

**[z]**

## **Anlage 4: Nutzung von Einrichtungen der HAWK Entgelte für die Nutzung von Einrichtungen der HAWK (gemäß § 47 Nr. 2 NHG)**

### **1. Geltungsbereich**

Die Anlage 4 gilt laut Überlassungsordnung für die Nutzung von Einrichtungen (Räume, Flächen, Gegenstände und Inanspruchnahme von Dienstleistungen) der HAWK

- durch Mitglieder oder Angehörige der HAWK für hochschulische und außerhochschulische Zwecke
  - oder durch Einrichtungen oder Personen, die weder Mitglieder noch Angehörige der HAWK sind (Dritte).
- a) Die Nutzung erfolgt auf der Grundlage der zurzeit gültigen Gebühren-Ordnung der HAWK gemäß § 47 Nr. 2 NHG und der nachfolgenden Bestimmungen.
  - b) Für Dienstleistungen des Hochschulpersonals (z. B. Aufsichtspersonal, Hausdienst), das im Zusammenhang mit der Überlassung von Einrichtungen innerhalb oder außerhalb der Dienstzeit in Anspruch genommen wird, kann ein Entgelt erhoben werden. Die Personalkostensätze für die Überlassung sind entsprechend anzuwenden.
  - c) Grundsätzlich ist die Überlassung von Einrichtungen umsatzsteuerpflichtig. Die Finanzbuchhaltung prüft im Einzelfall, ob eine Befreiung der Umsatzsteuer vorliegt.
  - d) Bestehende Benutzungs- und Entgeltordnungen für zentrale Einrichtungen (z. B. Rechenzentrum, Bibliothek, Hochschulsport etc.) bleiben von der Überlassungsordnung unberührt.

Für die Nutzung von Einrichtungen der HAWK im Rahmen der Nebentätigkeit von Mitgliedern der Hochschule gelten die allgemeinen Bestimmungen über Nebentätigkeiten und eventuell im Einzelfall bestehende besondere Regelungen.

### **2. Entgelte für die Nutzung von Räumen und Flächen**

- (1) Die Höhe des Entgelts für die Nutzung von Räumen und Flächen der HAWK wird für drei Kategorien von Veranstaltungen festgesetzt. Dabei gelten folgende Zuordnungen:

#### **Kategorie I**

- Veranstaltungen der Studierendenschaft
- Veranstaltungen des Studentenwerks
- Veranstaltungen von Vereinigungen zur Förderung der Hochschule oder ihrer Einrichtungen

Für Veranstaltungen der Kategorie I wird kein Entgelt erhoben, sofern für die Veranstaltung kein Eintrittsgeld von mehr als 2,00 EUR pro Person sowie keine Standgebühren, Tagungsbeiträge oder ähnliches erhoben werden. Falls durch Nachweis die Einnahmen die Ausgaben für die Veranstaltung geringfügig übersteigen wird das ermäßigte Entgelt erhoben. In allen anderen Fällen wird das volle Entgelt eingefordert.

#### **Kategorie II**

- Veranstaltungen von rechtsfähigen An-Instituten oder Mitgliedern der Hochschule, soweit die Veranstaltung nicht der Kategorie I zuzuordnen ist.
- Veranstaltungen von wissenschaftlichen oder künstlerischen Gesellschaften

- Veranstaltungen von anerkannten Trägern der Erwachsenenbildung und anderen öffentlichen oder öffentlich geförderten Bildungseinrichtungen (z. B. Schulen)
- Veranstaltungen von oder zu Gunsten von Einrichtungen, die als gemeinnützig anerkannt sind.

Für Veranstaltungen der Kategorie II wird das ermäßigte Entgelt erhoben, sofern der Veranstalter kein Eintrittsgeld von mehr als 2,00 EUR pro Person sowie keine Standgebühren, Tagungsbeiträge oder ähnliches erhebt. Andernfalls wird das volle Entgelt erhoben.

### Kategorie III

- Alle anderen Veranstaltungen, z. B. Privatpersonen, Unternehmen.

Für Veranstaltungen der Kategorie III wird das volle Entgelt erhoben.

- (2) Das Entgelt beträgt pro Stunde und Raum je nach Kapazität des Raumes

Volles Entgelt	Ermäßigtes Entgelt	Kapazitäten
300,00 EUR	60,00 EUR	ab 500 Personen
250,00 EUR	50,00 EUR	ab 400 Personen
200,00 EUR	40,00 EUR	ab 300 Personen
150,00 EUR	30,00 EUR	ab 200 Personen
100,00 EUR	20,00 EUR	ab 100 Personen
50,00 EUR	10,00 EUR	bis 100 Personen

- (3) Für die Nutzung von Außenflächen der Hochschule werden 20% der oben genannten Entgelte in Rechnung gestellt. Dabei gilt die Teilnehmerzahl als Kapazität der genutzten Außenflächen.
- (4) Für Ausstellungen und ähnliche Veranstaltungen in Gebäuden der Hochschule werden je Standfläche bzw. für die Nutzung von Außenflächen der HAWK jeweils 10,00 EUR pro Tag erhoben.
- (5) Durch die Entgelte nach den Absätzen 4 bis 6 werden auch die der Hochschule unmittelbar mit der Überlassung der Räume und Außenflächen üblicherweise entstehenden Kosten abgegolten (z. B. Heizung, Beleuchtung, reguläre Reinigung, Telekommunikation).

### 3. Entgelt für Hausdienst und Nutzung von geliehenen Gegenständen

- (1) Außerhalb der regulären Dienstzeit des Hausdienstes kann Personal im Antragsvordruck bei Veranstaltungen mit außerhochschulischen Zwecken oder Veranstaltungen von Dritten beantragt werden.

- (2) Pro angefangene Stunde werden für Personalkosten in Rechnung zu stellen:

organisatorische Aufgaben	35,00 EUR
technische Aufgaben	60,00 EUR

- (3) Für die Nutzung der folgenden Geräte und Anlagen werden in Rechnung gestellt:

Overheadprojektor	15,00 EUR pro Veranstaltung
Microportsender	10,00 EUR pro Veranstaltung
Verstärkeranlage	50,00 EUR pro Veranstaltung
DVD-, Videorecorder und Fernseher	30,00 EUR pro Veranstaltung
Beamer	30,00 EUR pro Veranstaltung