle Beratung, Kontakte ins Netzwerk und die IPS-Lehrveranstaltungen die bestmögliche Unterstützung in der Entwicklung von Gründungsideen oder bei der Vorbereitung der Nachfolge in einem Familienunternehmen gegeben.

### Kontakt

**Bibliothek Ressourcenmanagement:** Katharina Bernt, Tel.: 05 51/50 32-149 |  
Christine Reuse, Tel.: 05 51/50 32-145 | Birgit Weinert, Tel.: 05 51/50 32-146  
**E-Mail:** [bibliothek-r.bib@hawk.de](mailto:bibliothek-r.bib@hawk.de) | **Öffnungszeiten:** Mo., Mi. und Do. 9.00–16.00 Uhr,  
Di. 9.00–17.00 Uhr und Fr. 9.00–13.00 Uhr | [www.hawk.de/bibliothek](http://www.hawk.de/bibliothek)

### Kontakt

**Kora Schnieders:**  
Raum 130 | Tel.: 0 51 21/881-461 | E-Mail: [kora.schnieders@hawk.de](mailto:kora.schnieders@hawk.de) |  
Aktuelle Sprechzeiten und Angebotsinformationen unter [www.hawk.de/plus](http://www.hawk.de/plus)



## Gestärkt und motiviert durchs Studium?

Workshops und mehr ...

Neue Kenntnisse, Fähigkeiten und Einstellungen erwerben? Den Studienalltag und den beruflichen Einstieg erleichtern? Sich persönlich und fachlich fakultätsunabhängig weiterqualifizieren?

Nutzen Sie hierzu die Zusatzangebote für Ihr Studium! Freiwillig, kostenfrei, ohne Credits.

Wir bieten Ihnen eine studienbegleitende Unterstützung und persönliche Förderung: Workshops, Vorträge, Seminare sowie Webinare. Das Spektrum reicht von onlinebasierten Kurzformaten bis mehrtägigen Präsenzveranstaltungen und schließt jede Phase des Studiums mit ein. Sie finden Angebote zum Studienstart, zu Studienzweifeln und Prüfungsängsten, aber auch Tutorien und Lernhilfen, sowie Softwarekurse und Workshops zu ausgewählten Themen bei uns.

Mit HAWK plus, der HAWK-Studienberatung und dem Projekt LernkulTour haben Sie starke Partner für Ihren individuellen Bedarf an Ihrer Seite.

Vermissen Sie ein Angebot?  
Benötigen Sie weitere Themen?  
Sprechen Sie uns an.

Die Zusatzangebote werden kontinuierlich bedarfsorientiert weiterentwickelt.

### Kontakt

**HAWK-Studienberatung:** Tel.: 0 51 21/881-333 | E-Mail: studienberatung@hawk.de  
**HAWK plus:** Kora Schnieders | E-Mail: kora.schnieders@hawk.de | Tel.: 0 51 21/881-461  
**Projekt LernkulTour:** Dr. Markus Kieselhorst | E-Mail: markus.kieselhorst@hawk.de | Tel.: 0 51 21/881-474



## Der Förderverein Fakultät Ressourcenmanagement e. V.

Unterstützung von Studierenden  
aller Studiengänge der Fakultät

Der 1982 gegründete gemeinnützige Verein fördert die Studierenden aller Studiengänge durch vielfältige Aktivitäten während ihrer Ausbildung an der Fakultät Ressourcenmanagement. Die inzwischen über 600 Mitglieder setzen sich zusammen aus Studierenden (ca. 60%), Ehemaligen (ca. 35%), Angehörigen der Fakultät und Lehrbeauftragten. Einige Firmen und Institutionen unterstützen den Verein mit jährlichen Zuwendungen. Durch die Zusammensetzung der Mitgliedschaft und zahlreiche Verkaufsaktivitäten ist der Verein in der Lage, jährlich ca. 5.000 Euro an Förderungen zu gewähren – und das bei einem Jahresbeitrag von nur 6 Euro für Studierende.

Neben der Förderung fakultativer Veranstaltungen unterstützt der Verein auch individuell bei Mehrbelastungen z. B. durch Auslandsaufenthalte. Auch ein Zuschuss zu den in allen Studiengängen stattfindenden

Exkursionen macht eine Mitgliedschaft lohnenswert, denn hier müssen teilweise erhebliche Eigenbeteiligungen selbst organisiert und finanziert werden.

Über die einzelnen Anträge auf Förderung entscheidet der Vorstand des Vereins, dem, neben den gewählten Mitgliedern (Vorsitzende, stellvertretender Vorsitzender, Geschäftsführerin), auch die beiden studentischen Mitglieder des Fakultätsrates und der Dekan angehören.

Weiteres auf den Internetseiten der Fakultät Ressourcenmanagement.

