

ANLAGE 6 DES BESONDEREREN TEILS DER PRÜFUNGSORDNUNG FÜR DEN BACHELORSTUDIENGANG ARBORISTIK

Anforderungen an die Bachelor-Arbeit in den Studiengängen Forstwirtschaft und Arboristik

Mit der Bachelor-Arbeit sollen Studierende zeigen, dass sie mit den allgemeinen Kriterien wissenschaftlichen Arbeitens vertraut sind. Dazu gehört u. a. die Fähigkeit zu einem realistischen Zeitmanagement hinsichtlich der einzelnen Arbeitsschritte bis zur Abfassung der schriftlichen Arbeit. Des Weiteren sollen die Studierenden zeigen, dass sie selbständig umfassende Literaturrecherchen durchführen können und in der Lage sind, das Gelesene kritisch zu würdigen und vergleichend zu analysieren. Eigene Standpunkte sollten entwickelt, präzise formuliert und schlüssig begründet werden. Einem mit der Materie nicht vertrauten, fachlich vorgebildeten Leser sollte die Arbeit bei erstmaligem Durchlesen gut verständlich sein.

1 Form, Umfang und Auflage

1.1 Titelblatt (*Dokumentvorlage auf der Internetseite der Fakultät Ressourcenmanagement*)

1.2 Inhaltsverzeichnis

Die Arbeit ist übersichtlich zu gliedern. Die Gliederung findet sich im Inhaltsverzeichnis wieder, das möglichst nur eine Seite umfassen sollte und die Anfangsseitenzahlen der wesentlichen Abschnitte der Arbeit enthält.

Eine Gliederung experimenteller Arbeiten in folgende Kapitel hat sich als zweckmäßig erwiesen:

- Inhaltsverzeichnis
- Verzeichnis der Tabellen und Abbildungen
- (Vorwort)
- (Danksagung)
- 1 Einleitung und Themenstellung
- 2 Material und Methodik
- 3 Ergebnisse
- 4 Diskussion
- 5 Zusammenfassung
- Literaturverzeichnis
- Anhang

Bei Arbeiten ohne experimentellen Hintergrund wird der Hauptteil meist folgendermaßen untergliedert:

- Inhaltsverzeichnis
- Verzeichnis der Tabellen und Abbildungen
- (Vorwort)
- (Danksagung)
- Einleitung und Themenstellung
- Kapitel zu den Themenschwerpunkten
- Diskussion
- Zusammenfassung
- Literaturverzeichnis
- Anhang

Neben diesen Hauptkapiteln werden Abschnitte gebildet und mit 1.1, 1.2, usw. bezeichnet. Unterabschnitte erhalten die Bezeichnung 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, usw. Eine noch stärkere Untergliederung ist möglichst zu vermeiden. Wenn nötig, können weitere Untergliederungen des Textkörpers z. B. durch linksbündig gesetzte, fette Zwischenüberschriften erfolgen. Diese Untergliederungen erscheinen jedoch nicht als Unterpunkte im Inhaltsverzeichnis.

Ein dem Textteil vorangestelltes Vorwort oder Danksagung und das nach dem Textteil eingefügte Literaturverzeichnis sowie der Anhang erhalten keine Kapitelnummern.

1.3 Textteil

Der Textteil (ohne Zusammenfassung und Literaturverzeichnis) soll etwa 30 DIN A4-Seiten umfassen. Werden 40 Seiten überschritten, ist dies durch den Erstprüfer zu genehmigen. Tabellen, graphische Darstellungen und Abbildungen gehören zum Textteil und sollen hier sinnvoll eingebunden werden. Urlisten von Aufnahmedaten, zusätzliche Dokumentationsfotos u. ä. gehören nicht in den Textteil, sondern in den Anhang. Die Seiten des Textteils einschließlich Zusammenfassung und Literaturverzeichnis sind fortlaufend zu nummerieren, desgleichen erhalten die Tabellen und Abbildungen jeweils fortlaufende Nummern. Tabellen erhalten erläuternde Überschriften, Abbildungen werden mit Unterschriften versehen.

