

Bibliothek auf dem Campus Rollcontainer

Die Bibliothek stellt kostenlos Rollcontainer zur Nutzung in den Räumen der Bibliothek zur Verfügung. Die Rollcontainer dienen als „mobiler Schreibtisch“ in denen private Lernmaterialien und aus dem Bestand der Bibliothek entliehene Bücher verschlossen aufbewahrt werden können.

Ausleihe und Rückgabe der Rollcontainer

Die Ausleihe und Rückgabe ist nur an der Theke während der Servicezeiten möglich. Der Rollcontainer wird auf das Ausleihkonto des Nutzers/der Nutzerin verbucht.

Leihfrist, Verlängerungen und Vormerkungen

Die Leihfrist beträgt 28 Tage. Verlängerungen der Leihfrist können an der Servicetheke oder selbständig über das Benutzerkonto vorgenommen werden, sofern keine Vormerkung vorliegt. Entliehene Rollcontainer können vorgemerkt werden.

Was müssen Sie beachten?

Die Rollcontainer dürfen nur in den Räumen der Bibliothek benutzt werden. Sie sind daher mit einem Sicherheitsetikett gesichert. Achten Sie bitte darauf, dass der Rollcontainer Fluchtwege und Notausgänge nicht versperrt.

Was darf in den Rollcontainer eingeschlossen werden?

Sie dürfen entliehene Medien der HAWK Bibliothek, eigene Bücher und Lernmaterialien einschließen. Wasser in durchsichtigen verschließbaren Flaschen darf im Rollcontainer aufbewahrt werden.

Was darf nicht in den Rollcontainer?

Nicht entliehene Medien, Präsenzexemplare oder Medien aus dem Semesterapparat sowie Lebensmittel, Taschen, Laptops oder Wertgegenstände dürfen Sie nicht einschließen.

Haftung

Die Bibliothek beaufsichtigt die Rollcontainer nicht. Sie übernimmt keine Haftung für die in die Rollcontainer eingebrachten Medien oder Gegenstände. Im Fall von beschädigten oder abhanden gekommenen Rollcontainern ist die Nutzerin / der Nutzer verpflichtet, Schadensersatz zu leisten.

Kontakt

Bibliothek auf dem Campus
Renatastraße 11 (Haus A)
31134 Hildesheim

E-Mail: bibliothek.bib@haw.de
Tel.: 05121/881-119