### Kontakt

**Dr. Dana Schneider:** Tel.: 01 52/55 89 91 93 | E-Mail: dana\_schneider@t-online.de



## Der Fachschaftratsrat der Fakultät Ressourcenmanagement

Studierende engagieren sich für Studierende

Hallo Ersties, auch wir, als Fachschaftratsrat (FSR) der Fakultät Ressourcenmanagement, möchten Euch recht herzlich an der HAWK begrüßen.

### Wer und wo wir sind

Der Fachschaftratsrat setzt sich aus fünf gewählten Studierenden aller Studiengänge unserer Fakultät zusammen. Unser Büro (Raum E41) findet Ihr im Erdgeschoss gegenüber der Bibliothek.

### Was wir machen

Als Euer FSR haben wir immer ein offenes Ohr und sind erster Ansprechpartner für alle Fragen, Probleme und Wünsche rund ums Studium. Ihr könnt bei uns beispielsweise Altklausuren und Lernmaterialien ausleihen sowie Eure Skripte und schriftlichen Arbeiten binden lassen. Darüber hinaus unterstützen wir die Erstsemester-Einführungs-

veranstaltungen und organisieren im Laufe des Jahres die eine oder andere Party.

### Mitmachen und mitgestalten

Studentische Interessen können am besten vertreten werden, wenn es viele Studierende gibt, die sich dafür engagieren.

Wenn Ihr Lust habt, hier an der Fakultät im Fachschaftratsrat, im Fakultätsrat, in einer der Studienkommissionen, einer der Prüfungskommissionen oder bei einer unserer Veranstaltungen mitzuwirken: Meldet Euch bei uns, wir freuen uns und informieren Euch!

### Was noch?

Aktuelle Infos findet Ihr neben unserem Büro an der Magnetwand.

Einen guten Start ins erste Semester an der HAWK wünscht Euch Euer FSR

### Kontakt

Fragen, Wünsche und Probleme im Studierendenleben:  
Raum E41 | Tel.: 05 51/50 32-141 | E-Mail: fsr.fr@hawk.de



## Das Akademische Auslandsamt der HAWK

Vielseitige Serviceleistungen im Bereich Internationalisierung der HAWK

Das Akademische Auslandsamt der HAWK bietet vielfältige Serviceleistungen im Bereich Internationalisierung der Hochschule. Das Aufgabenspektrum umfasst die Beratung deutscher Studierender hinsichtlich der Möglichkeiten eines Auslandsaufenthaltes als auch die Beratung und Betreuung der ausländischen Studierenden und Studienbewerber/innen.

### Im Bereich Auslandsstudium, -praktikum:

- Beratung deutscher Studierender zu Auslandsaufenthalten, Vergabe von Stipendien, von Sprachkursgutscheinen, hochschulzentrale Verwaltung entsprechender Drittmittel-Stipendienprogramme wie Erasmus, Promos, etc.
- Durchführung von Informationsveranstaltungen in den Fakultäten

### Im Bereich internationale Studierende:

- Beratung internationaler Studienbewerber/innen, Bewertung der Zugangsvoraussetzungen
- Betreuung internationaler Studierender zu Beginn und während ihres Studiums:
- Durchführung von Orientierungswochen, Exkursionen, Intern. Länderabenden etc.
- Hilfestellung bei administrativen Fragen (aufenthalts-/ausländerrechtliche Fragen, zur Visumserteilung) und Wohnraumvermittlung, Beratung zu und Vergabe von Stipendien

### Kontakt

HAWK | Akademisches Auslandsamt | Hohnsen 4 | 31134 Hildesheim  
www.hawk.de/international | E-Mail: international@hawk.de

Leitung: Dr. Sylvia Korz | Tel.: 0 51 21/881-143 | E-Mail: sylvia.korz@hawk.de

Alle Ansprechpartner/innen und Sprechzeiten des Akademischen Auslandsamtes:  
www.hawk.de/international



## Das Gleichstellungsbüro und Familienfreundliche Hochschule

Beratung und Service für Studierende

### Das Gleichstellungsbüro

Die Gleichstellungsbeauftragte vertritt die Interessen und Belange aller Studierenden und Beschäftigten der HAWK. Wann immer Sie sich benachteiligt, diskriminiert oder belästigt fühlen, wenden Sie sich an das Gleichstellungsbüro. Die Gleichstellungsbeauftragte und alle Mitarbeiterinnen beraten und unterstützen Sie bei der Lösung von Konflikten im Studium. Sie bekommen hier auch Informationen rund um die Themen Gender und Diversity.

