

Informationsblatt: Abholung Leih-Notebook

Abholung

Der IT-Service vereinbart per Email einen Abholtermin mit Ihnen. Bitte seien sie pünktlich und halten sich nur kurz in dem markierten Wartebereich vor dem Goschentor 1 in Hildesheim am Haupteingang auf. Tragen sie einen Nasen/Mundschutz, und halten die Abstandsregeln ein. **Ohne einen Nasen/Mundschutz erhalten sie keinen Zutritt zum Gebäude und somit ist die Übergabe des Notebooks nicht möglich.** Sie werden von einem IT-Mitarbeiter abgeholt, und zum Servicepoint geleitet. Dort werden die Formalitäten erledigt und das Notebook mit der Originalverpackung übergeben. Melden sie sich mit Ihren HAWK Anmeldedaten am Notebook an, und führen sie die abschließende Registrierung des Notebooks durch. Nach der Übergabe werden Sie aus dem Gebäude geleitet

Mitzubringen sind:

- Gültiger Personalausweis
- Gültiger Studierendenausweis
- Den unterschriebenen Leihvertrag
- Nachweis der Kautionshinterlegung
- Ihre HAWK Anmeldedaten (User/Passwort)
- Eigener Kugelschreiber
- Geeignete Transportmöglichkeit für die Originalverpackung (z.B. bei Regen)

Hygienemaßnahmen während der Ausgabe

- Der Wartebereich ist mit Abstandsmarkierungen versehen
- Der IT-Mitarbeiter (IT-MA) desinfiziert den Übergabeplatz vor jedem Termin. Während der gesamten Zeit wird ein Mund/Nasenschutz sowie Handschuhe getragen.
- Der/Die Studierende erhält nur Zutritt, wenn ebenfalls ein Mund/Nasenschutz getragen wird.
- Unterschriften werden mit einem eigenen, bzw. desinfizierten Kugelschreiber geleistet
- Der Abstand von 150 cm wird beachtet
- Maximale Anzahl im Raum E04 beträgt 3 Personen
- Der/Die Studierende wird auf der festgelegten Wegeführung in und aus dem Gebäude geleitet
- Einhaltung der Lüftungsintervalle

17.06.2020

Ihr IT-Service-Team