1.4 Anhang

Der Anhang enthält Urdaten und selbst erarbeitetes Dokumentationsmaterial, das für die Erstellung der Arbeit verwendet wurde, jedoch nicht zum Verständnis des Textkörpers nötig ist. Die Seiten des Anhangs werden üblicherweise römisch nummeriert.

1.5 Erklärung

Als letzte Seite ist ein mit Datum, Ort und Unterschrift versehenes Blatt nach Muster einzufügen (*Dokumentvorlage auf der Internetseite der Fakultät Ressourcenmanagement*).

1.6 Einband

Es empfiehlt sich eine Karton-Broschierung einfacher Art. Auf der Vorderseite soll ein Aufkleber im Format DIN A6 in weißer Farbe die wichtigsten Angaben enthalten (*Dokumentvorlage auf der Internetseite der Fakultät Ressourcenmanagement*).

1.7 Auflage

Die Arbeit wird in mindestens vier Exemplaren abgegeben. Spätestens am Abgabetag müssen alle Exemplare im Dekanat vorliegen.

Verwendung der Exemplare:

1. und 2. Exemplar – Prüfungsunterlagen/Bibliothek
3. Exemplar – Erstprüfer zum Verbleib
4. Exemplar - Zweitprüfer zum Verbleib
- (5. Exemplar auf Verlangen des Erstprüfers für außenstehende Ämter, Behörden oder andere Institutionen, die die Arbeit unterstützt haben)

Der Verfasser erklärt sich durch die Abgabe damit einverstanden, dass die Arbeit im Leihverkehr der Bibliotheken der HAWK ausgeliehen werden darf. Der Erstprüfer hat die Möglichkeit, die Arbeit für die Bibliothek zu sperren.

2 Hinweise zum Format der Arbeit

Die Gestaltung der Arbeit soll sich an der DIN 5008 („Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung“) orientieren. Schrift, Zeilenabstand sowie Schriftgröße sind so zu wählen, dass die Arbeit gut leserlich ist. Bewährt haben sich etwa ca. 35 Zeilen pro Seite bei einer Schriftgröße von 11 (Arial) oder 12 (Times New Roman). Der Textabstand zu den Seitenrändern ist so zu wählen, dass die Arbeit auch nach dem Binden gut lesbar ist. Bewährt haben sich z. B. folgende Abstände vom Seitenrand: oben und links 3 cm, unten und rechts 2,5 cm. Wissenschaftliche Namen werden *kursiv* geschrieben, Autorennamen werden im Text in KAPITÄLCHEN geschrieben. Beides dient dazu, dass der Leser den Text optisch besser erfassen kann. Kapitelüberschriften oder auch Zwischenüberschriften werden **fett** ausgezeichnet.

Aus optischen Gründen ist es ratsam, zwischen den Absätzen einen Abstand zu lassen, der größer ist als der verwendete Zeilenabstand. Absätze können auch mit Absatzeinzug und ohne Absatzabstand gesetzt werden. Eine Silbentrennung sollte durchgeführt werden, aber es liegt im eigenen Ermessen, ob der Textkörper in Blocksatz oder Flattersatz gehalten wird (dieser Text ist in Flattersatz gehalten). Bei Blocksatz ist automatische Silbentrennung zu aktivieren. Besondere Sorgfalt sollte der Absatzbildung gewidmet werden. Sätze, die zu einem bestimmten Themenkomplex gehören, sollten jeweils auch zusammen in einem Absatz stehen.

3 Inhalt der Arbeit

3.1 Vorwort

Ein Vorwort ist nur in besonderen Fällen erforderlich, wenn zum Verständnis der Arbeit, ihres Zustandekommens oder der Durchführung besondere Anmerkungen notwendig sind.

3.2 Danksagung

Eine Danksagung kann eingefügt werden, wenn externen Personen, Behörden oder anderen Einrichtungen, die die Arbeit unterstützt haben, gedankt werden soll.

