Auslandspraktikum mit ERASMUS+ - So geht‘s

Suche nach einem Praktikumsplatz im Ausland

Studierende der HAWK müssen selbständig nach einem Praktikumsplatz suchen. Erste Informationsquellen können sein:

- Praktikumsbeauftragte/ Lehrende an Ihrer Fakultät
- Stud.IP-Veranstaltung „**HAWK goes International –Informationen zu Auslandsaufenthalten**“. Dort finden Sie im Dateienbereich:
  - Aktuelle Praktikumsplatzausschreibungen
  - Erfahrungsberichte von ehemaligen Praktikant*innen
  - Eine Linkliste mit vielen Links rund um das Thema „Praktikumsplatzsuche“
- Networking (z.B. Xing, LinkedIn, Instagram)
- Internetrecherche (Yellowpages, Internationale Handelskammern, …), HAWKI

Bitte beachten Sie: Das Praktikum muss eine **Mindestdauer von 60 Tagen** haben und es muss sich um ein Vollzeitpraktikum handeln. Nur dann ist eine Förderung möglich. Finanzielle Förderung für Praktika für maximal 5 Monate möglich.

Sie sollten sich so früh wie möglich bewerben und auf landestypische Besonderheiten/Vorgaben bei der Bewerbung achten. Nützliche Tipps finden Sie im Internet:
http://www.berufsstart.de/bewerbung/ausland/bewerbung-laender.php
http://www.e-fellows.net/Karriere/Bewerbung/International-bewerben/Bewerben-im-Ausland

Sprachliche und interkulturelle Vorbereitung

Für die Teilnahme am ERASMUS+ Programm müssen mindestens Kenntnisse auf **Niveau B1 in der Arbeitssprache** vorliegen. Die Arbeitssprache können Sie individuell mit Ihrer Praktikumseinrichtung festlegen.
Über die Online Language Support Plattform EU Academy (https://academy.europa.eu/) haben Sie die Möglichkeit, einen Sprachtest abzulegen. Weiterhin können Sie kostenlos an einem Online-Sprachkurs in der Unterrichts- oder ggf. auch in der Landessprache teilnehmen.

Sprachliche Vorbereitung: Nutzen Sie das Sprachkursangebot von HAWK+. Auch Kurse an der VHS können für die sprachliche Vorbereitung genutzt werden, ggf. können Sie hierfür auch einen Gutschein vom International Office bekommen.

Interkulturelle Vorbereitung: Das International Office bietet jedes Semester Veranstaltungen zur interkulturellen Vorbereitung an, sowohl in Präsenz als auch online.

Bewerbung für das ERASMUS+ Stipendium

Bewerbungen für das ERASMUS+ Stipendium SMP sind ganzjährig möglich. Bewerben Sie sich frühzeitig, spätestens **zwei Monate vor Praktikumsbeginn.** Zum Zeitpunkt der Bewerbung muss bereits eine **Zusage für einen Praktikumsplatz vorliegen** (kurzfristigere Bewerbungen sind in Ausnahmefällen nach vorheriger Rücksprache möglich).

Graduierte beachten bitte: Die Bewerbung auf das ERASMUS+ Stipendium muss zwingend erfolgen solange Sie noch an der HAWK immatrikuliert sind.

Die Bewerbung auf die ERASMUS+ Förderung erfolgt in einem zweischrittigen Prozess

1. **Online-Bewerbung**

☐ **Online Bewerbung:** https://hawk.moveon4.de/form/6a31168d91c7be2ead0b16e4/deu

Im Rahmen der Online-Bewerbung müssen Sie die folgenden Dokumente hochladen:

☐ aktuelle **Immatrikulationsbescheinigung**
☐ **Tabellarischer Lebenslauf**
☐ **Offizieller Notenspiegel**
☐ **OLS-Nachweis über mindestens Niveau B1 in der Arbeitssprache (oder ein anderer Sprachnachweis)**
☐ **Digitales Foto** (für den Europass)
☐ Falls relevant: **Anträge auf Zusatzförderung für zusätzliche Reisetage und umweltfreundliches Reisen und/oder Studierende mit geringeren Chancen**

Das International Office prüft Ihre Bewerbung auf Vollständigkeit. Sollten Unterlagen fehlen, werden Sie aufgefordert diese nachzureichen. Es erfolgt eine **generelle Förderzusage**.

