

**HAWK HOCHSCHULE FÜR ANGEWANDTE  
WISSENSCHAFT UND KUNST  
HILDESHEIM/HOLZMINDEN/GÖTTINGEN  
FAKULTÄT RESSOURCENMANAGEMENT**

**BACHELORSTUDIENGANG  
WIRTSCHAFTSINGENIEURWESEN**

**ORDNUNG FÜR  
MODUL 27  
(PROJEKT IN DER UNTERNEHMENSPRAXIS)  
UND  
MODUL 28  
(PRAXISPHASE)**

## **§ 1 Ziele der Module 27 und 28**

- (1) Ziel des Moduls 27 (Projekt in der Unternehmenspraxis) ist es, eine enge Verbindung zwischen Studium und Berufspraxis herzustellen. Auf der Basis des in den bisherigen Studiensemestern erworbenen theoretischen Wissens soll die Studentin/der Student unter qualifizierter Anleitung im Rahmen eines Projektes berufsrelevante Kenntnisse erwerben bzw. Erfahrungen gewinnen.
- (2) Ziel des Moduls 28 (Praxisphase) ist die Einarbeitung in ein praxisorientiertes Fachgebiet (in den Bereichen der Betriebswirtschaft und/oder der Ingenieurwissenschaften und/oder der integrativen Fächer), in dem im Regelfall die anschließende Bachelorarbeit geschrieben werden soll.

## **§ 2 Suche nach einer geeigneten Stelle für Projekt bzw. Praxisphase**

- (1) Das Projekt in der Unternehmenspraxis bzw. die Praxisphase findet in privaten oder öffentlichen Unternehmen statt. Die Studentin/der Student sucht sich selbständig ein geeignetes Unternehmen. Die/der Beauftragte für die Module 27 bzw. 28 berät die Studentin/den Studenten bei der Suche und schlägt bei Bedarf entsprechende Stellen vor. Die/der Beauftragte ist ferner zu befragen, soweit Zweifel im Hinblick auf die Eignung des Unternehmens bestehen.
- (2) Die Projekt- bzw. Praktikumsstelle soll folgenden Anforderungen genügen:
  - a) Sie muss geeignet sein, die in § 1 und § 2 genannten Ziele sicherzustellen.
  - b) Sie muss eine qualifizierte Anleitung der Studentin/des Studenten gewährleisten. Zu diesem Zweck hat das Unternehmen der Projektstelle bzw. Praktikumsstelle eine Betreuerin/einen Betreuer zu benennen.
- (3) Geeignete Tätigkeitsbereiche für das Projekt in der Unternehmenspraxis bzw. die Praxisphase sind insbesondere (in alphabetischer Reihenfolge):
  - Einkauf/Logistik
  - Energietechnik
  - Forschung und Entwicklung
  - Marketing und Vertrieb
  - Organisation und innerbetriebliche Datenverarbeitung
  - Personalmanagement
  - Produktion
  - Qualitätsmanagement
  - Rechnungswesen/Controlling
  - Umweltmanagement
  - Umwelttechnik

### **§ 3 Abschluss eines Vertrages**

- (1) Vor Beginn des Moduls 27 (Projekt in der Unternehmenspraxis) bzw. des Moduls 28 (Praxisphase) schließt die Studentin/der Student mit dem aufnehmenden Unternehmen einen Vertrag ab. Dieser Vertrag regelt insbesondere:
  - die Dauer der Beschäftigung
  - das Tätigkeitsgebiet
  - Leistungen der Organisation
  - die Pflichten der Studentin/des Studenten
  - die Freistellung (insbesondere für Prüfungen)
  - und die Versicherung.
- (2) Während des Moduls 27 bzw. 28 bleibt die Studentin/der Student Mitglied der Hochschule mit allen Rechten und Pflichten.