### Familienfreundliche Hochschule

Die HAWK versteht sich als familienfreundliche Hochschule und will für alle Studierenden und Beschäftigten Rahmenbedingungen schaffen, die die Vereinbarkeit von Familienverantwortung und Studium bzw. Beruf vereinfachen. Der Familienservice des

Gleichstellungsbüros unterstützt Sie, wenn Sie während Ihres Studiums zusätzlich Verantwortung für Kinder und/ oder zu pflegende Angehörige übernehmen. Der Kinderraum an der Fakultät Ressourcenmanagement (Sockelgeschoss, Raum S55) ist immer geöffnet und steht HAWK-Studierenden mit Kind(ern) zur Verfügung.

### Mobile Betreuung

Der Service der Mobilien Betreuung springt in Notfällen ein, wenn die ansonsten genutzten Betreuungsangebote für Ihr Kind (von sechs Monaten bis zwölf Jahren) ausfallen. Der Familienservice vermittelt Ihnen erfahrene Kräfte, die Ihr Kind entweder an der HAWK oder zu Hause betreuen. Dieser Service ist für HAWK-Studierende kostenfrei.

### Kontakt

**Gleichstellungsbeauftragte der HAWK:** Nicola Hille | Goschentor 1, Raum 313 | 31134 Hildesheim |  
Tel.: 05121/881-569 | E-Mail: nicola.hille@hawk.de

**Familienservice:** Gleichstellungsbüro | Tel.: 05121/881-148, -185 | E-Mail: familie.gb@hawk.de



## Gut zu wissen

Nützliche Informationen, die das Leben leichter machen

### Bekanntmachungen

Alle aktuellen Informationen zu den Studiengängen (Semesterzeitpläne, Prüfungspläne, Informationen der Lehrenden) werden über das Internet sowie über die Magnetwände im Flur des Erdgeschosses bekannt gegeben. Ganz aktuelle Änderungen (z. B. plötzlicher Ausfall einer Veranstaltung) hängen an der jeweiligen Semester-Magnetwand aus.

### Exkursionen

Exkursionen können nicht komplett aus dem Landeshaushalt finanziert werden. Bei ein-tägigen Exkursionen liegt der Eigenanteil der Studierenden bei 10 Euro für die Nutzung eines Busses. Bei mehrtägigen Exkursionen erhalten Sie einen Reisekostenzuschuss von in der Regel 20 Euro pro Tag.

### Fakultät Ingenieurwissenschaften und Gesundheit

Gemeinsam mit der Fakultät Ingenieurwissenschaften und Gesundheit führen wir den Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen durch.

HAWK | Fakultät Ingenieurwissenschaften und Gesundheit  
Von-Ossietzky-Str. 99 | 37085 Göttingen

Tel.: 05 51/37 05-100

Buslinie: Zur Fakultät fahren die Linien 71, 72 und 73

### Informationswände

Für private Aushänge steht in der Cafeteria ein Wandbereich zur Verfügung.

### Parken

Es gibt PKW-Parkbereiche für Studierende (siehe Lageplan Seite 29). Die Sonderparkbereiche vor dem Haus sind für das Kollegium reserviert.

### Rauchen

Das Rauchen ist in sämtlichen Räumen der Fakultät Ressourcenmanagement verboten. Der Raucherbereich befindet sich vor dem Haupteingang. Bitte entsorgen Sie Ihre Zigarettenkippen in einem der Standascher.

### Studentenwerk Göttingen

Das Studentenwerk bietet Wohnmöglichkeiten in knapp 50 Wohnobjekten mit fast 5.000 Wohnplätzen einschließlich Internetanschluss.

Verpflegen können Sie sich in vier Mensen und zehn Cafeterien zu hervorragender Qualität bei niedrigen Preisen. In Ihrer Nähe:



die Cafeteria HAWK an der Fakultät und die Nordmensa auf dem Nordcampus (siehe Lageplan Seite 29). In der Cafeteria HAWK finden Sie auch Snack- und Getränkeautomaten sowie einen Chipkarten-Aufwerter.

Die BAföG-Abteilung bietet persönliche, kostenlose Beratung mit praktischer Hilfe zum Thema BAföG und Studienfinanzierung. Der Sozialdienst ist zuständig für Beihilfen, kurzfristige Darlehen, Studienabschlussdarlehen, den Internationalen Studierendenausweis und Beglaubigungen.

In sechs Betreuungseinrichtungen werden Kinder jeder Altersgruppe betreut. Die Psychosoziale Beratungsstelle bietet Hilfe bei Problemen in offenen Sprechzeiten, Einzel- und Gruppengesprächen sowie präventiven Kursen.

Das umfangreiche Kultur- und Freizeitangebot lädt zum Kennenlernen neuer Themen und Leute ein.

Weitere Infos und Kontaktadressen:  
[www.studentenwerk-goettingen.de](http://www.studentenwerk-goettingen.de)

#### **Stud.IP (Studienbegleitender Internetsupport von Präsenzlehre)**

Dieses Portal dient als Informations- und Kommunikationsplattform für die Lehre: Die Dozent/inn/en hinterlegen hier Informationen und Lehrmaterial zu ihren Veranstaltungen. Eine Anmeldung für die einzelnen Lehrveranstaltungen ist mit dem persönlichen HAWK-Account notwendig.