2. Learning Agreement und weitere Unterlagen

Nachdem Sie sich erfolgreich online beworben haben, erhalten Sie eine E-Mail mit den weiterführenden Informationen zum Learning Agreement for Traineeship und die Versicherungserklärung mit weitreichenden Informationen zum Thema. Folgende Unterlagen müssen dann **bis spätestens 4 Wochen vor Praktikumsbeginn** nachgereicht werden:

- ☐ **Learning Agreement for Traineeships** (sobald es vorliegt; vollständig am PC ausgefüllt und unterschrieben von Student*in, Studiendekan*in (bei Graduierten-Praktika die ERASMUS+-Hochschulkoordinatorin), Praktikumseinrichtung)
- ☐ **Nachweis über ausreichenden Versicherungsschutz** (Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung) im Ausland
- ☐ Immatrikulationsbescheinigung für das Semester, in dem das Praktikum stattfindet (muss nachgereicht werden, sobald der Abruf der Bescheinigung über das System möglich ist).
- ☐ Für Graduierte: **Exmatrikulationsbescheinigung** (sobald diese vorliegt)

Zusendung des Grant Agreements

Sobald alle Unterlagen vollständig vorliegen (auch das von allen Seiten unterschriebene Learning Agreement for Traineeship und der Nachweis über ausreichenden Versicherungsschutz), stellt das International Office das **Grant Agreement** aus. Hier werden die **genaue Stipendiensumme** und der **exakte Stipendienzeitraum** festgelegt.
Sie bekommen das Grant Agreement (bereits von der ERASMUS+ Hochschulkoordinatorin unterschrieben) per Post oder E-Mail zugeschickt. **Das von beiden Seiten unterschriebene Grant Agreement muss vor Beginn des Auslandspraktikums vorliegen.**

Auszahlung der ersten Stipendienrate

Wenn das Grant Agreement von beiden Seiten unterschrieben wurde, bekommen Sie vor Beginn Ihres Auslandspraktikums die erste Rate von 80% der Gesamtstipendiensumme auf Ihr Konto überwiesen.

Änderungen während Ihres Auslandspraktikums

Sollten sich während Ihres Auslandspraktikums **Änderungen** ergeben oder **Probleme** auftreten, melden Sie sich bitte International Office und bei Ihrem*r Koordinator*in an der Fakultät.

Dies gilt insbesondere für **Verkürzungen** des Praktikumszeitraums oder gewünschte **Verlängerungen**. Eine Verlängerung muss bis spätestens einen Monat vor Ende des ursprünglichen Praktikumsendes schriftlich beantragt werden (formloser Antrag) und kann nur dann bewilligt werden, wenn noch ausreichende Mittel verfügbar sind.

Ende Ihres Auslandspraktikums

Am Ende Ihres Auslandspraktikums müssen Sie die folgenden Dokumente einreichen:

- ☐ **Traineeship Certificate** (4. Seite des Learning Agreements for Traineeship „After the mobility"). Bitte achten Sie darauf, dass die einzelnen Punkte ausführlich und elektronisch ausgefüllt werden. Der hier angegebene Praktikumszeitraum ist ausschlaggebend für die Endberechnung des Stipendiums und muss mit dem Grant Agreement übereinstimmen.
- ☐ **EU-Survey** im Beneficiary Module (BM) (der Link wird Ihnen automatisch nach Beendigung der Mobilität per E-Mail zugesendet).
- ☐ **Berichtsformular**, ggf. mit 2-3 schönen Fotos aus dem Praktikum

- ☐ Fakultativ: **Beitrag für Instagram**

Sofern Sie den **Europass Mobilität** beantragt haben, bekommen Sie diesen vom International Office zugeschickt.

Die Abschlussunterlagen müssen innerhalb von **30 Tagen nach Ende des Auslandspraktikums** eingereicht werden. Anschließend erfolgt die Endabrechnung des Stipendiums und Sie bekommen die Abschlussrate (20%) auf Ihr Konto überwiesen.

Die **Anrechnung** Ihres Praktikums erfolgt über das Prüfungsamt Ihrer Fakultät. Das entsprechende Formular finden Sie auf der Internetseite des International Office.

Fragen?

Allgemeine Informationen zur ERASMUS+ Förderung, wie z.B. den Ländergruppen und den aktuellen Förderraten, sowie die aktuellen Dokumentvorlagen finden Sie unter: http://www.hawk.de/auslandspraktikum

Bei Fragen rund um Ihr ERASMUS+ Auslandspraktikum wenden Sie sich bitte an:
Annika Kerknawi | annika.kerknawi@hawk.de |+49 (0)5121 881 144