### **§ 4 Betreuerin/Betreuer der HAWK**

- (1) Für das Modul 27 (Projekt in der Unternehmenspraxis) wählt die Studentin/der Student eine/n für das Projekt geeignete/n Betreuer/in der HAWK (Professor/in oder wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in).
- (2) Da das Modul 28 (Praxisphase) im Regelfall der Bearbeitung der Bachelorarbeit vorgeschaltet ist, fungiert als Betreuerin / als Betreuer der HAWK im Regelfall der/die Erstprüfer/in der Bachelorarbeit.
- (3) Die Betreuerin/der Betreuer der HAWK ist für das Coaching der betreuten Studentin/des Studenten zuständig. Darüber hinaus berät er die Studentin/den Studenten bei der Erstellung der Prüfungsleistung.

### **§ 5 Anmeldung**

- (1) Die Studentin/der Student meldet sich vor Aufnahme des Moduls 27 (Projekt in der Unternehmenspraxis) bzw. vor der Aufnahme des Moduls 28 (Praxisphase) unter Verwendung des in der Anlage 1 bzw. Anlage 2 befindlichen Anmeldeformulars und des Vertrages im Prüfungsamt der Fakultät Ressourcenmanagement im Regelfall persönlich an.
- (2) Das Anmeldeformular ist vollständig auszufüllen. Es muss die Unterschrift der Betreuerin / des Betreuers der HAWK tragen. Der Vertrag mit dem Unternehmen, in dem das Projekt bzw. die Praxisphase absolviert wird, kann nachgereicht werden.
- (3) Das Prüfungsamt überprüft die Vollständigkeit der Unterlagen.

## **§ 6 Zulassung**

- (1) Die Studentin/der Student wird zum Modul 27 (Projekt in der Unternehmenspraxis) zugelassen, wenn
  - a) sie/er sich ordnungsgemäß zum „Projekt in der Unternehmenspraxis“ angemeldet und
  - b) sie/er gemäß § 29 Abs. 2 Prüfungsordnung Besonderer Teil mindestens 90 Kreditpunkte im Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen nachgewiesen hat. Näheres regelt die Prüfungskommission.
- (2) Die Studentin/der Student wird zum Modul 28 (Praxisphase) zugelassen, wenn
  - a) sie/er sich ordnungsgemäß zur „Praxisphase“ angemeldet und
  - b) sie/er gemäß § 29 Abs. 4 Prüfungsordnung Besonderer Teil mindestens 120 Kreditpunkte im Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen nachgewiesen hat. Näheres regelt die Prüfungskommission.
- (3) Das Prüfungsamt der Fakultät Ressourcenmanagement registriert die Erfüllung dieser Voraussetzungen und führt die Ablage (Anmeldung, Zulassung usw.).

## **§ 7 Dauer**

- (1) Die Dauer für das Modul 27 (Projekt in der Unternehmenspraxis) beträgt mindestens 18 Wochen (ohne Urlaub). Die Arbeitszeit beträgt mindestens 35 Stunden pro Woche.
- (2) Die Dauer für das Modul 28 (Praxisphase) beträgt 8 Wochen (ohne Urlaub). Die Arbeitszeit beträgt mindestens 35 Stunden pro Woche.
- (3) Beginnt die Studentin/der Student das Modul 27 bzw. 28, obwohl sie/er nicht zugelassen ist, werden die Zeiten, die vor der Zulassung liegen, bei der Anerkennung der Dauer der Tätigkeit nicht berücksichtigt.

## **§ 8 Abgabe Projektarbeit bzw. Praxisbericht**

- (1) Für Modul 27 ist eine Projektarbeit anzufertigen. Diese ist von der betrieblichen Betreuerin / dem Betreuer „sachlich richtig“ zu zeichnen. Inhalt und Form der Projektarbeit regelt Anlage 3. Die Projektarbeit ist spätestens zwei Wochen nach Abschluss des Moduls 27 im Prüfungsamt der Fakultät Ressourcenmanagement einzureichen. Darüber hinaus ist zusammen mit der Projektarbeit eine 2-fache Ausfertigung der Bescheinigung des Unternehmens abzugeben, in dem das Projekt durchgeführt wurde (siehe Anlage 4).