#### **Wohlfühlen**

Alle Personen, die an der Fakultät Ressourcenmanagement studieren und arbeiten, verbringen viel Zeit hier. Das klappt am besten, wenn alle zusammen für eine angenehme Atmosphäre sorgen. Falls Sie Wünsche, Anregungen, Kritik oder Lob haben: Teilen Sie das bitte mit.

## **Liebes Sekretariat (Raum E36/E37), ich hab da mal 'ne Frage:**

#### **Wo finde ich denn den Raum von Dozent/in ...?**

Das sagen wir Ihnen gerne. Eine Übersicht des Lehrpersonals finden Sie auch auf den Internetseiten der Fakultät sowie in dieser Broschüre (S. 6/7/8).

#### **Ich bin umgezogen, kann ich hier meine neue Anschrift hinterlegen?**

Sie ändern Ihre Adresse selbstständig im Internet/LSF.

#### **Wie läuft das mit der Semestersprecherin/dem Semestersprecher?**

In den Studiengängen Arboristik, Forstwirtschaft und Urbanes Baum- und Waldmanagement gibt es Semestersprecher/innen, diese werden vom Semester gewählt. Wir bitten die neu Gewählten, sich hier im Sekretariat zu melden, damit sie auf die Liste aller Semestersprecher/innen eingetragen werden können.

#### **Wie melde ich mich für Prüfungen an?**

Sie melden sich zur Prüfung online an. Dafür gibt es im Semester einen bestimmten Zeitraum, den Sie bitte dem Semesterterminplan auf der Website entnehmen. (Ausnahme ist immer die 1. Prüfungswoche in den Studiengängen Arboristik und Forstwirtschaft, hier Anmeldung über das Formblatt auf der Website, dann analoge Abgabe im Prüfungsamt).

#### **Warum ist meine Prüfungsordnung so wichtig?**

Informieren Sie sich unbedingt zu Studienbeginn über Ihre Prüfungsordnung, damit Sie die Abläufe, Regelungen und Fristen kennen und einhalten können. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die zuständige Studiendekanin/den zuständigen Studiendekan oder die studentischen Vertreter/innen (Anfrage über Fachschaftsrat).

#### **Ich war bei der letzten Prüfung krank, was muss ich tun?**

Die Prüfungskommission der Fakultät fällt die Entscheidung über die Prüfungsunfähigkeit von Studierenden. Grundlage hierfür ist ein „Ärztliches Attest über die Prüfungsunfähigkeit“, das darlegt, warum die Teilnahme an der Prüfung nicht möglich war. Der schlichte Hinweis, dass die/der Studierende prüfungsunfähig war, reicht nicht aus. Diese Bescheinigung muss spätestens drei Tage nach dem Prüfungstag im Prüfungsamt der Fakultät (bei Karin Kulp) abgegeben werden. Ein Formblatt finden Sie auf der Website.

#### **Kann ich hier Klausureinsicht beantragen? Und wie geht das?**

Den Zeitraum für die Einsichtnahmen entnehmen Sie bitte dem Semesterzeitplan (Magnetwände vor dem Sekretariat oder im Internet). Den Antrag auf Einsichtnahme stellen Sie dann bitte direkt per E-Mail an die Prüferin/den Prüfer, sie/er gibt dann einen Termin bekannt.

Diese Seite wurde zusammen mit dem FSR erstellt.



## Hundeordnung der Fakultät Ressourcenmanagement

**Ziel der „Ordnung zur Führung von Hunden an der Fakultät“ ist es, eine akzeptable und mit den Fakultätsmitgliedern abgestimmte Regelung an der Fakultät zu treffen.**

### § 1 Zutritt für Hunde

- (1) Hunde, deren Halter einen Sachkundennachweis (Hundeführerschein) besitzen oder nach den Regelungen des Landes Niedersachsen davon befreit sind, haben mit Ausnahme der in Absatz 3 genannten Hunde Zutritt zur Fakultät.
- (2) An der Fakultät darf von jedem Hundehalter grundsätzlich nicht mehr als ein Hund geführt werden.
- (3) Läufige Hündinnen sowie Hunde, die jünger als 12 Wochen sind, haben keinen Zutritt zur Fakultät.
- (4) Hunde haben keinen Zutritt zur Cafeteria inkl. Vorraum, der Bibliothek, den Dekanatsbüros, dem Kinderbetreuungsraum und den Toiletten.
- (5) Hunde dürfen nicht zu Prüfungen mitgenommen werden.

