

Name, Vorname: _____

Checkliste: Erasmus+ Förderung Studierendenmobilität Studium (SMS)

 Formulare und Informationen unter: www.hawk-hhg.de/international

→ Studierende → Auslandsstudium → Erasmus

WER	WAS	AN	WANN	Erledigt
Vor dem Aufenthalt				
Student/in	3_Bewerbungsantrag_SMS	AAA HAWK	2 Fristen / Jahr: 15.01. (WS) und 15.07. (SS)	<input type="checkbox"/>
Kooperationsbetreuer/in der Fakultät	Nominierung des/der Student/in	AAA HAWK	2 Fristen / Jahr: 15.01. (WS) und 15.07. (SS)	<input type="checkbox"/>
AAA HAWK	Informationen & Fristen zur Bewerbung an der Partnerhochschule (E-Mail)	Student/in	Zeitnah nach Antragseingang	<input type="checkbox"/>
Student/in	4_Learning Agreement_SMS_HAWK-gb (von Student/in und Studiendekan/in unterzeichnet) und weitere Bewerbungsunterlagen	Partnerhochschule	Fristen der Partnerhochschule beachten	<input type="checkbox"/>
Student/in	4_Learning Agreement_SMS_HAWK-gb (von Student/in, Studiendekan/in und Partnerhochschule unterzeichnete Kopie)	AAA HAWK	sobald es vorliegt	<input type="checkbox"/>
Student/in	Letter of Acceptance der Partnerhochschule	AAA HAWK	sobald er vorliegt	<input type="checkbox"/>
Student/in	1. Online-Sprachtest (Zugangsdaten per Email an HAWK-Email-Adresse)	OLS	vor Beginn des Auslandsstudiums	<input type="checkbox"/>
Student/in	Online-Sprachkurs (bei Testergebnissen unter Niveau B2 verpflichtend)	OLS	vor und während des Auslandsstudiums	<input type="checkbox"/>
Student/in	Immatrikulationsbescheinigung der HAWK für das Auslandssemester aus LSF	AAA HAWK	nach Rückmeldung	<input type="checkbox"/>
AAA HAWK	Ausstellung des Grant Agreements, 2 Originale zur Unterschrift	Student/in	vor Beginn des Auslandsstudiums	<input type="checkbox"/>
Student/in	Rückgabe eines unterzeichneten Original Grant Agreements	AAA HAWK	vor Beginn des Auslandsstudiums	<input type="checkbox"/>
AAA HAWK	Anweisung der 80%-Förderrate gemäß Grant Agreement	Student/in	vor Beginn des Auslandsstudiums WENN alle Unterlagen eingereicht sind	<input type="checkbox"/>

Name, Vorname:

WER	WAS	AN	WANN	Erledigt
Während des Aufenthalts				
Student/in	8_Confirmation_of_arrival von Partnerhochschule ausgefüllt und unterzeichnet	AAA HAWK	in der ersten Woche	<input type="checkbox"/>
Student/in	4_LearningAgreement_SMS_HAWK-gb FALLS ÄNDERUNGEN ERFORDERLICH: Abschnitt ‚During the mobility‘ ausfüllen und von Student/in, Studiendekan/in und Partnerhochschule unterzeichnen lassen → Kopie an	AAA HAWK	innerhalb der ersten 4 Wochen	<input type="checkbox"/>
Student/in	7_Confirmation_of_stay von Partnerhochschule ausfüllen und unterzeichnen lassen		in der letzten Woche	<input type="checkbox"/>
Student/in	2. Online-Sprachtest (Zugangsdaten per E-Mail an HAWK-Email-Adresse)	OLS	2 Wochen vor Ende des Auslandsstudiums (auf Grundlage Ihres Eintrages im OLS)	<input type="checkbox"/>
Nach dem Aufenthalt				
Student/in	7_Confirmation_of_stay (Original)	AAA HAWK	innerhalb von 4 Wochen	<input type="checkbox"/>
Student/in	4_LearningAgreement_SMS_HAWK-gb Abschnitt ‚After the mobility‘ UND/ODER Transcript of Records der Partnerhochschule	AAA HAWK	sofort nach Erhalt	<input type="checkbox"/>
Student/in	Abgabe eines Online-Berichts im Mobility Tool Plus, (Zugangsdaten per E-Mail an HAWK-Adresse)	MT+	innerhalb von 4 Wochen	<input type="checkbox"/>
Student/in	Abgabe 8_Erasmus+ Berichtsformular der HAWK (im STUD.IP) ausgedruckt und unterschrieben und per E-Mail	AAA HAWK	innerhalb von 4 Wochen	<input type="checkbox"/>
AAA HAWK	Anweisung der Förder-Restrate, nachdem alle Unterlagen eingegangen sind und Onlinebericht und OLS-Sprachtest erledigt wurden	Student/in		<input type="checkbox"/>