- (2) Für Modul 28 ist ein Praxisbericht anzufertigen. Dieser ist von der betrieblichen Betreuerin/dem Betreuer „sachlich richtig“ zu zeichnen. Inhalt und Form des Praxisberichtes regelt Anlage 3. Der Bericht ist spätestens zwei Wochen nach Abschluss des Moduls 28 im Prüfungsamt der Fakultät Ressourcenmanagement einzureichen. Darüber hinaus ist zusammen mit dem Projektbericht eine 2-fache Ausfertigung der Bescheinigung des Unternehmens abzugeben, in dem die Praxisphase durchgeführt wurde (siehe Anlage 5).
- (3) Das Prüfungsamt der Fakultät Ressourcenmanagement legt eine Kopie der Bescheinigung ab, versieht die Projektarbeit bzw. Praxisbericht mit einem Eingangsstempel und leitet ihn an die Betreuerin / den Betreuer der HAWK weiter.

### **§ 9 Bewertung der Prüfungsleistungen**

- (1) Die Bewertung der Projektarbeit (Modul 27) bzw. des Praxisberichtes (Modul 28) erfolgt durch die Betreuerin/den Betreuer der HAWK auf der Grundlage des fristgerecht eingereichten Berichtes und im Falle der Projektarbeit (Modul 27) zusätzlich auf Basis deren Präsentation. Im Zusammenhang mit der Präsentation der Projektarbeit können an die Studentin / den Studenten ergänzende Fragen gestellt werden, die in die Bewertung mit eingehen.
- (2) Wird die Prüfungsleistung für das Modul 27 (Projekt in der Unternehmenspraxis) bzw. für das Modul 28 (Praxisphase) zunächst nicht anerkannt, so legt die Betreuerin / der Betreuer der HAWK fest, ob die gesamte zeitliche Dauer des Moduls wiederholt werden muss oder nur ein bestimmter Teil.

### **§ 10 Inkrafttreten**

- (1) Diese Ordnung tritt am Tag nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntgabe in Kraft.
- (2) Sie gilt erstmalig für Studierende, die ihr Studium zum Wintersemester 2013/2014 begonnen haben.

### **Anlagen**

- Anlage 1: Formular „Prüfungsanmeldung für Modul 27 (Projekt in der Unternehmenspraxis)“
- Anlage 2: Formular „Prüfungsanmeldung für Modul 28 (Praxisphase)“
- Anlage 3: Hinweise zur Anfertigung der Projektarbeit bzw. des Praxisberichts
- Anlage 4: Formular „Bescheinigung des Unternehmens für Modul 27 (Projekt in der Unternehmenspraxis)“
- Anlage 5: Formular „Bescheinigung des Unternehmens für Modul 28 (Praxisphase)“

**Anlage 1: Prüfungsanmeldung für das Modul 27 „Projekt in der Unternehmenspraxis“**

---

Studierende(r) (Name, Vorname, Matrikelnummer)

---

E-Mail-Adresse, Mobilnummer

Ich habe die Ordnung für das Modul 27 „Projekt in der Unternehmenspraxis“ und das Modul 28 „Praxisphase“ des Bachelorstudiengangs Wirtschaftsingenieurwesen nebst Anlagen zur Kenntnis genommen und melde mich hiermit wie folgt an.

---

Datum, Unterschrift

Das Modul wird in folgendem Unternehmen durchgeführt:

---

---

---

Voraussichtlicher Zeitraum (*mindestens 18 Wochen*):

---

*(Eventuellen Urlaubsanspruch bitte im Zeitraum entsprechend berücksichtigen!)*

Vertrag ist beigefügt

Vertrag wird nachgereicht

---

Betreuer(in) im Unternehmen (Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer)

---

Betreuer(in) an der HAWK (Name)

Hiermit bestätige ich, dass ich die Betreuung der/des Studierenden übernehme:

---

Datum, Unterschrift Betreuer(in) an der HAWK

## Anlage 2: Prüfungsanmeldung für das Modul 28 „Praxisphase“

---

Studierende(r) (Name, Vorname, Matrikelnummer)

---

E-Mail-Adresse, Mobilnummer

Ich habe die Ordnung für das Modul 27 „Projekt in der Unternehmenspraxis“ und das Modul 28 „Praxisphase“ des Bachelorstudiengangs Wirtschaftsingenieurwesen nebst Anlagen zur Kenntnis genommen und melde mich hiermit wie folgt an.