### § 2 Regeln zum Führen von Hunden

- (1) Hunde müssen in der Fakultät und auf dem Gelände der Fakultät an der kurzen Leine angeleint sein.
- (2) Hunde dürfen sich in den Dienstwagen nur in gesicherten Transportboxen aufhalten.
- (3) Hunde dürfen in den Seminarräumen die Gänge nicht blockieren.

### § 3 Sonstige Pflichten des Hundehalters

- (1) Die Hundehalter haben dafür zu sorgen, dass sich die Hunde in der Fakultät und

auf dem Fakultätsgelände ruhig verhalten.  
(2) Die Hundehalter haben jegliche Verunreinigung der Fakultät und des Fakultätsgeländes zu beseitigen. (Tüten zum Entsorgen von Verunreinigungen hängen an den Außeneingängen der Fakultät).

### § 4 Registrierung der Hunde

- (1) Hunde von Fakultätsmitgliedern müssen beim Hundebefragten der Fakultät Ressourcenmanagement registriert sein.
- (2) Hunde müssen eine Registrierungsmarke der Fakultät mit Namen und Telefonnummer des Halters tragen.

### § 5 Hundebefragter

- (1) Der Dekan bestellt einen Hundebefragten der Fakultät. (S. 8)
- (2) Der Hundebefragte registriert die Hunde, prüft die Eignung nach § 1 (1) und gibt die Registrierungsmarke aus.

### § 6 Hausverbot

Hundehalter, die gegen die Ordnung zur Führung von Hunden an der Fakultät verstoßen, kann die Erlaubnis zum Führen von Hunden an der Fakultät entzogen werden.

### § 7 Übergangsvorschriften

Fakultätsmitglieder, die schon vor Inkrafttreten dieser Ordnung einen Hund geführt haben, haben den Nachweis nach § 1 (1) bis zum 31.12.2015 zu erbringen.

### § 8 Inkrafttreten

Diese Ordnung tritt zu Beginn des Wintersemesters 2015/2016 in Kraft.



## Göttingen – Was geht ab?!!!

**Kultur, Sport, Nachtleben –  
die Stadt hat eine Menge zu bieten**

Mit Göttingen habt Ihr Euch in vielerlei Hinsicht ein schmales Städtchen ausgesucht. Die Stadt hat Flair, ist umgeben von einer reizvollen Landschaft und man kann jede Menge erleben. Für Freizeitaktivitäten bietet es Euch ein reichhaltiges und ebenso vielseitiges Angebot. Um zum Beispiel die schönsten Stunden, die Nachtstunden, zu nutzen, ergeben sich Euch zahlreiche Möglichkeiten: Beim Schlendern durch die Innenstadt kommt man zum Beispiel alle paar Meter an einer liebevoll gestalteten Kneipe vorbei, die dazu einlädt, dort auf ein Getränk zu verweilen.

Vorzügliche Gelegenheiten gibt es auch für Tanzaktive, die sich gerne nachts noch zu guter Musik bewegen möchten. Freunde feinsten Rock-Klänge und guter Gitarrenmusik finden in Göttingen eine große Auswahl an Clubs, die für jeden Geschmack das passende Lied auflegen. Wer gerne im größeren Rahmen tanzt, wird hier ebenfalls fündig: Von Elektro-Beats, Hip-Hop oder R'n'B über Salsa bis hin zu Stimmungsmusik lässt sich in Göttingen für alle Ohren etwas Passendes finden.

In kultureller Hinsicht hat Göttingen manch anderem Studentenstädtchen noch weiteres voraus: Es gibt eine sehr lebendige Kultur-

szene mit über 1000 Initiativen, die die Stadt bereichern. Als Gäste könnt Ihr deren Veranstaltungen besuchen oder Ihr macht selber aktiv mit. Ob Ihr nun Interesse an Kino, Literatur, Musik, Soziokultur, Wissenschaft, Weiterbildung oder Theater habt – für jeden sollte was dabei sein.

Studierende der HAWK, die in ihrer Freizeit den sportlichen Ausgleich suchen, können sich zu extra günstigen Studierenden-Konditionen beim „Hochschulsport Göttingen“ auspowern.

Ihr seht also: Für Abwechslung neben dem harten Studium ist gesorgt.  
Viel Spaß wünscht Eure Fachschaft

**Verschiedene kostenlose Stadtmagazine halten Euch auf dem Laufenden. Auch unter folgenden Links findet Ihr aktuelle Veranstaltungen und sämtliche Adressen aus den Bereichen Kultur und Sport:**  
[www.studieren-in-goettingen.de](http://www.studieren-in-goettingen.de)  
[www.goettingen.de](http://www.goettingen.de)  
[www.goettingen-tourismus.de](http://www.goettingen-tourismus.de)  
[www.hochschulsport.uni-goettingen.de](http://www.hochschulsport.uni-goettingen.de)

Diese Seite wurde vom FSR erstellt.



