



Stellenausschreibung

Nr. 20210518

Die GWWDG sucht zum 01.07.2021 zur Unterstützung der Arbeitsgruppe „Nutzerservice und Betriebsdienste“ (AG H) zwei

Studentische Hilfskräfte (m/w/d) Microsoft 365

mit einer Beschäftigungszeit von je 40 Stunden im Monat. Die Vergütung erfolgt entsprechend den Regelungen für Studentische/Wissenschaftliche Hilfskräfte. Die Stellen sind zunächst auf ein Jahr befristet.

Die Gesellschaft für wissenschaftliche Datenverarbeitung mbH Göttingen (GWWDG) ist eine gemeinsame Einrichtung der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts und der Max-Planck-Gesellschaft. Sie erfüllt die Funktion eines Rechen- und IT-Kompetenzzentrums für die Max-Planck-Gesellschaft und des Hochschulrechenzentrums für die Universität Göttingen. Ihre wissenschaftlichen Forschungsaufgaben liegen im Bereich der Angewandten Informatik. Ferner fördert sie die Ausbildung von Fachkräften für Informationstechnologie.

Aufgabenbereiche

Sie werden Teil eines einrichtungsübergreifenden Teams sein, das für die Bereitstellung von Microsoft 365 an der Universität Göttingen und den dienstspezifischen Support der Nutzer*innen verantwortlich ist. Dazu gehören folgende Aufgaben:

- Mitarbeit im Second-Level-Support für Microsoft 365
- Betreuung der Mechanismen zur Freischaltung der Nutzer*innen und Lizenzverwaltung für Microsoft 365
- Betreuung der Authentifizierungsdienste für das Microsoft Azure Active Directory

Anforderungen

Die wichtigsten Voraussetzungen für diese Stelle sind eine hohe Lernbereitschaft und die Freude an Teamarbeit. Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- Gute Programmierkenntnisse, vorzugsweise in PowerShell
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office
- Gute kommunikative Fähigkeiten, mündlich wie schriftlich
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Des Weiteren wären Erfahrungen in folgenden Bereichen wünschenswert (aber nicht essenziell):

- Public-Cloud-Plattformen wie Microsoft Azure, AWS oder Google Cloud
- Verzeichnisdienste wie Active Directory (AD) oder OpenLDAP
- Föderierte Anmeldedienste wie Active Directory Federation Services (AD FS) oder SimpleSAM-Lphp
- Softwareentwicklungswerkzeuge wie Git oder Visual Studio Code

Die GWDG strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt und begrüßt daher Bewerbungen jedes Hintergrunds. Die GWDG ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir um eine Bewerbung bis zum **13.06.2021** über unser Online-Formular unter <https://s-lotus.gwdg.de/gwdqdb/agh/20210518.nsf/bewerbung>.

Fragen zu den ausgeschriebenen Stellen beantwortet Ihnen gerne Herr Nikolaj Kopp (Tel.: 0551 201-26821, E-Mail: nikolaj.kopp@gwdg.de).