---

Datum, Unterschrift

Das Modul wird in folgendem Unternehmen durchgeführt:

---

---

---

Voraussichtlicher Zeitraum (*mindestens 8 Wochen*):

---

*(Eventuellen Urlaubsanspruch bitte im Zeitraum entsprechend berücksichtigen!)*

Vertrag ist beigefügt

Vertrag wird nachgereicht

---

Betreuer(in) im Unternehmen (Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer)

---

Betreuer(in) an der HAWK (Name)

Hiermit bestätige ich, dass ich die Betreuung der/des Studierenden übernehme:

---

Datum, Unterschrift Betreuer(in) an der HAWK

## Anlage 3

# Hinweise zur Anfertigung der Projektarbeit bzw. Praxisberichts

---

## Form Projektarbeit bzw. Praxisbericht

- Deckblatt mit Angaben zum
  - Studierenden (Name, Vorname, Mat.Nr., Anschrift, Telefon, Email-Adresse)
  - Unternehmen (Name, Anschrift, Name der Betreuerin / des Betreuers im Unternehmen sowie deren/dessen Telefonnummer und Emailadresse)
  - Name der Betreuerin / des Betreuers der HAWK
- Umfang:
  - Projektarbeit: 15-20 DIN A4-Seiten (ohne Gliederung und Verzeichnisse)
  - Praxisbericht: 10-12 DIN A4-Seiten (ohne Gliederung und Verzeichnisse)

## Inhalt Projektarbeit

Eine Projektarbeit muss wissenschaftlichen Ansprüchen genügen und umfasst insbesondere die Dokumentation des durchgeführten Projektes. Dazu gehören:

- Ausgangssituation im Unternehmen
- Problemstellung / Ziele des Projektes
- Projektorganisation
- Projektplanung
- Projektrealisierung (einschließlich Projektergebnisse)
- Projektabschluss

Die Projektarbeit schließt die Auswertung verschiedener Literaturquellen zum Projektthema ebenso ein wie eine im Unternehmen durchgeführte Ist-Analyse. Im Ergebnis der Projektarbeit sollen Verbesserungsvorschläge und Lösungsansätze unterbreitet werden. Die genaue Ausgestaltung erfolgt nach Rücksprache mit der Betreuerin / dem Betreuer der HAWK.

## Inhalt Praxisbericht

Ein Praxisbericht umfasst:

- eine Beschreibung des Unternehmens und der Stelle, bei der die Praxisphase absolviert wurde,
- eine Beschreibung der während der Praxisphase wahrgenommenen Aufgaben; dabei sind die wesentlichen Arbeitsschwerpunkte und relevanten Ergebnisse zu beschreiben und zu bewerten,
- eine umfassende Reflektion Theorie-Praxis.

Der Praxisbericht soll vordergründig in der Darstellung der selbst durchgeführten Tätigkeiten bestehen. Die Vielfalt und das Anspruchsniveau der wahrgenommenen Aufgaben sollen mit den im Studium erworbenen Kompetenzen abgeglichen werden.

**Anlage 4:**

**Bescheinigung des Unternehmens zum Modul 27**

über das beendete „Projekt in der Unternehmenspraxis“

---

von Frau/Herrn (Name, Vorname Studierende(r))

---

in dem Zeitraum (von - bis)

---

ggf. aufgrund von Urlaub/Krankheit etc. nicht anwesend (von - bis)

In folgendem Unternehmen:

---

---

---

---

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel

**Anlage 5:**

**Bescheinigung des Unternehmens zum Modul 28**

über die beendete „Praxisphase“

---

von Frau/Herrn (Name, Vorname Studierende(r))

---

in dem Zeitraum (von - bis)

---

ggf. aufgrund von Urlaub/Krankheit etc. nicht anwesend (von - bis)

In folgendem Unternehmen:

---

---

---

---

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel