GWDG
Gesellschaft für wissenschaftliche Datenverarbeitung mbH Göttingen

Stellenausschreibung
Nr. 20210422

Die GWDG sucht zum 01.06.2021 zur Unterstützung der Arbeitsgruppe „Nutzerservice und Betriebsdienste“ (AG H) mehrere

Studentische Hilfskräfte (m/w/d)

mit einer Beschäftigungszeit von 40 Stunden im Monat. Die Vergütung erfolgt entsprechend den Regelungen für Studentische/Wissenschaftliche Hilfskräfte. Die Stellen sind zunächst auf ein Jahr befristet.

Die Gesellschaft für wissenschaftliche Datenverarbeitung mbH Göttingen (GWDG) ist eine gemeinsame Einrichtung der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts und der Max-Planck-Gesellschaft. Sie erfüllt die Funktion eines Rechen- und IT-Kompetenzzentrums für die Max-Planck-Gesellschaft und des Hochschulrechenzentrums für die Universität Göttingen. Ihre wissenschaftlichen Forschungsaufgaben liegen im Bereich der Angewandten Informatik. Ferner fördert sie die Ausbildung von Fachkräften für Informationstechnologie.

Aufgabenbereiche

- Mitarbeit im First-Level-Support (Helpdesk)
- Mitarbeit bei der Systemüberwachung und Peripheriebetreuung abends und an Wochenenden

Diese Aufgaben sind unter der Anleitung wissenschaftlicher Mitarbeiter*innen zu bearbeiten.

Anforderungen

- Schnelle Lernfähigkeit
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute IT-Kenntnisse

Die GWDG strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt und begrüßt daher Bewerbungen jedes Hintergrunds. Die GWDG ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir um eine Bewerbung bis zum 15.05.2021 über unser Online-Formular unter https://s-lotus.gwdg.de/gwdgdb/agh/20210422.nsf/bewerbung.

Fragen zu den ausgeschriebenen Stellen beantwortet Ihnen gerne Herr Eric Helmvoigt (Tel.: 0551 201-1845, E-Mail: eric.helmvoigt@gwdg.de).