3.3 Einleitung und Themenstellung

Die Einleitung enthält Angaben zum Stand des Wissens, erläutert die Problem- und Fragestellung und nennt Zweck und Ziel der Arbeit. Es sollte auch eine Aussage darüber enthalten sein, für welchen fachlichen Bereich die Ergebnisse Gültigkeit besitzen werden und wer diese verwenden kann. Der Stand des Wissens wird anhand der wissenschaftlichen Literatur dargestellt und im Hinblick auf die Themenstellung erläutert. Der Leser sollte durch die Einleitung soweit mit dem vorhandenen Wissen zum Thema vertraut sein, dass er die weiteren Abschnitte der Arbeit gut verstehen kann.

Der Umfang der Einleitung ist je nach Arbeitsgebiet sehr unterschiedlich. Bei mehr theoretisch ausgerichteten Arbeiten kann es sinnvoll sein, Einleitung und Themenstellung sehr knapp zu halten (1-1,5 Seiten) und anschließend ein eigenes Kapitel zum Stand der wissenschaftlichen

Erkenntnisse einzufügen.

Bei erstmaliger Erwähnung der wissenschaftlichen Namen von Organismen wird der binäre Artname ausgeschrieben sowie mit gültigem Erstbeschreiber versehen (z. B. *Acer pseudoplatanus* L.). Im weiteren Text genügt dann das Abkürzen der Gattung (*A. pseudoplatanus*).

3.4 Material und Methoden

Der Verfasser stellt hier dar, welches Material (Versuchsbestand, Versuchspflanzen, Arbeitsgeräte etc.) ihm zur Verfügung stand und mit welchen Methoden es aufgenommen, ausgewertet und ergänzt wurde. Es sind alle Angaben erforderlich, die notwendig sind, um die Ergebnisse der Arbeit zu reproduzieren. Zur Methodik gehören Angaben zum Arbeitsverfahren, zu den Arbeitsmitteln, zum Zeitpunkt sowie zur Genauigkeit der Erhebungen. Angaben zu Geräten, Verfahren und Software umfassen den Namen, Typ/Version und Hersteller.

Größere Mengen an Versuchsdaten sollen mit einer geeigneten statistischen Methode analysiert werden, die im Abschnitt Material und Methodik erläutert wird.

3.5 Ergebnisse

In diesem Abschnitt sind die eigenen Ergebnisse in Form klarer Textaussagen sowie geeigneter und anschaulicher Tabellen, graphischer Darstellungen und gegebenenfalls Fotos darzustellen. Auf alle Tabellen, graphischen Darstellungen und Fotos muss im Text hingewiesen und kurz eingegangen werden. Umfangreiche Einzeldaten sollten jedoch nicht gedoppelt werden, d. h., sie sollten entweder im Text oder in einer Abbildung bzw. Tabelle zu finden sein. Interpretationen der Daten sowie kritische Hinweise auf die Ergebnisse anderer Autoren gehören nicht in den Ergebnisteil, sondern in die Diskussion. Größere Mengen an Versuchsdaten sind durch geeignete statistische Parameter zu beschreiben. Physikalische Größen werden in SI-Einheiten (International System of Units) angegeben.

3.6 Diskussion

Hier sind zunächst die eigenen Ergebnisse kritisch zu bewerten und mit denen anderer Autoren zu vergleichen. Sofern für die Praxis verwertbare Schlussfolgerungen erarbeitet wurden, ist deren örtliche und sachliche Begrenzung aufzuzeigen. Die Diskussion sollte, wenn möglich, auch einen Ausblick bzw. praktische Empfehlungen enthalten. Bei besonders praxisrelevanten Fragestellungen können diese auch in einem separaten Hauptkapitel enthalten sein.