## Navigationshilfen

Wie Sie gut bei uns ankommen  
und sich an der Fakultät orientieren

### Semesterticket

Das Semesterticket (für Bus und Bahn) bezahlen die Studierenden der HAWK zusammen mit dem Semesterbeitrag. Sie können so das Streckennetz der Deutschen Bahn in einem bestimmten Geltungsbereich und für bestimmte Zugtypen nutzen. Die Beiblätter der Deutschen Bahn AG mit allen wichtigen Informationen liegen im Fachschaftsratsbüro aus (Raum E41, Seite 19). Für Busse im Göttinger Liniennetz gilt das Semesterticket bis Preisstufe 1 (Bovenden/Rosdorf). Über das Semesterticket stimmen die Studierenden jährlich in der Mitte des Wintersemesters ab.

### Busverbindung

Zur Fakultät Ressourcenmanagement fahren die Linien 21, 22 und 23 der Göttinger Verkehrsbetriebe GmbH. Die Haltestellen befinden sich am Kellnerweg und am Burckhardtweg (siehe Seite 29), von dort sind es jeweils nur einige Minuten zu Fuß bis zur Fakultät. Die Fahrradmitnahme ist kostenlos. Die Busverbindungen hängen im Foyer der Fakultät. Auskunft erteilt auch die Göttinger Verkehrsbetriebe GmbH unter [www.goevb.de](http://www.goevb.de) oder 05 51/3 84 44-444.

### Mit dem Fahrrad ankommen

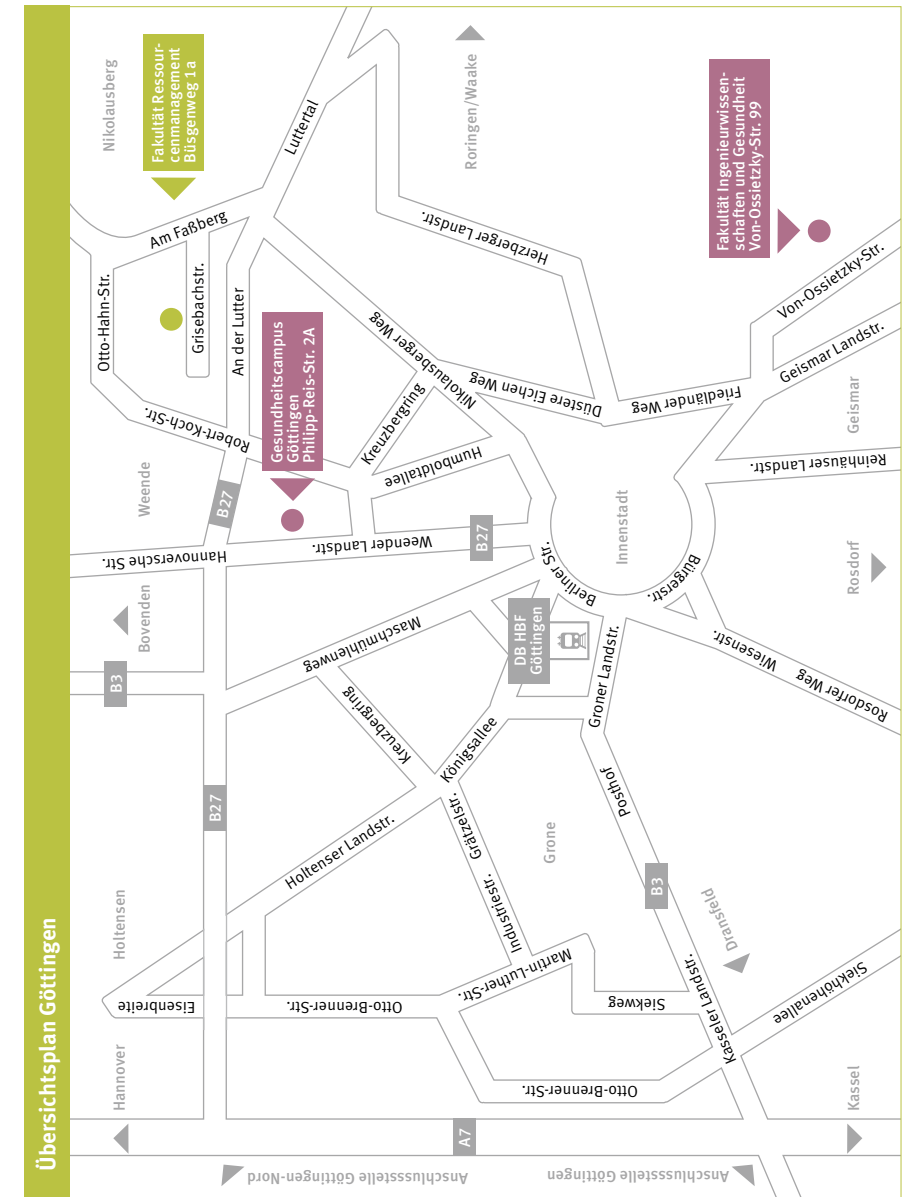
Rund um die Fakultät stehen Ihnen zahlreiche Fahrradparkplätze zur Verfügung. An diesen Bügel-Halterungen können Sie Ihr Fahrrad sicher abschließen. Parken Sie nicht vor den Notausgängen und schließen Sie Ihr Fahrrad bitte nicht an den Bäumen ab.

