

Abschlussprüfung/Thesis für den Studiengang Master of Arts
der Prüfungsordnung 12

Stand 12.12.2019

Ablaufplan:		erledigt:
Thema	Erstellen eines Exposés (Muster siehe Anlage). Mit den Prüfenden Umfang und Inhalt besprechen	
	Unterschriften beider Prüfenden auf dem Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung und möglichst auf dem Exposé am Ende des vorherigen Semesters einholen	
	Die Thesis kann <ul style="list-style-type: none"> - eine gestalterisch-praktische Ausarbeitung mit einem zugehörigen Theorieanteil sein. Dies umfasst die praktische Ausarbeitung mit einer Dokumentation und einem Theorieanteil. - oder eine rein theoretische Ausarbeitung des Themas. Die Ausarbeitung umfasst ca. 34.000 Wörter (ca. 85 DIN-A 4 Seiten). 	
Prüfende	Zwei Prüfende, wobei mindestens eine bzw. einer von diesen Professorin oder Professor oder Lehrkraft für besondere Aufgaben der HAWK an der Fakultät Gestaltung sein muss.	
Thesismanagement	Parallel zur Abschlussprüfung/Thesis absolvieren Sie das Seminar ‚Thesismanagement‘ als Studienleistung bei Frau Prof. Dr. Foraita	
Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung	Termine siehe Terminkalender der Fakultät Gestaltung.	
	Eingereicht werden in der Prüfungsverwaltung BA/MA: <ul style="list-style-type: none"> - der unterschriebene Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung/Thesis 	
	<ul style="list-style-type: none"> - das mit den Prüfenden abgesprochene und unterschriebene Exposé sowie eine identische digitale Version per E-Mail an pruefungsamt.fg@hawk.de 	
	<ul style="list-style-type: none"> - die unterschriebene Erläuterung zur Anmeldung 	
	<ul style="list-style-type: none"> - die Vita externer Prüfender 	
Prüfung der Anträge	Die Anträge und Exposé werden durch die Studienkommission/Prüfungskommission geprüft. Sie erhalten über die HAWK-E-Mail eine Nachricht, sollte eine Korrektur/Ergänzung erforderlich sein.	
Beginn der Abschlussprüfung/Thesis	Der Zeitumfang für die Bearbeitung der Thesis beträgt 16 Wochen. Beginn siehe Terminkalender der Fakultät Gestaltung.	
Absolventenkatalog	Sie erhalten rechtzeitig per E-Mail Informationen wann Sie welche Daten wo zur Verfügung stellen sollen.	
Abgabe der Thesis	Termin siehe Terminkalender der Fakultät Gestaltung.	
	Die Abgabe erfolgt bei der Prüfungsverwaltung. Folgende Unterlagen sind abzugeben: <ul style="list-style-type: none"> - 2 Prüfer-Exemplare (Form bitte in Absprache mit den Prüfenden) und 1 Archiv Exemplar 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Erklärung, dass Sie die vorliegende Arbeit ohne Verwendung anderer als die angegebenen Hilfsmittel angefertigt haben. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Stick mit der Thesis in digitaler Form mit einer übersichtlichen Ordnerstruktur und in einem beschrifteten DIN lang Umschlag 	
	<ul style="list-style-type: none"> - 2 Plakate in DIN-A 1 digital in der Nextcloud 	
Plakate für die Ausstellung	Erstellung von zwei Plakaten im A1 Format für die Ausstellung. Ausführliche Informationen erfolgen per E-Mail. Kosten trägt die Fakultät Gestaltung.	
Auf-/Abbau Ausstellung	Termine siehe Terminkalender der Fakultät Gestaltung	
Kolloquium	Termin siehe Terminkalender der Fakultät Gestaltung und den detaillierten Ablaufplan im Aushang ca. 14 Tage vorher. Bitte informieren Sie ggf. Ihre externen Prüfenden über die Termine.	
Öffentliche Präsentation	Termin siehe Terminkalender der Fakultät Gestaltung und den detaillierten Terminplan im Aushang ca. 14 Tage vorher	
Leistungspunkte Modul Abschlussprüfung	Thesis (21 Leistungspunkte) benotet, Gewichtung 3fach Kolloquium/Ausstellung (1 Leistungspunkt) benotet, Gewichtung 1fach Öffentliche Präsentation (1 Leistungspunkt) benotet, Gewichtung 1fach Thesismanagement/Masterplenium (4 Leistungspunkte) unbenotet	