3.7 Zusammenfassung

Die Zusammenfassung sollte auch einem nicht mit der Materie vertrauten Leser die Zielstellung, die wichtigsten Ergebnisse sowie die wesentlichen praxisrelevanten Folgerungen darstellen. Die Zusammenfassung ist möglichst auf eine Seite zu beschränken.

3.8 Zitate und Literaturverzeichnis

Jede in der Arbeit angegebene Veröffentlichung muss auch in das Literaturverzeichnis aufgenommen werden; umgekehrt dürfen im Literaturverzeichnis nur Arbeiten stehen, die auch in der

Arbeit zitiert worden sind. Die Angaben im Literaturverzeichnis müssen so genau sein, dass die zitierten Werke jederzeit auffindbar sind. Die Gestaltung der Zitate und des Literaturverzeichnisses richtet sich nach der DIN 1505 Teil 2 („Titelangaben von Dokumenten: Zitierregeln“).

Literaturverweise im Text

In den Natur- und Geisteswissenschaften gibt es verschiedene Verweisarten. Besonders verbreitet ist in den Naturwissenschaften der Verweis mit Autor und Jahr (auch „Harvard-Methode“). Beispiele:

- JONES (1990)
- (JONES 1990)
- JONES und WILLIAMS (1990)
- (JONES und WILLIAMS 1990)
- JONES *et al.* (1990)
- JONES *et al.* (1990, Kap. 2)
- (JONES *et al.* 1990)
- (JONES *et al.* 1990, Kap. 2)
- (JONES *et al.* 1990, S. 507)

Bei Verwendung von Verfasser-Jahr-Verweisen wird folgendermaßen zitiert: Bei einem Werk mit einem (BUTIN 1996) oder zwei Urhebern (SHIGO und HILLIS 1973) werden alle genannt, ab drei Urhebern nennt man den Erstautor, gefolgt von „*et al.*“ (*et altera*, lat. „und andere“), gefolgt vom Jahr der Veröffentlichung (PEARCE *et al.* 1997). Beim Zitieren mehrerer Quellen in derselben Klammer werden diese chronologisch aufgeführt und durch ein Semikolon voneinander getrennt (BUTIN 1996; SCHELD 2004). Wenn mehrere Artikel eines Autors aus demselben Jahr zitiert werden müssen, wird die Jahreszahl durch einen Buchstaben ergänzt (z. B. BUTIN 2004a, 2004b). Analog werden die Arbeiten im Literaturverzeichnis aufgeführt. Die Namen der Urheber sollen durch Kapitälchen ausgezeichnet werden.

Literaturverzeichnis

Das Literaturverzeichnis wird alphanumerisch nach dem Nachnamen des Erstautors oder Herausgebers und dem Erscheinungsjahr geordnet und enthält alle Quellen (gedruckte Quellen, mündliche Mitteilungen, Internetquellen), die im Textteil zitiert sind (siehe Zitierbeispiele am Ende dieses Abschnittes).

Im Literaturverzeichnis werden alle Autoren bzw. Herausgeber eines Werkes aufgeführt. Wenn der Aufsatz in einer Fachzeitschrift erschienen ist (SHIGO und HILLIS 1973; PEARCE *et al.* 1997), müssen Seitenzahl und Jahrgangsnummer (Bandnummer, nicht die Heft-Nr.!) der Zeitschrift angegeben werden, wobei die Bandnummer fett gesetzt werden kann und die Seitenzahlen durch ein Komma oder Doppelpunkt davon getrennt werden. Bei Büchern werden Auflage, Verlag, Verlagsort (bei mehreren der erste) und Gesamtseitenzahl angegeben (BUTIN 1996). Sofern eine Behörde oder Institution Autor oder Herausgeber einer Schrift ist, wird dies im Literaturverzeichnis entsprechend präzisiert (FLL 2004; MUNLV 2007). Wenn der Aufsatz in einem Sammelband erschienen ist, werden im Literaturverzeichnis die Herausgeber sowie Verlag und Verlagsort angegeben, gefolgt von den Seitenzahlen des zitierten Aufsatzes (DUJESIEFKEN *et al.* 2005). Im Literaturverzeichnis werden grundsätzlich alle Autoren eines Artikels aufgeführt.