### Mit dem Auto ankommen

Der gekennzeichnete Parkbereich direkt vor der Fakultät ist ausschließlich für Mitarbeiter/innen und Dozenten/Dozent/inn/en mit Sondererlaubnis gestattet. Für Studierende mit Auto gibt es drei Parkbereiche (siehe Lageplan): Entlang und am Ende der Grisebachstraße links auf dem ausgewiesenen Parkplatz. Der größte Parkplatz befindet sich im östlichen Teil des Büsgenwegs (Anfahrt über Burckhardtweg). Studierende mit Behinderung (Ausweis) können direkt vor dem Haupteingang parken.

**HAWK | Hochschule für angewandte  
Wissenschaft und Kunst  
Hildesheim/Holzminden/Göttingen  
Fakultät Ressourcenmanagement  
Büsgenweg 1a | 37077 Göttingen**

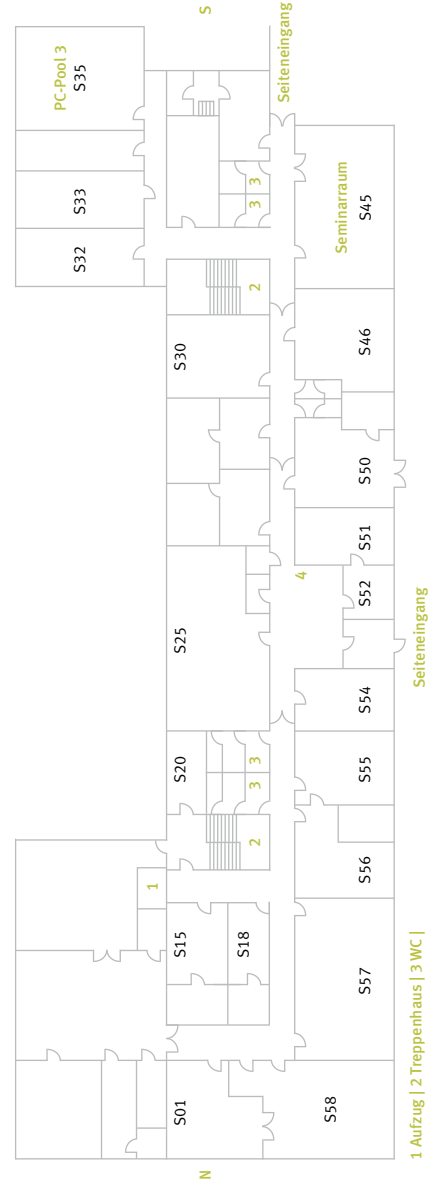
Diese Seite wurde zusammen mit den FSR erstellt.



