

<b>Modulname</b>	<b>Prozess- und Informationsmanagement in der Forstwirtschaft</b>				<b>FWPM</b>
Studiengang	Forstwirtschaft und Arboristik				
Studiensemester	Ab dem 3. Semester				
Modultyp	Wahlpflichtveranstaltung				
Kreditpunkte	6				
Arbeitsaufwand (h)	gesamt	Präsenzzeit	Selbststudium	SWS	davon Halbgruppe
	180	60	120	4	
Qualifikationsziele	<p>Die Studierenden sollen die Kompetenz erwerben, Abläufe (Prozesse) in ihrem (beruflichen) Umfeld zu identifizieren, zu beschreiben, auf Schwachstellen zu analysieren und geeignete Software auszuwählen.</p> <p>Das Modul nimmt Bezug auf die in GPM 6 (Grundlagen der BWL) gewonnenen betriebswirtschaftlichen Grundlagen und ergänzt das Modul FPM 11 (Forstbetriebsmanagement, forstliche Planung und Steuerung) um eine informationstechnische Perspektive.</p> <p>Durch dieses Modul erlernen Studierende wichtige methodische Vorgehensweisen um im späteren Beruf Prozesse zu identifizieren und zu beschreiben, auf Schwachstellen zu analysieren und Anforderungen an Softwarelösungen abzuleiten. Unabhängig vom späteren Berufsfeld können so (die eigenen) Arbeitsabläufe vereinfacht und beschleunigt werden, sowie die Qualität der Arbeitsergebnisse gesteigert werden.</p>				
Lehrinhalte	<p><b>Schwerpunkt Prozessmanagement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Grundlagen Prozessmanagement (Begriffe, Abgrenzungen)</li> <li>– Aufbau- und Ablauforganisation</li> <li>– Strategisches Prozessmanagement (Ableitung von Prozesszielen aus dem Zielsystem des Unternehmens, ...)</li> <li>– Prozessentwurf (EPK, Prozesskostenrechnung, ...)</li> <li>– Prozessimplementierung ((Betriebswirtschaftliche) Standardsoftware)</li> <li>– Prozesscontrolling</li> <li>– Ausgewählte Prozesse im Forstbetrieb</li> </ul> <p><b>Schwerpunkt Informationsmanagement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Grundlagen des Informationsmanagements (Arten von Anwendungssystemen, Integrationsansätze, ...)</li> <li>– Wissensmanagement</li> <li>– Datenbanken (Access)</li> <li>– Integrierte Informationssysteme (SAP ERP)</li> </ul>				
Lernergebnisse	<p>Die Studierenden können:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– verbreitete Büroanwendungssysteme benutzen und auf neue Problemstellungen anwenden. <b>(N 3)</b></li> <li>– den Unterschied zwischen Aufbau- und Ablauforganisation beschreiben. <b>(N 2)</b></li> <li>– Verknüpfungen zwischen Unternehmens- und Prozesszielen erkennen und beschreiben. <b>(N 3)</b></li> <li>– Prozesse identifizieren und beschreiben. <b>(N 4)</b></li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Verfahren zur Prozessdokumentation und –modellierung anwenden. <b>(N 5)</b></li> <li>– bestehende Prozesse auf Schwachstellen analysieren und Automatisierungsmöglichkeiten erkennen. <b>(N 6)</b></li> <li>– die Funktionsweise und den Aufbau von Datenbanken beschreiben, sowie Datenbanken erstellen und anwenden. <b>(N 6)</b></li> </ul>
Lehr- und Lernformen	Seminaristischer Unterricht, EDV-Übungen
Empfohlene Literatur	<p>OESTEN, G.; ROEDER, A.; MANAGEMENT VON FORSTBETRIEBEN, BAND I, GRUNDLAGEN UND BETRIEBSPOLITIK</p> <p>OESTEN, G.; ROEDER, A.; MANAGEMENT VON FORSTBETRIEBEN, BAND II, MANAGEMENT- UND INFORMATIONSSYSTEM</p> <p>ALLWEYER, T.; GESCHÄFTSPROZESSMANAGEMENT</p> <p>MERTENS ET AL.; GRUNDZÜGE DER WIRTSCHAFTSINFORMATIK</p>
Prüfungsleistungen	Klausur (K 1,5)
Voraussetzungen nach Prüfungsordnung	keine
Empfohlene Voraussetzungen	GPM 6 bestanden
Modulbeauftragte(r)	N. Michalak
Dozenten	N. Michalak
Sprache	Deutsch