Bei den Internetquellen werden die Autoren oder, wenn diese nicht erkennbar sind, die Instituti-

on sowie die Jahreszahl der letzten Überarbeitung, der genaue URL (http://-link) sowie das Datum des Zugriffs aufgeführt.

Die Autoren mündlicher Zitate sind mit Name, akademischem Titel, Arbeits-/Dienststelle sowie Funktion aufzuführen.

Zitieren von Zeitschriftenartikeln

SHIGO, A. L.; HILLIS, W. E., 1973: Heartwood, discolored wood, and microorganisms in living trees. *Ann. Rev. Phytopath.* **11**, 197-221.

PEARCE, R. B.; FISHER, B. J.; CARPENTER, T. A.; HALL, L. D., 1997: Water distribution in fungal lesions in the wood of sycamore, *Acer pseudoplatanus*, determined gravimetrically and using nuclear magnetic resonance imaging. *New Phytol.* **135**, 675-688.

DUJESIEFKEN, D.; KEHR, R.; POTSCH, T.; SCHMITT, U., 2005: Akute Bruchgefahr an Platane (*Platanus x hispanica* Münch) – Untersuchungen zur Biologie und Schadensdynamik der Massaria-Krankheit (*Splanchnonema platani* [Ces.] Barr). In: Kockerbeck, P.; Dujesiefken, D. (Hrsg.), 2005: Jahrbuch der Baumpflege 2005. Thalacker Medien. Braunschweig, 60-72.

Zitieren von Zeitungsartikeln

Erche, B., 2007: Kampf dem Holzwurm. Frankfurter Allgemeine Zeitung Nr. 106 vom 08. Mai, 35.

Zitieren von Broschüren/Verwaltungsvorschriften

MUNLV Ministerium für Umwelt und Naturschutz, Landwirtschaft und Verbraucherschutz des Landes Nordrhein-Westfalen 2007: Geschützte Arten in Nordrhein-Westfalen: Vorkommen, Erhaltungszustand, Gefährdung, Maßnahmen, 260 S.

Zitieren mündlicher Mitteilungen

BUTIN 2006: Prof. Dr. Heinz Butin, ehem. Leiter des Instituts für Pflanzenschutz im Forst der Biologischen Bundesanstalt (heute Julius-Kühn-Institut) in Braunschweig.

Zitieren von Büchern (Monographien)

BUTIN, H., 1996: Krankheiten der Wald- und Parkbäume – Diagnose, Biologie, Bekämpfung. 3. Auflage. Thieme. Stuttgart, 261 S.

FLL Forschungsgesellschaft Landschaftsentwicklung Landschaftsbau e. V. (Hrsg.), 2004: Gütebestimmungen für Baumschulpflanzen. Bonn, 53 S.

SCHELD, G. A., 2004: Anleitung zur Anfertigung von Praktikums-, Seminar- und Diplomarbeiten sowie Bachelor- und Masterarbeiten. 6. Auflage. Fachbibliothek. Büren, 110 S.

Zitieren von Internetquellen

PAULUS, T.; WERRES, S., 2005: Erlensterben durch *Phytophthora* an Fließgewässern. Mainz. <http://www.uni-essen.de/wasserbau/docs/20.Sem-Paulus-Kurz17-2-05.pdf> (Zugriff am 30.08.2006).

3.9 Anhang

Der Bachelor-Arbeit kann ein Anhang angefügt werden, in welchem Urdaten, fotografische Dokumentation, Standortsaufnahmen, Rechenbeispiele für statistische Berechnungen etc. enthalten sind. Alles für das Verständnis der Arbeit erforderliche Material muss im Hauptteil enthalten sein und gehört nicht in den Anhang!

