

A) Terminvereinbarung für das Kolloquium Masterstudiengang

Frau/Herr (Name): (Vorname)

Matrikel-Nr.: Studiengang/Modul:

hat heute, den:, einen Termin für das Kolloquium mit dem/der

Erstprüfer/-prüferin: und dem

Zweitprüfer/-prüferin: vereinbart.

Das Kolloquium findet am um Uhr im Raum statt.

Unterschrift (Studentin/Student)

Unterschrift Erstprüfer/-prüferin

B) Referat / Seminar zur laufenden Masterarbeit durchgeführt

Datum: Unterschrift:

C) Protokoll zum Kolloquium

Das Kolloquium wurde heute von den o.g. Prüfern/Prüferinnen durchgeführt.

Die Kandidatin/ der Kandidat wurde befragt: sie / er fühlt sich gesund.

Beginn des Kolloquiums: Uhr; Ende: Uhr.

Die Fragen und Antworten sind auf der Rückseite protokolliert!

Die Beratung über die Noten für Masterarbeit und das Kolloquium ergab:

Note Erstprüfer/-prüferin:

Note Zweitprüfer/-prüferin:

Gesamtergebnis der Masterarbeit und Kolloquium Note

Das Ergebnis wurde der Kandidatin/dem Kandidaten anschließend bekannt gegeben.

Göttingen, den

Unterschrift Erstprüfer/-prüferin

Unterschrift Zweitprüfer/-prüferin

(Diese Niederschrift zurück an das Prüfungsamt)