## Lageplan Fakultät Ressourcenmanagement

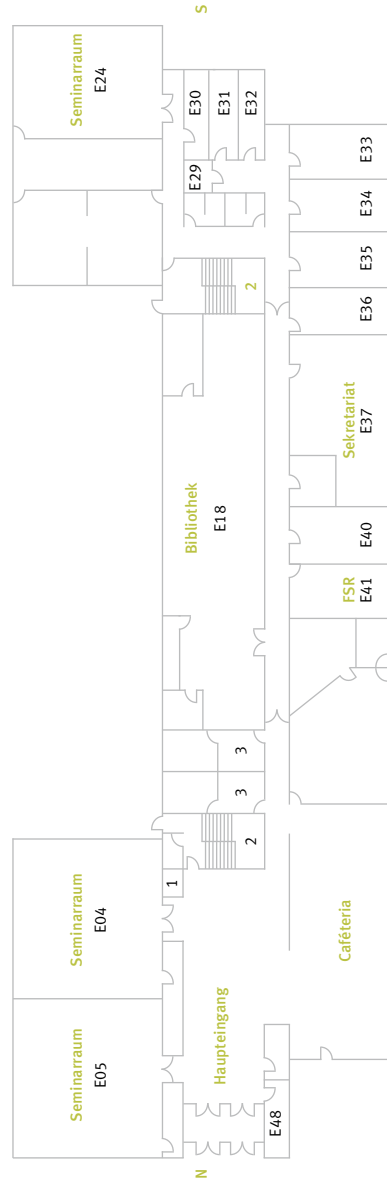


## Raumplan Hauptgebäude Büsgenweg 1a: Sockelgeschoss



S01 Holzwerkstatt	S54 Büro Heiko Eggert	S45 Seminarraum
S58 Werkstatt	S25 Geräteausgabe	S32 Photogrammetrie
S57 Fahrzeughalle	S52 Büro Michael Martin	S33 Labor: Probenvorbereitung
S18 Umkleide und Dusche Damen	S51 Büro Bernd Freiberg	S35 PC-Pool 3
S15 Umkleide und Dusche Herren	S50 Wildkammer	Genauere Angaben zu den Büroräumen des Lehrpersonals finden Sie auf Seite 6, 7 und 8.
S56 Labor: Probenvorbereitung	S30 Wildbiologie/Lehrsammlung	
S55 Kinderbetreuungs-/Wickelraum	S46 Übungsraum Bodenkunde	

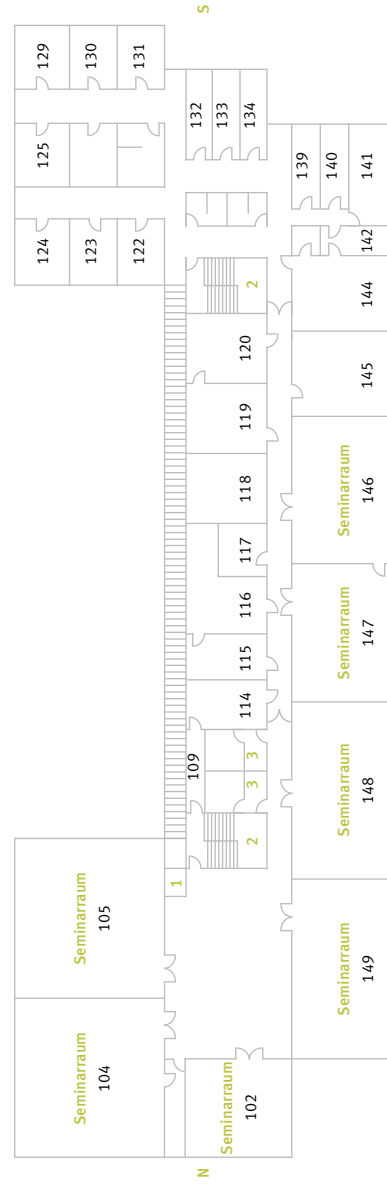
### Raumplan Hauptgebäude Büsgenweg 1a: Erdgeschoss



1 Aufzug | 2 Treppenhaus | 3 WC

E04 Seminarraum	E40 Besprechungszimmer	E29 Kopierraum Studierende
E05 Seminarraum	E37 Sekretariat	E30 Akademisches Auslandsamt
E48 Hausdienst Sven Bossmann	E36 Prüfungsverwaltung	E24 Seminarraum
E18 Bibliothek	E35 Besprechungszimmer	Genauere Angaben zu den Büroräumen des Lehrpersonals finden Sie auf Seite 6, 7 und 8.
E41 Fachschaftsbüro	E34 Dekanatsbüro	
	E33 Dekanin/Dekan	

### Raumplan Hauptgebäude Büsgenweg 1a: 1. Obergeschoss



1 Aufzug | 2 Treppenhaus | 3 WC

105 Seminarraum	147 Seminarraum	Genauere Angaben zu den Büroräumen des Lehrpersonals finden Sie auf Seite 8, 9 und 10.
104 Seminarraum	146 Botanisches Labor	
102 Seminarraum/Übungsraum	146 Praktikumslabor	
149 Seminarraum	145 Studentischer Arbeitsraum	
148 Seminarraum	119 Labor für Zoologie und Mikrobiologie	

### Raumplan Hauptgebäude Büsingenweg 1a: 2. Obergeschoss



1 Aufzug | 2 Treppenhaus | 3 WC

205	Fernerkundungs-/GIS-Labor	240	Seminarraum/PC-Pool 2	227	Seminarraum
204	Rechenzentrum	217	Praktikumslabor		
203	Rechenzentrum	218	Labor		
201	Seminarraum/PC-Pool 1	221	Labor		Genauere Angaben zu den Büroräumen des Lehrpersonals finden Sie auf Seite 6, 7 und 8.
241	Seminarraum	226	Seminarraum		

### Raumplan Hauptgebäude Büsingenweg 1 a: 3. Obergeschoss



1 Aufzug | 2 Treppenhaus

Im 3. OG befinden sich ausschließlich Büroräume. Genauere Angaben zu den Büroräumen des Lehrpersonals finden Sie auf den Seiten 6, 7 und 8.

Die **Lehrwerkstatt** der Fakultät finden Sie, unweit des Hauptgebäudes, in der Grisebachstraße 4a. Hier befinden sich eine Werkstatt, Büros und die Seminarräume L\_E05 und L\_107).