4 Hinweise zum Umgang mit wissenschaftlicher Literatur

Eine Grundlage wissenschaftlicher Publikationen ist die korrekte Zitierweise. Aussagen im Text, die nicht selbst erarbeitet wurden, müssen durch Zitieren der verwendeten Literatur belegt werden. Wissenschaftliche Literatur wird im Allgemeinen überwiegend in der Einleitung, den Methoden sowie in der Diskussion zitiert, die übrigen Kapitel dienen der Schilderung der eigenen Arbeiten.

Literatur sollte in der Regel nicht im Wortlaut wiedergegeben werden, sondern nur in eigenen Worten! Das Nichtbefolgen dieser Regel ist ein schwerwiegender Verstoß gegen die allgemein anerkannten Regeln des wissenschaftlichen Schreibens und führt bei einer Arbeit zur erheblichen Abwertung bzw. zur Ablehnung! Besonders prägnante und für die Arbeit wertvolle Sätze fremder Autoren kann man wörtlich zitieren, dann aber mit An- und Abführungszeichen und unter Nennung der Seitenzahl. Beispiel: BUTIN (1996, S. 148) schreibt dazu: „Neu auftretende Befallsherde sollten möglichst frühzeitig durch Vernichtung der betroffenen Bäume eliminiert werden.“ In eigenen Worten könnte man diese Aussage z. B. folgendermaßen wiedergeben: BUTIN (1996, S. 148) weist darauf hin, dass erkrankte Bäume in neuen Befallsherden baldmöglichst zu entfernen sind. Oder: In der Literatur wird die Meinung vertreten, dass erkrankte Bäume in neuen Befallsherden baldmöglichst zu entfernen sind (vgl. Butin 1996, S. 148). Wenn man für einzelne Aussagen nur mündliche Belege hat, kann man diese beispielsweise folgendermaßen zitieren: *Pinus wallichiana* ist gegen Strobenrost allgemein etwas weniger anfällig als die ebenfalls fünfnadelige *Pinus strobus* (BUTIN, mündl. Mitt. 21.04.2006).

Quellenangaben müssen auch langfristig nachvollziehbar sein. Zudem sichert ein System der Begutachtung durch Fachleute die Qualität wissenschaftlicher Aufsätze in Fachzeitschriften. Daher entspricht es wissenschaftlicher Arbeitsweise, mit gedruckten Originalquellen zu arbeiten bzw. mit Online-Zeitschriften, in denen wissenschaftliche Aufsätze exakt nach Verfasser benannt werden können. Trotz zunehmender Bedeutung des Internets wird weiterhin ein wesentlicher Teil der nötigen Literatur in gedruckten bzw. online präsenten, nationalen und internationalen Journalen veröffentlicht, und dies sollte sich im Literaturverzeichnis widerspiegeln. Die Zeitschriften und Bücher sind in der Bibliothek der HAWK, der Bereichsbibliothek Forstwissenschaften oder z. B. in der SUB einsehbar, gegebenenfalls auch über den Leihverkehr der Bibliothek der HAWK bestellbar.

5 Hinweise zu Abbildungen und Tabellen

Umfangreiche wissenschaftliche Daten und umfangreiche Anordnungen von Tatsachen bzw. Beschreibungen werden möglichst übersichtlich in Form von Abbildungen und Tabellen dargestellt. Die Daten dürfen nicht gedoppelt werden, d. h., es ist zu wählen, ob die Darstellung mittels einfachem Text, einer Tabelle oder einer Abbildung erfolgt. Ausnahmen sind Abbildungen zu einzelnen Aspekten, die sich aus den Teildatenmengen einer größeren Tabelle ergeben.

Abbildungen sind graphische Darstellungen und Fotos, die für das Verständnis der Arbeit wichtig sind. Sie sollten optisch passend gestaltet und im Haupttext untergebracht werden. Abbildungen, die nicht unmittelbar zum Verständnis der Arbeit notwendig sind, sollten im Anhang platziert werden. Abbildungen erhalten eine fortlaufende Nummerierung. Alle Abbildungen erhalten eine eigene Unterschrift, damit der Leser sie verstehen kann, ohne im Haupttext nach Erklärungen zu suchen. Zusätzlich wird im Text auf sie hingewiesen (Abb. 1), und bei Bedarf werden sie dort eingehend erläutert. Diagramme dienen dem möglichst einfachen Erfassen von Größen, Unterschieden, Verhältnissen und Verläufen. Die Gestaltung von Diagrammen richtet sich nach DIN 461 („Graphische Darstellungen in Koordinatensystemen“). Dekoratives Beiwerk, wie z. B. die dreidimensionale Darstellung eindimensionaler Daten (3D-Effekte bei Säulen und Torten, übertriebene Schattierung und Farbgebung etc.) ist dabei hinderlich und sollte vermieden werden.

Tabellen sind übersichtliche Anordnungen wissenschaftlicher Daten oder Tatsachen, die der Textverkürzung und dem Überblick dienen. Wenn sich eine Anzahl Daten in einer Tabelle kürzer wiedergeben lässt als im Text, sollte der Tabelle der Vorzug gegeben werden (Tab. 1). Tabellen sind fortlaufend zu nummerieren und mit einer Überschrift zu versehen, die über den Tabelleninhalt Aufschluss gibt. Im Text der Arbeit muss das aus der Tabelle ersichtliche Ergebnis erläutert werden, es dürfen jedoch nicht alle Tabellendaten nochmals im Text aufgeführt werden (keine Doppelung von Daten).

Abbildungen und Tabellen im Haupttext werden möglichst nahe an dem Ort platziert, an dem sie Erwähnung finden (auf derselben Seite oder auf der unmittelbar nachfolgenden Seite). Sie werden prinzipiell nicht vor ihrer Erwähnung im Text eingefügt; ebenso werden im Text prinzipiell keine Vorgriffe auf noch kommende Passagen gemacht, sondern es darf nur auf vorige Abschnitte verwiesen werden. Mehrere Abbildungen zu einem bestimmten Thema lassen sich auch auf einer ganzen Seite platzieren, was ein unharmonisches Durcheinander von Text und Bildern vermeiden hilft. Ein Verzeichnis der Tabellen und Abbildungen nach Nummern sollte dem Textteil der Arbeit vorangestellt werden (nach dem Inhaltsverzeichnis).

Tabelle 1: Fiktive Gestaltung einer Tabelle für eine Bachelor-Arbeit

	Baum 1 „Heidelberg“	Baum 2 „Mannheim“	Baum 3 „glauca“	Baum 4 „Viridis“
Sortenzugehörigkeit				
Anzahl V-förmige Vergabelungen	2	3	7	9
Anzahl U-förmige Vergabelungen	7	7	3	2
Anzahl Astausbrüche	1	1	4	5

6 Elektronische Dokumentation und Speicherung

Alle Exemplare der Bachelor-Arbeit enthalten ein geeignetes elektronisches Speichermedium (CD, DVD o. ä.), auf dem die gesamte Arbeit inklusive aller Anhänge im *portable document format* (*.pdf) gespeichert ist. Nur die Exemplare des Erst- und des Zweitprüfers enthalten auf dem beigelegten Speichermedium zusätzlich alle im Freiland oder im Labor gewonnenen Aufnahmedaten in einem gängigen Dateiformat sowie die im Literaturverzeichnis zitierten Internetquellen im html-Format bzw. als http://-Verknüpfung.

Die vorstehenden "**Anforderungen an die Bachelor-Arbeit in den Studiengängen Arboristik und Forstwirtschaft**", am 24.06.2009 von der Prüfungskommission für die Studiengänge Forstwirtschaft und Arboristik beschlossen, sind für die Studierenden der Arboristik und der Forstwirtschaft an der HAWK verbindlich und ihre Beachtung wird bei der Bewertung der Arbeit berücksichtigt.

Göttingen, den 24.06.2009

- Der Vorsitzende der Prüfungskommission für Forstwirtschaft und Arboristik –